



**COMUNE DI MILLESIMO**  
**PROVINCIA DI SAVONA**

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL  
SOSTEGNO ALLE LOCAZIONI ABITATIVE ANNO 2022**

**Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 17 del 01/03/2023**

Il presente bando stabilisce i requisiti soggettivi dei conduttori di alloggi e disciplina le procedure e le modalità per l'erogazione dei contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui all'articolo 11 della legge 9 dicembre 1998 n. 431 (Fondo sociale affitti, FSA 2022)

**ARTICOLO 1**  
**REQUISITI GENERALI E SOGGETTIVI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO**

Possono beneficiare dei contributi i conduttori di alloggi in locazione, titolari di un contratto di locazione ad uso abitativo prima casa regolarmente registrato e non stipulato tra parenti o affini entro il 2° grado. La registrazione del contratto è ammessa anche in data posteriore alla presentazione della domanda, purché il richiedente dimostri, prima della formazione dell'elenco comunale degli ammessi a contributo, di aver inoltrato richiesta di registrazione del contratto al competente ufficio e di aver versato la relativa imposta.

Il contratto d'affitto deve essere intestato al richiedente o ad un componente maggiorenne del suo nucleo familiare con lui residente, riferirsi ad alloggi siti nel Comune di Millesimo, in locazione sul mercato privato e occupati, a titolo di residenza (esclusiva o principale). Sono ammessi i contratti per i quali è pendente lo sfratto per finita locazione ed è corrisposta l'indennità di occupazione.

Non sono ammesse richieste di contributo relativamente agli alloggi di edilizia residenziale pubblica locati secondo la normativa regionale.

Non sono ammesse richieste di contributo relativamente a canoni il cui importo contrattuale risulti superiore a € 7.800,00 = (equivalente ad un canone mensile di € 650,00).

Per poter beneficiare dei contributi, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno stato non aderente all'Unione Europea, essendo in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- b) residenza anagrafica nell'alloggio in locazione nel Comune di Millesimo;
- c) titolarità di un contratto di locazione relativo a una unità immobiliare ad uso abitativo primario non inclusa nelle categorie catastali A/1, A/7, A/8, A/9 e A/10 o con superficie netta interna superiore ai 110 mq, estendibile fino a 120 mq per i nuclei familiari con più di cinque componenti;
- d) non titolarità, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare, dei diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nell'ambito del territorio provinciale, su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare stesso, secondo la scheda n. 2 di cui alla DGR n. 613 del 25/07/2018 (nuovi indirizzi e criteri per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica), fatto salvo il caso in cui l'alloggio sia accatastato come inagibile oppure esista un provvedimento del Sindaco che dichiari l'inagibilità ovvero l'inabitabilità dell'alloggio;
- e) non titolarità, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su uno o più beni immobili ubicati in qualsiasi località del territorio nazionale il cui valore complessivo di riferimento, ai fini dell'applicazione della vigente imposta sugli immobili, sia superiore a quello corrispondente al valore medio degli alloggi di ERP (calcolato dalla competente A.R.T.E.) presenti nel Bacino di Utenza "F" quantificato in € 70.520,69;
- f) non titolarità, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare, dell'assegnazione in proprietà, immediata o futura, di alloggio realizzato o recuperato con contributi pubblici, ovvero con

- finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, sempre che l'alloggio sia inutilizzabile senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno;
- g) valore dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare, non superiore a € 16.700,00=, ovvero non superiore a € 35.000,00= e in presenza di una perdita del proprio reddito IRPEF rispetto all'anno precedente superiore al 25 per cento, in ragione dell'emergenza COVID-19;
  - h) effettivo sostenimento da parte del nucleo familiare - nell'annualità precedente alla presentazione della domanda di contributo - dell'onere relativo al canone di locazione risultante da idonea documentazione (ricevute, bonifici, assegni bancari, dichiarazione del proprietario).

I requisiti suddetti – posseduti alla data della pubblicazione del bando comunale – sono dichiarati dall'interessato nella domanda di accesso al contributo, redatta sull'apposito modello allegato al bando medesimo, ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La riduzione del reddito di cui alla lettera g) – stante il protrarsi dell'emergenza epidemiologica – può essere certificata attraverso l'ISEE corrente o, in alternativa, mediante il confronto tra le dichiarazioni fiscali.

## **ARTICOLO 2 DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo teorico erogabile è pari al 40% del canone di locazione annuale, rapportato al numero di mesi sostenuti, arrotondato all'unità superiore.

Il contributo teorico minimo ammissibile è pari a € 300,00=.

Il contributo teorico massimo riconoscibile è pari a € 2.800,00=.

Nell'ipotesi in cui il richiedente abbia beneficiato della detrazione d'imposta prevista dall'articolo 16 comma 1 bis del DPR 22/12/1986 n.917 (Testo unico delle imposte sui redditi), il contributo teorico viene ridotto dell'importo detratto ai fini fiscali anche in frazioni di anno.

Nell'ipotesi in cui il richiedente abbia beneficiato di contributi concessi dai Servizi sociali per il pagamento dell'affitto, il contributo teorico viene ridotto dell'importo erogato annualmente.

I contributi concessi ai sensi delle presenti disposizioni, non sono cumulabili con la quota destinata all'affitto del Reddito o della pensione di cittadinanza di cui al decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

Pertanto i Comuni, successivamente alla erogazione dei contributi, comunicheranno all'INPS la lista dei beneficiari, ai fini della compensazione sul reddito di cittadinanza per la quota destinata all'affitto.

## **ARTICOLO 3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED ISTRUTTORIA**

Il Comune di Millesimo secondo le indicazioni previste dalle "Disposizioni e criteri attuativi FSA 2022" ha stabilito le seguenti modalità di partecipazione ed istruttoria.

