



# COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.88

**OGGETTO:** CONCESSIONE DI ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER MOTIVI PERSONALI AL DIPENDENTE CODICE DI RAPPORTO N. 322/001 AI SENSI DELL'ART. 39 DEL CCNL 21.05.2018

L'anno **Duemilaventidue** addì **ventidue** del mese di **settembre** alle ore 19:00, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PICALLI Aldo	Sindaco	SI
GAROFANO Francesco	Vice Sindaco	NO
GARRA Alessandra	Assessore	SI (in collegamento)
SCARZELLA Roberto	Assessore	SI (in collegamento)

Partecipa in collegamento la Dott.ssa Paola Piera BAGNASCO, Segretario Comunale.

Il sig. PICALLI Aldo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota prot. n. 6430 del 23.08.2022, con la quale il dipendente a tempo indeterminato Codice di rapporto n. 322/001 chiede ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, un periodo di aspettativa per motivi personali pari a 12 mesi, presentando, a supporto della richiesta, documentazione dalla quale emerge che il dipendente....OMISSIS.....;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 che testualmente recita: comma 1: *“Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio; comma 2: “L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comporto”; comma 3: “Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per le assenze per malattia; comma 4: “La presente disciplina si aggiunge ai casi espressamente tutelati da specifiche disposizioni di legge o sulla base di queste, da altre previsioni contrattuali;*

Dato atto che dall'esame degli atti depositati presso il Servizio Personale, il dipendente in questione non ha fruito di alcun periodo di aspettativa non retribuita nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 39 del CCNL 2016-2018;

Visto che l'accoglimento o meno della richiesta di aspettativa non retribuita per motivi personali ha natura discrezionale in quanto deve contemperarsi con le esigenze organizzative e di servizio dell'Ufficio in cui il dipendente è incardinato;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in cui il dipendente è incardinato;

Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli art.li. 49-147/bis.1-153.5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché la concessione al dipendente di un periodo di aspettativa non retribuita comporta una riorganizzazione del Settore di appartenenza con ricadute anche economiche sulle spese di personale e sul ricorso al fondo per gli straordinari;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo e che le esigenze personali individuabili dall'istanza presentata siano idonee al riconoscimento dell'aspettativa non retribuita prevista dall'art. 39 del CCNL 21.05.2018;

Richiamati:

- il d.lg.s. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.gs. n. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Personale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto del parere favorevole, espresso dal Responsabile del Servizio cui appartiene il dipendente richiedente, alla concessione di un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali al dipendente Codice di rapporto n. 322/001 pari a mesi 12 (dodici);
3. di far decorrere tale periodo di aspettativa dal giorno 01.10.2022 e sino al 30.09.2023;
3. di concedere, ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, al dipendente Codice di rapporto n. 322/001 un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali a decorrere dal 01.10.2022 e sino al 30.09.2023 compreso, in quanto le esigenze personali individuabili dall'istanza presentata e dalla documentazione prodotta sono ritenute idonee al riconoscimento dell'aspettativa non retribuita prevista dall'art. 39 del CCNL 21.05.2018;
5. di dare atto che:
  - durante il periodo di aspettativa non spetta alcuna retribuzione;
  - qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, il dipendente è tenuto a comunicarlo con tempestività e deve riprendere il servizio;
  - qualora il dipendente intenda rientrare anticipatamente in servizio, lo stesso dovrà darne comunicazione all'Amministrazione comunale con un preavviso di almeno 20 giorni;
  - il periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
  - la malattia insorta durante il periodo di aspettativa per motivi personali non interrompe l'aspettativa medesima (anche se dia luogo a ricovero ospedaliero);
  - durante il periodo di aspettativa trova applicazione la vigente normativa in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi (art. 53, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
6. di trasmettere copia della presente deliberazione:
  - al dipendente interessato;
  - alla Responsabile del Servizio cui è assegnato il dipendente richiedente;
  - al Servizio Personale per i conseguenti adempimenti;
7. di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Aldo PICALLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Piera BAGNASCO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

23 SET 2022

per quindici giorni consecutivi.

N. 438-7293 Reg. A.P.

II Messo Comune



**INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Rosella BRUNO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Rosella BRUNO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li, 23 SET 2022



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Paola Piera BAGNASCO

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23 SET 2022

Millesimo, 23 SET 2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Piera BAGNASCO