

## COMUNE DI ALTARE E COMUNE DI MILLESIMO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTARE ED IL COMUNE DI MILLESIMO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C1

*L'anno duemilaventidue il giorno.....del mese.....tra*

*La sig.ra Daniela Fortunato, in qualità di Responsabile del Settore personale, la quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Altare, Via Restagno,2, CF: 00328650098, in esecuzione della deliberazione di giunta municipale n.... del....*

E

*La Sig.ra Rosella Bruno, la quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Millesimo, Piazza Italia n.1, CF:00342680097, ed in esecuzione della delibera di giunta municipale n.... del....*

### PREMESSO

*Che l'art. 30 del Dlgs 267/000 prevede espressamente, per gli enti locali la possibilità di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;*

*che l'art. 15 della legge 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune - alla luce di quanto sopra è prevista la possibilità di stipulare apposita convenzione tra più comuni per lo svolgimento di concorsi pubblici per assunzioni di unità di personale;*

*Che in data 09/09/2022 il Comune di Altare ha approvato la deliberazione di giunta municipale n..... di approvazione della convenzione con il Comune di Millesimo per la gestione in forma associata di un concorso pubblico ad esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di agente di polizia municipale categoria C1,*

*Che in data ..... il Comune di Millesimo ha approvato la deliberazione di giunta municipale n..... di approvazione della convenzione con il Comune di Altare per la gestione in forma associata di un concorso pubblico ad esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di agente di polizia municipale categoria C1,*

*Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:*

### RT. 1 SCOPO DELLA CONVENZIONE

*La presente convenzione disciplina la gestione in forma associata tra i Comuni di Altare e Millesimo di un concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di agente di polizia municipale categoria C1.*

### ART. 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

*Il Comune di Altare ed il Comune di Millesimo indiranno il concorso e approveranno il bando con proprio atto deliberativo di Giunta, il Comune di Millesimo gestirà:*

- *la pubblicazione del bando e diffusione*

- *la costituzione e nomina della commissione esaminatrice secondo i principi stabiliti dal DPR 487/94 e successive modifiche*
- *l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito.*

#### **ART. 3–UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

*Il Comune di Altare ed il Comune di Millesimo utilizzeranno entrambi la graduatoria assumendo il primo candidato disponibile, secondo l'ordine della stessa, secondo le sequenze temporali indicate nei rispettivi piani triennali di fabbisogno del personale;*

*La graduatoria finale, a seguito di richiesta scritta ad entrambi i Comuni coinvolti nella Convenzione, potrà essere utilizzata da altri Enti Locali previo pagamento di una quota, quale compartecipazione delle spese sostenute per il Concorso, quantificata in euro 300 per ogni candidato idoneo rimasto in graduatoria.*

#### **ART. 4 – ONERI FINANZIARI**

*Tutte le spese relative alla procedura concorsuale saranno sostenute dal Comune di Millesimo che a consuntivo provvederà a richiederne la metà al Comune di Altare.*

*La tassa di concorso applicata sarà introitata dal Comune di Millesimo che successivamente provvederà a liquidarne la metà al Comune di Altare.*

*Le somme eventualmente versate dagli altri Enti locali per l'utilizzo della graduatoria finale saranno introitate dal Comune di Millesimo che successivamente procederà al versamento della metà al Comune di Altare.*

*I rimborsi di cui sopra dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla richiesta documentata.*

#### **ART. 5 – VALIDITA' E DURATA**

*La validità della presente convenzione decorre dalla effettiva sottoscrizione delle parti interessate da parte del soggetto competente per ciascun ente.*

*La presente convenzione avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.*

#### **ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI**

*Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale.*

*Letto, approvato e sottoscritto.*

*Per il Comune di Altare  
Responsabile servizio personale  
(Daniela Fortunato)*

*Per il Comune di Millesimo  
Responsabile servizio personale  
(Rosella Bruno)*