



**Comune di Millesimo - 2021**  
**Provincia di Savona**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Approvazione Nuovo Codice di Comportamento. Implementazione e monitoraggio attuazione misure di Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>
<b>Descrizione</b>	In applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, l'Ente procederà alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione. A seguito dell'emanazione del nuovo PNA 2019 e allegati, si rende necessario prevedere una revisione del PTPCT in merito alla nuova gestione del rischio, all'attuazione e monitoraggio delle misure generali e specifiche di prevenzione, in particolare la formazione e la trasparenza, applicando il principio di gradualità previsto da ANAC per i piccoli Enti.
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa, 2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica, 3 - Tributi, 4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico, 6 - Polizia Municipale, 5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio, 7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici, 9 - Protezione Civile, 8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Attività propedeutiche all' aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020		
<b>2</b>	Revisione mappatura processi per individuazione misure generali e specifiche di trattamento del rischio, con applicazione del nuovo sistema valutazione rischio (All. 1 PNA 2019)		

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività propedeutiche all' aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	2021												
Revisione mappatura processi per individuazione misure generali e specifiche di trattamento del rischio, con applicazione del nuovo sistema valutazione rischio (All. 1 PNA 2019)	2021												

#### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2017 - Formazione sugli aggiornamenti normativi in tema di Prevenzione e Corruzione : N. dipendenti coinvolti (%)	0	50	0	0
I232 - N. istanze di accesso civico generalizzato pervenute da cittadini evase	0	0	0	0
I2018 - % complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	0	90	0	0
I2019 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0	0	0	0

#### Considerazioni

Tutte le PO dell'Ente sono coinvolte nell'obiettivo

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Prosecuzione Gestione contabile di tutte le movimentazioni dei Servizi associati.</b>
<b>Descrizione</b>	Gestione contabile competa dei servizi associati, - rendicontazione - riparto spese ai comuni associati - ambito sociale - suap Vincolo idrogeologico - commissione paesaggio - - BIM parziale
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2016 - Riparti spese e gestione contabile per le forme associate Ambito Sociale, Suap, Vincolo idro geologico, commissione paesaggio e BIM) (%)	100	0	0	0
I2067 - N. comuni gestiti in forma associata per i servizi di riparto contabili in oggetto	42	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	20	
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	40	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	40	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Rendicontazione Fondo Funzioni Fondamentali (Certificazione COVID)</b>
<b>Descrizione</b>	Durante l'anno 2021 si è reso necessario predisporre una nuova certificazione relativa alle spese e alle mancate entrate affrontate dall'ente in conseguenza alla pandemia epidemiologica covid -19 trattasi di un lavoro che interessa le entrate e le uscite di tutti i servizi comunali pertanto particolarmente complesso anche perché si devono ricercare tutti i giustificativi delle mancate entrate e delle maggiori spese è da tenere conto che la complessità dell'operazione è dovuta anche al fatto che l'Ente pur essendo di modeste dimensioni gestisce all'interno del proprio bilancio una casa di riposo, una residenza sociale, ed in convenzione con privati un asilo nido , tutti servizi particolarmente sensibili all'epidemia covid. 19
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
I2092 - Risparmio stimato conseguito per utilizzo risorse proprie rispetto a esternalizzazione servizio	1.500	0	0	0
I2093 - N. atti oggetto di identificazione e analisi per rendicontazione	75	0	0	0
I2094 - Finanziamento ottenuto	280.000	0	0	0
I2095 - Saldo a credito del Comune derivante dalla Certificazione	80.000	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	80	
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	10	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	10	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Gestione di N.2 pratiche pensionistiche con risorse prevalentemente interne. ricostruzione vita lavorativa prestata presso l'Ente dall'assunzione al pensionamento</b>
<b>Descrizione</b>	Anche nel corso del 2021 si prevede la predisposizione di tutta la documentazione allegata ai fascicoli personali di 2 dipendenti che cessano il rapporto di lavoro entro gennaio 2021. Il Servizio si occupa di ricercare , elaborare e ricostruire la documentazione da consegnare solo in una fase finale al patronato. Questo comporta un notevole risparmio rispetto all'affidamento a ditte private specializzate oltre che un carico di lavoro straordinario per un Ente di piccole dimensioni. Predisposizione pratiche tfr /tfs per i dipendenti cessati a gennaio 2021
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
I2091 - N. pratiche pensione gestite nel corso del 2021	2	0	0	0
I2092 - Risparmio stimato conseguito per utilizzo risorse proprie rispetto a esternalizzazione servizio	1.500	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	50	
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	50	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Dematerializzazione Liste Elettorali - Prosecuzione</b>
<b>Descrizione</b>	La sotto commissione circondariale detta i tempi della dematerializzazione delle Liste Elettorali affinché tutti i Comuni procedano parallelamente al raggiungimento di questo obiettivo condiviso.
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Fasi di attuazione			
1	Ricevimento nullaosta della prefettura per avviare la procedura di dematerializzazione	3	E PASSAGGIO DEFINITIVO DELL'ELETTORALI IN NEXT CON RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE
2	PASSAGGIO DELL'ELETTORALE IN AMBIENTE DI TEST PROGRAMMATO PER MARTEDI' 21 SETTEMBRE 2021		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricevimento nullaosta della prefettura per avviare la procedura di dematerializzazione	2021												
PASSAGGIO DELL'ELETTORALE IN AMBIENTE DI TEST PROGRAMMATO PER MARTEDI' 21 SETTEMBRE 2021	2021												
E PASSAGGIO DEFINITIVO DELL'ELETTORALI IN NEXT CON RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	20	
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	80	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Subentro in ANPR dello Stato civile ed Elettorale</b>
<b>Descrizione</b>	Subentro in ANPR dello Stato civile ed Elettorale
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico e inizio formazione al personale	3	Formazione e creazione ambiente di test
2	Bonifica data base	4	Subentro Stato civile

