



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48

OGGETTO: Approvazione Protocollo per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport

L'anno **duemilaventidue** addì diciannove del mese di aprile alle ore **18:20**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PICALLI Aldo	Sindaco	SI
GAROFANO Francesco	Vice Sindaco	SI (in videocollegamento)
GARRA Alessandra	Assessore	SI (in videocollegamento)
SCARZELLA Roberto	Assessore	SI
SMITS Natasja	Assessore	NO

Partecipa la Dott.ssa BAGNASCO Paola Piera, Segretario Comunale.

Il Sig. Picalli Aldo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

Che il Comune a seguito di manifestazione di interesse ha affidato la gestione del Palazzetto dello Sport al consorzio "Tutto in un Millesimo", più conosciuto come "CIV";

Che si rende, pertanto, necessario formalizzare tale utilizzo con approvazione di un Protocollo che disciplini le modalità di utilizzo del Palazzetto dello Sport;

RILEVATO:

- che il rapporto convenzionale ha durata dal 1° maggio 2022 al 30 giugno 2023;

ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs 18.08.2000, n. 267 espresso dal Responsabile del Servizio;

Con voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di approvare il Protocollo per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport specificato in premessa, che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il rapporto ha validità dal 1° maggio 2022 e sino al 30 giugno 2023;
- 3) di dare atto che lo stesso sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del Comune di Millesimo, nella persona del Sindaco pro-tempore Signor Picalli Aldo;
- 4) di demandare al Responsabile del Servizio, Geom. Tiziana Zucconi l'adozione degli atti derivanti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
- 5) di dichiarare, con apposita votazione, unanime e separata, la immediata esecutività del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Aldo PICALLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paola Piera BAGNASCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

21 APR 2022 per quindici giorni consecutivi.

N. 164-2831 Reg. A.P.

Il Messo Comunale _____



INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Signature)

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Tiziana ZUCCONI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, 21 APR 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE

Paola Piera BAGNASCO

(Signature)

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21 APR 2022

Millesimo, 21 APR 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paola Piera BAGNASCO

Allegato alla delibera n. 48 del 19.04.2022

PROTOCOLLO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

MILLESIMO

Premesso che:

- il presente atto mira a regolamentare l'utilizzo del Palazzetto dello Sport di proprietà del Comune di Millesimo, di seguito "Comune", e con gestione affidata ad un Ente Gestore, attualmente il consorzio "Tutto in un Millesimo", più conosciuto come "CIV", di seguito anche "Ente Gestore";
- le prescrizioni e/o disposizioni contenute nel presente disciplinare hanno come finalità principale quella di uniformare il comportamento degli utenti e la calendarizzazione delle attività;
- il Palazzetto dello Sport ha la seguente destinazione d'uso: a) per gare, allenamenti e manifestazioni sportive a livello locale e/o amatoriale e, in caso di omologazione federale, per le gare agonistiche di livello regionale o nazionale; b) per manifestazioni di carattere non sportivo; c) per manifestazioni patrocinate dal Comune;
- non saranno assegnati spazi dell'impianto a società, enti, federazioni e persone fisiche che hanno debiti pregressi con il Comune, salvo motivata istanza scritta;
- le richieste di utilizzo dell'impianto di carattere non sportivo vengono prese in considerazione in subordine alle richieste di carattere sportivo;
- il presente disciplinare si applica a tutti gli utenti in forma associata e/o persone singole che ottengono l'autorizzazione all'utilizzo del Palazzetto dello Sport da parte del Comune e/o dell'ente gestore.

Premesso quanto sopra, si determina quanto segue:

ART. 1 Il Palazzetto dello Sport, immobile ubicato in piazza Pertini, è struttura di proprietà del Comune di Millesimo. Il Comune di Millesimo, si può avvalere, per la gestione del Palazzetto dello Sport, di enti, associazioni ecc. il cui incarico è attribuito secondo le normative vigenti in materia di assegnazione della gestione di impianti sportivi. Il concessionario della gestione dovrà applicare e/o far applicare le disposizioni contenute nel presente disciplinare affinché l'uso del Palazzetto da parte dei fruitori sia efficace ed efficiente.

ART.2 I fruitori del Palazzetto dello Sport saranno direttamente responsabili di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi di pubblica sicurezza e dalle vigenti disposizioni in materia. I fruitori dovranno altresì impegnarsi alla rifusione, in caso di colpa o dolo, di tutti i danni che potessero derivare al Palazzetto in conseguenza dell'utilizzo, ed impegnarsi ad esonerare il Comune da ogni o qualsiasi responsabilità civile per danni a persone o cose conseguenti alle manifestazioni.

