



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comune.millesimo.sv.it

PEC protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it

Settore Strutture, Servizi
Scolastici e ATS 23
Via Partigiani, 89
Tel. 019.565841
Fax 019.565847

devivo@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

Avviso esplorativo per Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare al procedimento di affidamento diretto di cui dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 avente ad oggetto l'affidamento parziale del servizio sociale professionale-segretariato sociale finalizzati a realizzazione di interventi di presa in carico, del servizio di assistenza domiciliare e del servizio di sostegno socio educativo per minori nel territorio dell'ex Ambito Territoriale Sociale n. 23 comprendenti i Comuni di Millesimo (capofila), Bardinetto, Calizzano, Cengio, Cosseria, Murialdo, Massimino, Osiglia e Roccavignale.

1. PREMESSA

Ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, si intende espletare un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'individuazione di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, da invitare al successivo procedimento di affidamento diretto tramite piattaforma elettronica PAD, per l'affidamento parziale del servizio sociale professionale-segretariato sociale finalizzati a realizzazione di interventi di presa in carico, del servizio di assistenza domiciliare e del servizio di sostegno socio educativo per minori nel territorio dell'ex Ambito Territoriale Sociale n. 23 comprendenti i Comuni di Millesimo (capofila), Bardinetto, Calizzano, Cengio, Cosseria, Murialdo, Massimino, Osiglia e Roccavignale.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare i soggetti da invitare al successivo procedimento di affidamento diretto e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Millesimo (capofila dell'ex ATS 23) che, per parte sua, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura per l'affidamento del servizio in questione o anche di modificarne le modalità attuative o sostituirle con altri procedimenti, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati. Non comporta né diritti di prelazione o preferenze, né impegno o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente.

Con il presente Avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, para-concorsuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggio, o altre classificazioni di merito.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comune.millesimo.sv.it

PEC protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it

Settore Strutture, Servizi
Scolastici e ATS 23

Via Partigiani, 89

Tel. 019.565841

Fax 019.565847

devivo@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Millesimo – Piazza Italia, n. 2 – 17017 Millesimo (SV) Tel 019 564007–
Cod.Fisc. 00342680097

Settore Strutture, Servizi Scolastici, servizi A.T.S. n. 23 – presso Residenza Sociale M. E. Facello – Via
Partigiani n. 89 – Millesimo (SV)

RUP: Dott.ssa Lara De Vivo

Telefono 019 565841

Mail: devivo@comune.millesimo.sv.it PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it; Sito internet:
<http://www.comune.millesimo.sv.it>

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei seguenti servizi:

- a) Servizio sociale professionale, segretariato sociale finalizzati alla realizzazione di interventi di presa in carico con progetto individualizzato di anziani, disabili, minori e nuclei famigliari, adulti in difficoltà);
- b) Servizio di assistenza domiciliare e aiuto personale anziani, disabili, minori e nuclei familiari in stato di bisogno;
- c) Servizio di sostegno socio educativo per minori.

In particolare, si evidenzia quanto segue:

- a) Il servizio di assistenza sociale ha come finalità la presa in carico individualizzata e la stesura di un piano individualizzato di assistenza per le diverse fasce di utenza, interventi di tutela in sinergia con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine del territorio, l'attività di segretariato sociale, il lavoro di rete, la partecipazione e redazione di progetti atti alla prevenzione ed al trattamento del disagio sociale a livello di Ambito Territoriale Sociale.
- b) Il servizio di assistenza domiciliare comprende un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio assistenziale, anche temporanei, erogati prevalentemente presso l'abitazione dell'utente. la finalità del servizio è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale ed evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione. pertanto, gli obiettivi del servizio sono, in particolare:
 - la permanenza della persona nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, riducendo il ricorso a ospedalizzazione impropria ed evitando, se possibile, il ricovero in strutture residenziali;
 - la cura della persona e dell'ambiente domestico;
 - la conservazione ed il recupero dell'autonomia personale e dello svolgimento delle funzioni e delle relazioni sociali ed il miglioramento della vita di relazione;
 - il supporto in situazione di emergenze familiari;
 - la prevenzione ed il contrasto dei processi di emarginazione sociale e di condizioni di isolamento, di solitudine e di bisogno, ed il miglioramento della qualità della vita in generale.
- c) Il servizio di sostegno socio educativo per minori ha come finalità principale la salvaguardia dello sviluppo armonico e completo della personalità del minore, mirando all'evoluzione del