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico e inizio formazione al personale	2021												
Bonifica data base	2021												
Bonifica data base	2022												
Formazione e creazione ambiente di test	2021												
Formazione e creazione ambiente di test	2022												
Subentro Stato civile	2021												
Subentro Stato civile	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	90	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	10	

Considerazioni
PASSAGGIO DELL'ELETTORALE IN AMBIENTE DI TEST PROGRAMMATO PER MARTEDI' 21 SETTEMBRE 2021 E PASSAGGIO DEFINITIVO DELL'ELETTORALI IN NEXT CON RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE A CONCLUSIONE DELLA TERZA REVISIONE SEMESTRALE (20/12/2021)

**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Promozione lettura contemporanea, partecipazione bando ministeriale e acquisto volumi, in attesa di riattivare in pieno il servizio Biblioteca, a seguito emergenza COVID</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Partecipazione bando ministeriale	2021												

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
I2069 - Importo finanziamento ottenuto	5.000	0	0	0
I2070 - N. volumi acquistati	500	0	0	0
I2071 - N. volumi oggetto di verifica e smaltimento di libri non consultati	200	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	40	
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	CARLA PLACIDI	30	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	30	

<b>Missione:</b> 07 - Turismo
<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 XXVI FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO : svolgimento in forma ridotta a seguito emergenza COVID, attuazione disposizioni sicurezza e distanziamento</b>
<b>Descrizione</b>	La Festa del Tartufo nazionale edizione 2020, ha rappresentato un evento di rilievo per l'attrazione turistica e la valorizzazione del territorio, è stata organizzata e svolta anche se l'emergenza COVID ha richiesto un numero ridotto di espositori e di visitatori per garantire le misure di sicurezza.
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Fasi di attuazione		
1	Promozione evento	3
2	Svolgimento, coordinamento	monitoraggio dati visitatori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Promozione evento	2021												
Svolgimento, coordinamento	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2010 - N. partecipanti Festa Nazionale Tartufo	4.000	0	0	0
I2011 - N. espositori Festa Nazionale Tartufo coordinati e gestiti	50	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	20	
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	5	
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	15	
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	15	
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	5	
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	15	
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	10	
MESSO NOTIFICATORE	FRANCO IVALDO	5	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Transizione digitale : Implementazione Servizi di pagamento tributi attraverso PAGOPa, AppIO, altro. Approvazione Piano Finanziario TARI in autonomia Passaggio del servizio acquedotto al CIRA - Adempimenti successivi al passaggio avvenuto in data 1.12.2020</b>
<b>Descrizione</b>	Il responsabile dell'ufficio tributi gestisce ben 2 comuni (Millesimo e Roccavignale), inoltre rispetto ad altri comuni di pari dimensioni gestisce in più in economia le affissioni, l'imposta sulla pubblicità, l'acquedotto ed il controllo dell'evasione IMU, servizi che gli altri comuni hanno appaltato. Il personale dell'ufficio tributi del comune di Millesimo e Roccavignale nel 2020 si è ridotto dopo il pensionamento dell'impiegato precedente. L'ufficio tributi non si avvale di software gestionale, ciò comporta un risparmio di costi per l'Ente ed un più rapido svolgimento delle mansioni avendo adottato procedure specifiche per ogni operazione, utilizzando software generici e gratuiti. L'ufficio è sovente chiamato da altri servizi dell'Ente per superare difficoltà non previste dai software gestionali specifici a volte troppo ingessati. Nel 2021 l'ufficio tributi sia per Millesimo che per Roccavignale si è preso carico di elaborare in economia il Piano Economico Finanziario TARI (i comuni limitrofi, considerata la difficoltà delle procedure, hanno incaricato ditte esterne per l'elaborazione). Sempre in tema di TARI l'ufficio ha stampato in proprio tutti i modelli F24 per la riscossione della TARI, sia per Millesimo che per Roccavignale, in continuità con gli anni precedenti.
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Tributi