ART. 3 L'Amministrazione Comunale e/o l'ente gestore dell'impianto non risponde in nessun modo all'eventuale mancanza di oggetti o degli effetti di proprietà degli sportivi e dei valori lasciati nei locali dell'impianto autorizzati all'uso.

ART. 4 Le Federazioni, Associazioni ed enti di promozione sportiva, nonché singole persone fornite di idoneo titolo che intendono espletare corsi sportivi e/o attività agonistiche di carattere continuativo, potranno utilizzare il Palazzetto dello Sport previa domanda da compilare su modulo prestampato da ritirare presso il Comune o l'Ente gestore o tramite richiesta a mezzo mail. Le domande dovranno essere inoltrate all'ente gestore entro e non oltre il termine del 31 luglio di ogni anno (per un massimo di quattro ore settimanali di utilizzo). Le richieste pervenute fuori termine verranno prese in esame ed evase in relazione agli spazi orari lasciati liberi. Alla domanda dovranno essere

allegati una dichiarazione di assunzione di responsabilità del richiedente o legale rappresentante, un certificato del responsabile di idoneità all'uso del defibrillatore – primo soccorso, ed una polizza assicurativa idonea. Nel caso in cui le richieste superino la disponibilità, nonché in caso di richieste non conciliabili tra loro, l'assegnazione sarà effettuata seguendo un ordine di priorità che porterà alla formazione di una graduatoria annuale, sulla base delle seguenti caratteristiche dei soggetti richiedenti:

- sede dell'attività: Comune di Millesimo; 3 pt, Comuni limitrofi; 1 pt
- attività materialmente eseguita prioritariamente sul territorio comunale; 2 pt
- ore utilizzate per atleti under 14; 2 pt
- presenza dell'associazione da almeno 3 anni nel comune di Millesimo; 1 pt
- nome di Millesimo del logo o marchio o denominazione; 1 pt
- per ogni anno di collaborazione presso il palazzetto 1

pt;

Oltre ai punti sopra indicati verranno esaminati:

- progetti nuovi con forte propensione di sviluppo (certificati mediante “business plan”, patentini maestri, certificazioni varie ecc.)
- associazioni che promuovono sport non esistenti sul territorio comunale

Se successivamente all'autorizzazione di uso del Palazzetto si determina per qualsiasi motivo (rinuncia da parte del concessionario, riduzione delle ore utilizzate da altri ecc.) un'ulteriore disponibilità di orario, l'ente gestore interpellerà i primi soggetti che non hanno avuto disponibilità d'uso e successivamente quelli che hanno avuto una disponibilità ridotta rispetto alle proprie esigenze e, da ultimo, esaminerà le eventuali nuove richieste nel frattempo pervenute.

L'utilizzo del Palazzetto dello Sport può essere richiesto anche occasionalmente, in subordine alle attività continuative. La domanda deve essere presentata all'ente gestore

almeno 30 giorni lavorativi prima della data d'inizio della manifestazione (intendendosi per tale un evento di durata almeno pari ad 1 giorno) o 24 ore prima dell'uso meramente occasionale (es. partita amatoriale tra privati).

- Le tariffe orarie per l'utilizzo dell'impianto sono rese pubbliche affinché i fruitori continuativi e occasionali della struttura sportiva, antecedentemente all'uso, ne abbiano conoscenza. Attualmente la tariffa è di 8 euro/h per qualsiasi disciplina sportiva (salvo la possibilità di uso contemporaneo tra due o più enti, nel caso la tariffa è di 5 euro/h per ogni ente) da pagarsi in modalità tracciabile secondo le indicazioni di volta in volta fornite.

ART. 5 Gli atleti potranno accedere all'impianto nelle ore stabilite se accompagnati da allenatore o dirigente, i gruppi autonomi da un loro responsabile che dovrà essere indicato nella domanda di utilizzo. Il responsabile risponde personalmente della loro disciplina e del loro buon comportamento civile e sportivo, curerà lo scrupoloso rispetto dell'orario e sarà responsabile in solido, unitamente alla sua Società, delle attrezzature, arredi e servizi in uso e di tutto il materiale assegnato per lo svolgimento delle attività sportive. Nel caso in cui la struttura sia utilizzata da più assegnatari e risulti impossibile accertare la responsabilità del danno, l'obbligo del risarcimento sarà tenuto solidalmente a carico di tutti coloro che abbiano utilizzato l'impianto nel periodo in cui si è verificato il danno stesso.

