

**INFORMATIVA ALL'INCARICATO ALLA EFFETTUAZIONE
DELLE VERIFICHE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**

Allegato a incarico controllo green pass

Al/Alla Signor/a _____

PREMESSO CHE

ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, art. 13 e del D.L. 21 settembre 2021, n. 127, art.3, con riferimento all'ambito lavorativo privato, è fatto obbligo di verifica della Certificazione Verde Covid-19 Green Pass dei lavoratori a chiunque svolga un'attività lavorativa nel settore privato e anche a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato" e che, per svolgere dette attività, accedano a un luogo di lavoro, anche sulla base di contratti esterni".

Lei è stato/a individuato/a quale Incaricato al Controllo e, quindi, alla effettuazione delle verifiche con atto formale di designazione del 14/ nella sede indicata nel medesimo atto. Allo scopo di fornirle le necessarie istruzioni sull'esercizio delle attività di verifica

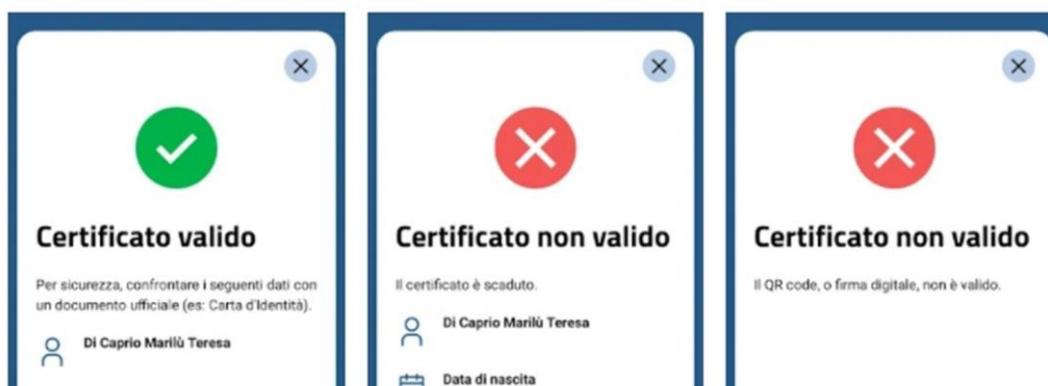
SI COMUNICANO LE SEGUENTI ISTRUZIONI

L'attività di verifica, in assenza di un dispositivo messo a disposizione dal datore di lavoro, verrà da lei svolta con proprio personale dispositivo. Lo svolgimento dell'attività di controllo dovrà essere effettuato tramite applicazione *software* che garantisce l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo, nello specifico l'applicazione è denominata "VerificaC19".

LA MODALITÀ OPERATIVA SARÀ LA SEGUENTE:

Lei potrà effettuare la verifica sia al 100% degli interessati in forma continuativa, che a campione, garantendo tuttavia il controllo di almeno il 30% degli interessati (adottando criteri non sistematici o comunque criteri non ricorrenti con continuità sistematica, per evitare possibili elusioni calcolate) prioritariamente al momento dell'ingresso, o anche a campione, in un momento successivo all'ingresso, richiedendo all'interessato il QR Code (digitale o cartaceo) del proprio Certificato Verde (*Green Pass*).

Quindi attraverso l'APP "VerificaC19" leggere il QR Code, l'APP le mostrerà le una delle seguenti informazioni:



CERTIFICATO VALIDO

- a. **Validità** della certificazione verde (Green Pass)
- a. **Nome cognome e data di nascita** dell'intestatario
Per accertare l'identità dell'interessato, se non personalmente conosciuto, lei potrà richiedere un documento di identità in corso di validità e accertare così la corrispondenza dei dati.
In questo caso potrà consentire l'accesso all'interessato;

CERTIFICATO NON VALIDO O CON DATI DIVERSI DA QUELLI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Lei, in tal caso, non consentirà l'accesso all'interessato qualora l'applicazione darà esito negativo per la verifica della validità del certificato verde presentato o anche qualora l'interessato non esibisca il certificato verde (Green Pass).

Lei neppure consentirà l'accesso all'interessato che presenti Certificazione Verde (Green Pass) con dati anagrafici differenti da quelli indicati nel documento di identità.

In questi casi dovrà comunicare al datore di lavoro l'eventuale esito negativo della verifica della certificazione verde.

ASSENZA DI CERTIFICATO PER GLI ESENTATI

Lei dovrà **consentire l'accesso** ai luoghi di lavoro **all'interessato** che seppur sprovvisto di Certificazione Verde (*Green Pass*), è **in possesso di certificazione medica di esonero dalla campagna vaccinale** per Covid-19 conforme alle indicazioni del Ministero della Salute per gli esonerati dalla vaccinazione (art.1, comma 3, e art. 3, comma 3, del decreto-legge n. 127/2021). In particolare, nella certificazione di esenzione saranno presenti le seguenti informazioni:

i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);

la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto-legge n. 105/2021;

la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al _____";

Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore Covid-19 (denominazione del Servizio – Regione);

Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);

Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Una volta installato il lettore automatico di QR Code accanto alla timbratrice lei sarà altresì autorizzato a richiedere al dipendente, in alternativa alla verifica tramite APP del greenpass, la semplice esibizione della ricevuta emessa dal lettore automatico. E' fatto assoluto divieto di trattenere tale ricevuta, di farne copia cartacea o digitale. Al pari della schermata che compare sul lettore automatico di greenpass, la ricevuta cartacea conterrà solo i seguenti elementi: la validità o meno del certificato, nome e cognome e data di nascita.

Obblighi e divieti per l'incaricato:

non dovrà effettuare: fotografie e copie cartacee o digitali di documenti di identità o Certificazioni Verdi (*Green Pass*);

non dovrà conservare alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni Verdi;

non potrà cedere l'incarico se non autorizzato dal datore di lavoro;

dovrà avvertire il datore di lavoro qualora riscontri situazioni non previste dalla presente procedura. Lei procederà, se fornito dal datore di lavoro di dispositivo idoneo allo screening della temperatura corporea, ad accertare che questa sia inferiore a 37,5° C, prima di consentire l'ingresso;

Lei, quale incaricato, dichiara di aver ricevuto copia e preso visione delle procedure di controllo presenti in azienda.

Firma Datore di lavoro

.....

Firma incaricato

.....