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comune.millesimo.sv.it

PEC protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

**Settore Strutture, Servizi
Scolastici e ATS 23**

Via Partigiani, 89

Tel. 019.565841

Fax 019.565847

devivo@comune.millesimo.sv.it

nucleo familiare in difficoltà e al raggiungimento di un'adeguata autonomia dei genitori nel compito educativo verso i figli. La finalità del servizio è quella di garantire al minore ed al nucleo familiare di appartenenza un percorso educativo di accompagnamento temporaneo svolto da educatori professionali. L'intervento è rivolto sia ai nuclei familiari in difficoltà, nei quali la relazione tra genitori e figli risulta precaria o in cui si rileva una inadeguatezza o fragilità in campo educativo, sia a nuclei familiari con figli in condizione di disabilità. Saranno altresì destinatari le persone adulte con disabilità, con la finalità di realizzare un percorso di sostegno alle autonomie personali, alla socializzazione e al mantenimento di significative relazioni con la comunità. L'affiancamento pertanto del servizio di sostegno socio educativo, (sia per minori che per disabili), sulla base di un progetto individualizzato avviene nel contesto naturale di vita del nucleo familiare: all'interno della casa, scuola ed in luoghi ritenuti idonei come gli spazi ricreativi ed educativi presenti nel contesto territoriale in cui vive.

4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Nello specifico, per quanto attiene alle attività oggetto dell'affidamento, alle loro modalità di svolgimento, al personale da impiegare e ad altre indicazioni, si evidenzia quanto segue:

- a) Servizio sociale professionale, segretariato sociale dovrà essere svolto all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale n. 23, come definito ai sensi dell'Art. 6 della L.R. 12/2006, in particolar modo presso gli sportelli sociali siti nel Comune di Millesimo e Calizzano. Per lo svolgimento del servizio si richiede in numero di due operatori assistenti sociali, per un totale di 61 ore settimanali, in possesso del titolo di assistente sociale e abilitazione alla professione (Iscrizione all'Albo regionale di appartenenza). Si richiede altresì che tutti gli operatori siano in piena regola con l'obbligo formativo previsto dall'Ordine professionale.
- b) Servizio di assistenza domiciliare, dovrà essere svolto all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale n. 23 e in particolar modo presso gli sportelli sociali siti nel Comune di Calizzano, Cengio e parzialmente in quello del Comune di Millesimo. Per lo svolgimento del servizio si richiede in numero di due/tre operatori O.S.S., per un totale complessivo di circa 60-65 ore settimanali.
- c) Servizio di sostegno socio educativo per minori dovrà essere svolto all'interno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 23 e pertanto al fine di poter svolgere le mansioni professionali nel territorio dell'ATS 23, il personale educatore professionale deve essere in possesso di patente di guida B, nonché deve essere in possesso del titolo di educatore (come definito dalle DGR 21 febbraio 2014 n.203, 21 marzo 2014 n.336, 22 luglio 2014 n. 924). Il numero degli educatori da destinare ai servizi deve essere determinato tenendo conto del numero ottimale finalizzato a garantire la funzionalità del servizio e la piena realizzazione degli interventi. Totale ore annue stimate n. 455.

Il Comune di Millesimo è capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 23, che si costituisce quale forma associativa attraverso il convenzionamento tra Enti locali sopracitati e rappresenta la rete locale di interventi e servizi sociali, di erogazione delle prestazioni sociali di base di informazione,



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comune.millesimo.sv.it

PEC protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it

**Settore Strutture, Servizi
Scolastici e ATS 23**

Via Partigiani, 89

Tel. 019.565841

Fax 019.565847

devivo@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

consulenza, servizio sociale professionale, assistenza domiciliare, sostegno socio-educativo, aiuto personale e familiare.

Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad eseguire i servizi nel rigoroso rispetto delle figure professionali previste ed indicate dal Comune capofila, con personale professionalmente qualificato ed idoneo alla migliore realizzazione del servizio, fatto salvo quanto indicato all'art. 14 in relazione alla clausola sociale in merito all'assorbimento del personale già in forza presso la ditta uscente per l'espletamento del servizio oggetto della presenta gara.

Al fine di poter svolgere le mansioni professionali il personale deve essere in possesso di patente di guida B, deve altresì essere in grado di utilizzare programmi informatici e applicativi che verranno forniti dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che ulteriori dettagli verranno esplicitati nel capitolato d'appalto che verrà accluso alla lettera di invito.

Il contenuto dell'appalto riguarda l'erogazione del servizio riconducibile alla seguente categoria: CPV 85320000-8 Servizi sociali.

5. DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in 1 anno (12 mesi), salvo l'apposizione della seguente clausola risolutiva:

“L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in atto, con preavviso di tre mesi, da comunicarsi con R.R., nel caso in cui dovessero intervenire nuove disposizioni di legge o modificazioni organizzative, o di pubblico interesse, deliberate dal Comune, o a seguito di affidamento dei servizi sociali comunali a società, consorzi o istituzioni, ai sensi del TUEL (D.lgs. 267/2000)”. In tal caso, l'aggiudicatario non potrà far valere alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, se non relativamente al pagamento del servizio svolto fino al termine di recesso fissato dall'Amministrazione Comunale

6. VALORE STIMATO, IMPORTO A BASE DI GARA E CORRISPETTIVO DELL' APPALTO

Con riferimento alla durata, l'importo dell'appalto complessivo stimato a base di gara, è di circa € 125.000,00 oltre IVA (Iva al 5% se dovuta), interamente finanziato con risorse del Fondo di Ambito.

L'importo del servizio a base di gara è di € 240.000,00 al netto di Iva (iva al 5%), così suddiviso:

- € 61.000,00 complessivi, per il Servizio sociale professionale-segretariato sociale;
- € 52.000,00 complessivi, per il Servizio di assistenza domiciliare;
- € 12.000,00 complessivi, c) Servizio di sostegno socio educativo per minori.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comune.millesimo.sv.it

PEC protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it

**Settore Strutture, Servizi
Scolastici e ATS 23**

Via Partigiani, 89

Tel. 019.565841

Fax 019.565847

devivo@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

Gli importi indicati potranno tuttavia subire delle modifiche, anche in riduzione, a seguito di eventuali rimodulazioni che si rendano necessarie, ad esempio, a seguito della riattualizzazione dei cronoprogrammi in relazione alla data di avvio effettivo del servizio.

Il corrispettivo previsto compensa l'aggiudicatario per qualsiasi onere che gli possa derivare anche dall'acquisto di materiali e di ogni eventuale servizio strumentale allo svolgimento delle attività programmate.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato nel rispetto del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 36/2023 ossia tramite affidamento diretto tramite piattaforma elettronica PAD.

Alla scadenza del presente Avviso sarà formato un elenco degli operatori economici che, entro il termine previsto dallo stesso Avviso, hanno presentato regolare manifestazione di interesse, in base al numero di protocollo di arrivo assegnato.

Qualora il Comune intenda avviare la procedura di affidamento diretto, inviterà tutti gli operatori economici inseriti nel superiore elenco a presentare le loro offerte, mediante una lettera di invito contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione nonché le modalità di partecipazione alla procedura di gara.

Gli Operatori economici dovranno, pertanto, essere registrati e abilitati ad operare sulla piattaforma elettronica PAD.

Si procederà alla successiva fase anche in caso di una sola manifestazione di interesse, se ritenuta ammissibile.

8. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di cui al seguente punto 9.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65, 67 e 68 del D.lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla presente manifestazione d'interesse contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non influisce sulla manifestazione, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

9. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I requisiti di partecipazione, come appresso elencati, devono essere posseduti al momento di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368
www.comune.millesimo.sv.it
PEC protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it



**Settore Strutture, Servizi
Scolastici e ATS 23**
Via Partigiani, 89
Tel. 019.565841
Fax 019.565847
devivo@comune.millesimo.sv.it

A) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 - 98 del D. lgs. n.36/2023
- non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze nell'esecuzione di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;
- non trovarsi in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato colpito, nei due anni precedenti, da uno dei provvedimenti previsti dall'art.44 D.lgs. 286 del 1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori.

B) Requisiti di ordine speciale:

- Requisiti di idoneità professionale (art. 100 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023):

- essere iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore di attività pertinente a quello oggetto dell'affidamento.

Nel caso in cui l'Ente non sia tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- se Cooperative Sociali e Consorzi di Cooperative Sociali essere costituite almeno ai sensi dell'art. 1) comma 1 lettera A ex legge n. 381/1991. Queste devono essere regolarmente iscritte nel Registro di cui al D.M. del 23/06/2004 presso il Ministero delle Imprese e del made in Italy;
- in caso di altre tipologie di soggetti, anche non a scopo di lucro, iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta e alle normative di settore; a questi sarà richiesta copia dell'atto costitutivo e dello statuto, o di altro atto equipollente, da cui si evince lo svolgimento di attività pertinenti a quello oggetto dell'affidamento.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE i requisiti sopraindicati relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili i requisiti sopraindicati devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

- **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica (art. 100 c.11 del D.Lgs n. 36/2023):**



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comune.millesimo.sv.it

PEC protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it

**Settore Strutture, Servizi
Scolastici e ATS 23**

Via Partigiani, 89

Tel. 019.565841

Fax 019.565847

devivo@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

- In ordine alla capacità economica-finanziaria: avere un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi non inferiore ad € 125.000,00 oltre IVA.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme (N.B. resta ferma, come previsto dal comma 11 dell'art. 68 del Dlgs. 36/2023, la necessità, pena l'esclusione dalla gara, che l'esecutore per la parte di servizio che si è impegnata a realizzare posseda il relativo requisito di capacità economica richiesto).

Per i Consorzi non necessari il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto direttamente dal consorzio e/o dalle consorziate indicate quali esecutrici.

- in ordine alla capacità tecnica:
 - aver eseguito, con buon esito e su committenza di soggetti pubblici, nell'ultimo triennio (2021-2023) almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, per un importo complessivo sul triennio, debitamente documentato, con fatturato non inferiore ad € 125.000,00 annui oltre IVA, con indicazione della durata dei contratti, dei relativi importi, dei committenti.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'indagine esplorativa di cui al presente Avviso, i soggetti interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse utilizzando esclusivamente il modello in allegato (All.1). L'istanza di manifestazione di interesse, firmata digitalmente o con firma autografa da accompagnare a documento d'identità, dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it con il seguente oggetto "Manifestazione di interesse a partecipare al procedimento di affidamento diretto di cui dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento parziale del servizio sociale professionale-segretariato sociale finalizzati a realizzazione di interventi di presa in carico, del servizio di assistenza domiciliare e del servizio di



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comune.millesimo.sv.it

PEC protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

**Settore Strutture, Servizi
Scolastici e ATS 23**

Via Partigiani, 89

Tel. 019.565841

Fax 019.565847

devivo@comune.millesimo.sv.it

sostegno socio educativo per minori nel territorio dell'ex Ambito Territoriale Sociale n. 23" **entro e non oltre il termine del 23/12/2024 ore 12.00**

11. **NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 – Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) per le finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici.

12. **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la presentazione della candidatura, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Il Comune effettuerà a mezzo del RUP, dopo la scadenza del termine di cui al punto 11, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e alla normativa vigente riceveranno la lettera di invito e la documentazione di gara.

Sono allegati al presente Avviso e consultabili nonché scaricabili dal sito internet del Comune di Millesimo i seguenti documenti:

- Modello di manifestazione di interesse (Allegato 1).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lara DE VIVO