

ACCORDO TRA IL COMUNE DI MILLESIMO E IL COMUNE DI MALLARE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C1, PRESSO IL COMUNE DI MALLARE (ART. 9, COMMA 1 DELLA LEGGE 3/2003 E ART. 3 COMMA 61 DELLA LEGGE 350/2003)

Il giorno..... del mese di..... , anno

TRA

- il COMUNE DI MALLARE, con sede legale a Mallare (SV), Piazza_____n-____C.F._____ rappresentato in questo atto da _____, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario-Personale nominato con decreto del Sindaco del_____, che interviene in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. ___ del _____;
- il COMUNE DI MILLESIMO con sede legale in _____, Via_____, c.f. _____, rappresentato in questo atto da _____, in qualità di Responsabile dell'Area Personale nominato con decreto sindacale del _____ che interviene in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. _____ del ____/____/2021;

Si sottoscrive il presente Accordo per l'utilizzo, da parte del comune di Millesimo della graduatoria derivante dall'espletamento del concorso pubblico per istruttore amministrativo-contabile cat. C1, indetto dal Comune di Mallare con determinazione n. 272 del 24.09.2021

Premesso:

- che negli ultimi anni gli Enti Locali hanno subito una normativa fortemente limitativa sull'assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato con l'obbligo di un contenimento delle spese di personale;
- che, pertanto, la capacità assunzionale dei Comuni si è molto ridotta, tale quasi ad impedire l'indizione di pubblici concorsi;

Visto:

- il combinato disposto degli articoli 9, comma 1, della legge 3/2003 e dell'art. 3, comma 61 della legge 350/2003 che prevedono che le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Considerato:

- che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, è che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria ed inoltre che la richiesta di utilizzo della graduatoria concerna posti di uguale profilo e categoria professionale;
- che lo scopo principale dell'accordo e della normativa sopra indicata, è la celerità del procedimento assunzionale, il risparmio di spesa dell'Ente richiedente per svolgere il concorso e le maggiori occasioni per il reclutamento di personale;
- che tale accordo è fatto nello spirito di collaborazione tra Enti Locali;

Visti:

- l'art. 9, comma 1 della legge 3/2003; - l'art. 3, comma 61 della legge 350/2003; - la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 11786 del 22.02.2011 U.P.P.A.;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1) PREMESSE

il Comune di Mallare, come sopra rappresentato, e il Comune di Millesimo, come sopra rappresentato, stipulano e convengono il presente accordo, nello spirito di collaborazione tra Enti, per l'utilizzo, da parte del Comune di Millesimo, della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile cat. C1 indetto dal Comune di Mallare

2) OGGETTO DELL'ACCORDO

Le Amministrazioni comunali ai sensi della legge 350/2003, come richiamata dalla legge di conversione del Decreto Legge 101/2013 in materia di Pubblica Amministrazione e pubblico impiego, possono assumere in base al rispettivo fabbisogno del personale, attraverso l'utilizzo della graduatoria derivante dall'esito di espletamento del concorso pubblico sopra citato.

3) MODALITA' DI SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'utilizzo della graduatoria è consentito esclusivamente per posti da ricoprire di uguale profilo e categoria professionale e dovrà essere utilizzato per scorrimento.

4) MODALITA' DI COMUNICAZIONE TRA I DUE COMUNI

Il Comune di Millesimo richiede, al Comune di Mallare, successivamente all'approvazione della graduatoria in esame, il numero dei posti di personale che intende ricoprire avvalendosi della graduatoria stessa, chiedendo la trasmissione via e-mail della medesima, pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di Concorso".

5) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Millesimo, venuto in possesso della graduatoria finale, dopo l'avvenuto scorrimento dei vincitori e in relazione al proprio fabbisogno assunzionale, individua il nominativo del primo che segue e invia comunicazione al Comune di Mallare, che ha approvato la graduatoria, della volontà di avvalersi della graduatoria stessa. La comunicazione avverrà tramite scambio di una lettera da parte dei rispettivi Uffici Personale. Il candidato rinunciatario alla chiamata da parte del Comune utilizzatore rimane in graduatoria per la chiamata da parte dell'ente titolare della graduatoria e da eventuali altri enti utilizzatori.

6) DURATA

Il presente accordo ha una durata limitata alla durata della validità della graduatoria, purché nel futuro non intervengano disposizioni legislative o regolamentari che modificano sostanzialmente la normativa in materia di reclutamento del personale dipendente e dell'utilizzo della graduatoria stessa.

7) RECESSO

Per ragioni tecniche o per altre motivazioni, ciascun Ente potrà recedere dal presente accordo tramite una e-mail certificata, con un preavviso di due mesi.

8) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alle norme del codice civile sui contratti, per quanto applicabili.

IL COMUNE DI MALLARE

IL COMUNE DI MILLESIMO