ART. 6 Ogni attività svolta all'interno del Palazzetto dello Sport deve essere presieduta da una/più persona/e responsabile/i che controlli l'attività e di cui si deve/devono comunicare il/i nominativo/i nella richiesta di utilizzo. In caso si riscontri un danno al momento dell'accesso al Palazzetto se ne deve dare tempestiva comunicazione all'ente gestore della struttura. In caso di omessa segnalazione e salvo prova contraria, saranno ritenuti responsabili gli utenti presenti nella giornata che si verifica il danno, i

quali saranno tenuti al rimborso. Il/i fruitore/i dovranno provvedere entro 10 giorni alla riparazione o all'acquisto delle attrezzature mancanti e/o danneggiate. Nel caso di mancato risarcimento del danno accertato potrà essere revocata la concessione all'uso dell'impianto.

ART.7 Il/I richiedente/i dopo avere avuto in assegnazione il Palazzetto dello Sport, per allenamenti o per altre manifestazioni, qualora non lo utilizzi nei giorni e nelle ore stabilite sarà/saranno tenuto/i al pagamento delle quote dovute relative alle tariffe vigenti, se non fornisce preavviso minimo di 10 giorni (per uso continuativo) o 24 ore (per uso occasionale).

ART. 8 Al fine di ottenere una gestione adeguata e consona del Palazzetto dello Sport, per l'apertura e chiusura del medesimo sarà prevista la presenza di un custode, incaricato dall'ente gestore, che avrà il compito, oltre che di vigilare sul calendario sportivo stagionale e sull'accesso degli autorizzati, anche di monitorare sull'uso corretto dell'impianto da parte dei fruitori, ivi inclusi questi aspetti:

- l'accesso al terreno di gioco può avvenire solo dopo aver cambiato le scarpe (sportive e pulite)
- l'accesso al campo da gioco ed alla zona spogliatoi è vietata agli animali.
L'accesso è consentito sugli spalti, solo se legati al guinzaglio e con museruola a disposizione;
- gli spogliatoi e il campo da gioco devono essere lasciati puliti ed in ordine;
- qualora vi sia in programma un'attività immediatamente successiva, l'attività in corso sul terreno di gioco deve terminare 5 minuti prima dell'orario stabilito;
- al termine dell'attività, l'utilizzatore deve sistemare negli appositi spazi il materiale utilizzato (palloni, materassini, attrezzatura varia non fornite dal Comune o Ente gestore);

- e' vietato mangiare sul campo di gioco.

In mancanza del rispetto di quanto sopra può essere comminata una sanzione amministrativa, previo richiamo verbale o scritto in funzione della gravità della violazione.

ART. 9 La concessione può essere temporaneamente sospesa per: sopravvenute esigenze dell'Amministrazione comunale nonché per necessità di ordine pubblico; svolgimento di particolari manifestazioni; motivi tecnici e/o interventi di manutenzione da effettuare in termini immediati; cause di forza maggiore; ulteriori prescrizioni aggiunte nell'atto di concessione o nella convenzione (in caso di incarico della gestione del Palazzetto). La concessione può essere revocata anche per una delle seguenti cause: sub-concessione ad altro soggetto del proprio orario; uso della struttura in orari diversi da quelli autorizzati, senza nessuna comunicazione all'ufficio competente; danni alla struttura non immediatamente riparati; ritardo nel pagamento della tariffa in base a quanto disposto nelle modalità di riscossione all'atto della concessione, uso della struttura per finalità diverse da quelle dichiarate nella richiesta, duplicazione delle chiavi della struttura e consegna a terzi non autorizzata.

ART. 10 E' permessa l'esposizione di striscioni pubblicitari solo per il tempo necessario alla manifestazione/gara. Gli striscioni pubblicitari devono essere esposti nel Palazzetto in appositi spazi individuati e condivisi con l'Ente gestore. L'esposizione di pubblicità in modo permanente (fisso per la stagione/anno sportivo in corso) non può avvenire se non in accordo con l'Ente gestore.

ART.11 L'Ente gestore potrà in accordo con l'Amministrazione comunale modificare il presente protocollo.

PER IL COMUNE

PER L'ENTE GESTORE
