



**COMUNE DI MILLESIMO**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 92**

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE SUL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 PER L'INGRESSO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DI TUTTI I SOGGETTI CHE SVOLGONO, A QUALSIASI TITOLO, LA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA O DI FORMAZIONE O DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE, ANCHE SULLA BASE DI CONTRATTI ESTERNI

L'anno **duemilaventuno** addì **tredici** del mese di **Ottobre** alle ore **19:30** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PICALLI Aldo	Sindaco	SI
GAROFANO Francesco	Vice Sindaco	NO
GARRA Alessandra	Assessore	SI (in videocollegamento)
SCARZELLA Roberto	Assessore	NO
SMITS Natasja	Assessore	SI (in videocollegamento)

Partecipa, collegata in video e audio, il Dott. Paola Piera Bagnasco, Segretario Comunale.

Il sig. Aldo Picalli, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

Visto il D.L. 21 settembre 2021, n. 127 (Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening) e, in particolare, l'art. 1, comma 5, il quale dispone che *"I datori di lavoro di cui al comma 4, primo periodo, definiscono, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2"*;

Viste le Linee Guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 ottobre 2021;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il modello operativo Verifiche Green pass e relativi allegati (A,B,C,D,E,F,G), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Rilevato che tale modello operativo si rivolge in prima battuta al personale dipendente del Comune, ma, per quanto applicabile, disciplina altresì la modalità delle verifiche sulla certificazione verde anche per i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso il comune, anche sulla base di contratti esterni, ai sensi del D.L. 127/2021;

Considerato di individuare nei soggetti incaricati del controllo anche coloro che devono provvedere a segnalare alla Prefettura UTG competente per territorio il mancato possesso della certificazione verde Covid-19 sul luogo di lavoro da parte dei soggetti di cui al D.L. 127/2021, ai fini dell'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 4 del d.l. n. 19/2020 (allegato G);

ACQUISITO il parere favorevole da parte del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

### DELIBERA

- 1) Di adottare l'allegato modello operativo verifiche Green Pass, insieme agli allegati A,B,C,D,E,F,G, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'organizzazione delle verifiche sul possesso della certificazione verde COVID-19 per l'ingresso sul luogo di lavoro del personale che presta servizio a qualunque titolo per il Comune o che svolge attività lavorativa, formativa o di volontariato presso il Comune anche sulla base di contratti esterni;
- 2) Di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Aldo PICALLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Piera BAGNASCO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

15 OTT 2021 per quindici giorni consecutivi.

N. 442-7324 Reg. A.P.



**INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.to Franco IVALDO

" Messo Comunale \_\_\_\_\_

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
-----

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Paola Piera Bagnasco

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li, 15 OTT 2021



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
DAL SINDACO  
Dot. Lara GIACHELLO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Paola Piera BAGNASCO

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15 OTT 2021

Millesimo, 15 OTT 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Piera BAGNASCO