La domanda, redatta sull'apposito modello a) allegato al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente, dovrà essere presentata **dal 20 marzo al 28 aprile 2023** a pena di inammissibilità, presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Millesimo**, Piazza Italia n. 2 (**dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**) oppure presso l'**Ufficio Servizi Sociali del Comune di Millesimo**, sito in Via Partigiani n. 89, **il martedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 previo appuntamento telefonico al 019 565841**).

E' altresì possibile inoltrare la suddetta domanda tramite raccomandata e/o anche mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) entro e non oltre il termine previsto dal bando.

Il Comune di Millesimo non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguidi di comunicazione dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Millesimo [www.comune.millesimo.sv.it](http://www.comune.millesimo.sv.it) oppure ritirabile in formato cartaceo presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Millesimo previo appuntamento telefonico (Tel. 019 565841).

Gli operatori dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Millesimo, saranno a disposizione telefonicamente al numero 019-565841 o per email: [ambitosociale@comune.millesimo.sv.it](mailto:ambitosociale@comune.millesimo.sv.it) per informazioni e per assistenza alla compilazione.

Saranno **escluse d'ufficio** le domande non ammissibili per carenza di requisiti, non regolari, incomplete, contraddittorie, non firmate, presentate oltre la scadenza del termine ovvero redatte con modalità difformi da quelle indicate nel presente Bando.

**Alla domanda suddetta dovrà essere allegato:**

- 1) Copia del documento d'identità in corso di validità;
- 2) Copia del titolo di soggiorno per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea;
- 3) Attestazione ISEE del nucleo familiare e/o ISEE corrente non superiore a € 16.700,00;
- 4) Fotocopia del Contratto di Locazione riportante gli estremi di registrazione presso Agenzia delle Entrate e relativa copia del versamento dell'imposta di registrazione annuale o adesione alla cedolare secca;
- 5) Effettivo sostenimento da parte del nucleo familiare dell'onere relativo al canone di locazione dell'anno 2022 risultante da idonea documentazione (ricevute, bonifici, assegni bancari, dichiarazione del proprietario);
- 6) Copia codice IBAN del conto corrente rilasciato dalla Banca o dalla Posta.

**ARTICOLO 4  
VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DEI RICHIEDENTI, CONTROLLI,  
E FORMULAZIONE DELL'ELENCO**

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Millesimo provvederà a verificare la regolarità delle domande presentate e verrà stilato un unico elenco di beneficiari ammessi e non ammessi.

Il suddetto elenco sarà pubblicato sul sito del Comune di Millesimo con le modalità in uso e per un periodo di giorni 15, nel rispetto della vigente normativa della privacy.

Le comunicazioni agli interessati (ammissione, liquidazione ecc..) si considerano soddisfatte mediante l'affissione all'Albo pretorio e/o la pubblicazione sul sito web del Comune, salvo diversa disposizione comunale.

Si rende noto che la durata del presente procedimento è fissata in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.

**Il Comune effettuerà controlli, almeno a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti avvalendosi delle informazioni in proprio possesso nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione (Es. Agenzia delle Entrate) e richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza, secondo le disposizioni dell'art. 11, comma 6 del D.P.C.M. n. 159/2013 e degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.**

In caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune è tenuto a recuperare il contributo indebitamente ottenuto, ferme restando le responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto.

**ARTICOLO 5  
LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI**

Il Comune determina la misura dei contributi concedibili nel rispetto dei massimali e dei criteri fissati dal presente Bando.

La liquidazione del contributo avverrà ai sensi dell'art. 12 del D.L. n. 201/2011 "Riduzione del limite per la tracciabilità dei pagamenti a 1.000,00 euro e contrasto all'uso del contante".

Il beneficiario dovrà pertanto comunicare e produrre copia del proprio codice IBAN del conto corrente bancario o postale ovvero di carte prepagate o quello di soggetto maggiorenne facente parte del nucleo familiare originario per il quale permane il requisito della residenza con il firmatario.

Nel caso i fondi messi a disposizione non fossero sufficienti a soddisfare tutto il fabbisogno, si procederà alla ripartizione delle risorse disponibili tra i vari beneficiari, assegnando un contributo proporzionalmente ridotto.

#### **ARTICOLO 6 MONITORAGGIO DELLA CONDIZIONE ABITATIVA**

In ottemperanza alla disposizioni regionali, allegata alla domanda dovrà essere compilata la scheda modello b) in allegato, al fine di consentire il monitoraggio della condizione abitativa, nonché per le finalità di cui al D.M. 1 marzo 2005 n° C/374.

Il Comune trasmette alla Regione Liguria le informazioni relative al monitoraggio della condizione abitativa secondo quanto previsto dalle "Disposizioni e criteri attuativi FSA 2022" (articolo 6), mediante il portale regionale dedicato.

#### **ARTICOLO 7 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REG. UE N. 679/2016**

Il Comune di Millesimo, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, in fase di presentazione della domanda i richiedenti le agevolazioni devono rilasciare un'autorizzazione affinché – ai sensi del dell'articolo 1 e seguenti del decreto legislativo n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 – i dati personali possano essere trattati dall'Amministrazione regionale, dal Comune e dagli Enti che forniscono agli stessi semplici servizi elaborativi ovvero svolgono attività funzionali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In ogni momento, si potranno esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016.

**IL SINDACO**  
Aldo Picalli

**IL COORDINATORE DELL'A.T.S. 23**  
Dott.ssa Lara De Vivo

ALLEGATI: Modulo di domanda modello a)  
Scheda di monitoraggio della condizione abitativa modello b)