Fasi di attuazione		
1	Acquisto nuovo software Tributi, integrato con i pagamenti digitali.	
2	Approvazione Piano Finanziario TARI 2021	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisto nuovo software Tributi, integrato con i pagamenti digitali.	2021												
Approvazione Piano Finanziario TARI 2021	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2096 - Avvisi di accertamento IMU	35	0	0	0
I2097 - Avvisi di accertamento TOSAP	3	0	0	0
I2098 - Avvisi di accertamento TARI	2	0	0	0
I2099 - Avvisi di accertamento TASI	2	0	0	0
I2100 - Fatture acquedotto emesse	1.931	0	0	0
I2101 - Avvisi di pagamento TARI	2.063	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TRIBUTU	FRANCO PASTORINO	100	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 - Implementazione Informatizzazione Servizi Edilizia privata, Paesaggistico e Idrogeologico</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge la completa informatizzazione di ogni tipologia di pratica, attraverso l'acquisizione e attivazione di una piattaforma web per la gestione on line delle pratiche SUE, PAESAGGISTICHE, ecc.. I professionisti potranno accedere attraverso specifiche credenziali per la presentazione on line della documentazione e visualizzare lo stato delle stesse, riducendo così i tempi di ricerca e i costi dei supporti cartacei.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione		
1	Attivazione PagoPA	
2	Implementazione delle pratiche edilizie, ambientali e paesaggistiche, comprese le certificazioni destinazione urbanistica e accesso agli atti	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione PagoPA	2021												
Implementazione delle pratiche edilizie, ambientali e paesaggistiche, comprese le certificazioni destinazione urbanistica e accesso agli atti	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2039 - N. professionisti già attivi sulla piattaforma	0	0	0	0
I2073 - N. pratiche elaborate completate on_line (tutte le tipologie)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	

Considerazioni
Utilizzo della piattaforma in aumento manca ancora la possibilità di inserire le pratiche per la paesaggistica e l'idrogeologico di altri comuni, già fatta richiesta alla technical design .

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 01 - Difesa del suolo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Gestione associata Servizio Rischio idro-geologico e ambientale per i 13 Comuni della Valle - prosecuzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il servizio associato del Servizio idro-geologico e ambientale , di cui il Comune di Millesimo è capofila, vede l'inserimento di 2 nuovi comuni oltre a quelli già associati , portando a 13 il numero di Enti complessivi che si avvalgono del Servizio : oltre ai Comuni di Millesimo, Sassello, Urbe, Murialdo, Piana Crixia, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Bardineto, Calizzano, Plodio, si aggiungono dal 2018 i Comuni di Pontinvrea e Mioglia.
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
I2007 - N. procedimenti idro-geologico gestiti per i Comuni associati	60	0	0	0
I2008 - N. procedimenti paesaggistica gestiti per i Comuni associati	40	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	60

<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 INTERVENTI STRAORDINARI OPERE PUBBLICHE</b>
<b>Descrizione</b>	2021 INTERVENTI STRAORDINARI OPERE PUBBLICHE
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione			
1	Progettazione	3	Contabilità Lavori
2	Progettazione	4	Conclusione lavori e inaugurazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2021												
Progettazione	2021												
Contabilità Lavori	2021												
Conclusione lavori e inaugurazione	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2083 - Finanziamenti ottenuti da Piano Crescita	100.000	0	0	0
I2084 - Finanziamenti Fondi Propri da lascito	590.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	

<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 MANUTENZIONI STRAORDINARIE</b>
<b>Descrizione</b>	2021 MANUTENZIONI STRAORDINARIE strade
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2102 - N. interventi su strade comunali	200	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10	
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10	
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	50	
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	10	

<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma:</b> 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Potenziamento Portale Digitale SUAP : Attivazione PagoPA, Appio e autenticazione SPID.</b>
<b>Descrizione</b>	2021 Potenziamento Portale Digitale SUAP : Attivazione PagoPA, Appio e autenticazione SPID.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio

Fasi di attuazione		
1	attivazione accesso al servizio tramite SPID	3
2	Data attivazione accesso al servizio tramite CIE	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attivazione accesso al servizio tramite SPID	2021												
Data attivazione accesso al servizio tramite CIE	2021												
Iscrizione Servizio AppIO	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2087 - N. utenti fruitori PagoPA, AppIO	10	0	50	200

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	100	

<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma:</b> 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Sostenere le realtà produttive del territorio (S.U.A.P.) per i 13 Comuni aderenti al Servizio associato</b>
<b>Descrizione</b>	La gestione associata del servizio SUAP vede coinvolti 13 Enti, di cui Millesimo è capofila : Millesimo, Bardinetto, Carcare, Calizzano, Cengio, Sassello, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crixia, Pontinvrea, Roccavignale, Urbe. Tutti i procedimenti sono gestiti sul portale web.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2027 - N. pratiche gestite sul portale complessivamente ( Licenze temporanee, SCIA urbanistica, CILA, autorizzazioni uniche, AUA, ec	400	0	0	0
I2028 - N. attestazioni regolarità contributiva rilasciate	100	0	0	0
I2029 - N. ore settimanalmente destinate al supporto informativo sul commercio ai comuni associati	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	90	
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	10	

<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aumentare la sicurezza urbana e contrastare il degrado urbano, controlli specifici sull'intero territorio legati alla pandemia COVID19</b>
<b>Descrizione</b>	SPOSTAMENTO DEL MERCATO PER ESIGENZE LEGATE ALLA PANDEMIA COVID-19 CON ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEI POSTEGGI IN PIAZZA PERTINI
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	6 - Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI IN ESSERE, VERIFICA DELLE METRATURE IN CONCESSIONE, RICOSTRUZIONE DELLA ANZIANITA E RELATIVA GRADUATORIA	3	REALIZZAZIONE DI UNA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI NUOVI POSTEGGI DA ASSEGNARE IN SPERIMENTAZIONE.
2	INDIVIDUAZIONE ALL'INTERNO DELLE AREE DEFINITE DALLA AMMINISTRAZIONE DEGLI STALLI PER I POSTEGGI	4	INFORMAZIONE E CONVOCAZIONE DEI TITOLARI PER LA SCELTA DEL POSTEGGIO ED ASSEGNAZIONE D'UFFICIO AGLI ASSENTI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI IN ESSERE, VERIFICA DELLE METRATURE IN CONCESSIONE, RICOSTRUZIONE DELLA ANZIANITA E RELATIVA GRADUATORIA	2020												
INDIVIDUAZIONE ALL'INTERNO DELLE AREE DEFINITE DALLA AMMINISTRAZIONE DEGLI STALLI PER I POSTEGGI	2020												
REALIZZAZIONE DI UNA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI NUOVI POSTEGGI DA ASSEGNARE IN SPERIMENTAZIONE.	2020												
INFORMAZIONE E CONVOCAZIONE DEI TITOLARI PER LA SCELTA DEL POSTEGGIO ED ASSEGNAZIONE D'UFFICIO AGLI ASSENTI	2020												
SISTEMAZIONE DEGLI OPERATORI NELLA GIORNATA DELLA MANIFESTAZIONE	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2055 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali	576	0	0	0
I2056 - N. ore attività complessive polizia municipale	2.000	0	0	0
I2057 - N. controlli stradali	22	0	0	0
I2059 - N. verbali compilati	50	0	0	0
I2058 - N. regolamenti comunali	3	0	0	0
I2060 - % presenza di personale di P.L. in occasione di manifestazioni-eventi	90	0	0	0
I2061 - N. procedimenti penali e amministrativi trattati (iniziativa o per delega)	30	0	0	0
I2062 - N. unità operative del processo	2	0	0	0
I2063 - PREVENZIONE CON NUMERO PATTUGLIE APPIEDATE	220	0	0	0
I2064 - Servizi serali	8	0	0	0
I2065 - SERVIZI CONGIUNTI CON ALTRE FF.OO.	10	0	0	0
I2066 - N. ACCERTAMENTI RELATIVI A SITUAZIONI DI DEGRADO	2	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2003 - Vigilanza stradale e sul territorio(%) (I2055 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali/I2056 - N. ore attività complessive polizia municipale)*100	0	28,80				0	0
KP2004 - Media dei procedimenti penali e amministrativi trattati dalla singola unità operativa I2061 - N. procedimenti penali e amministrativi trattati (iniziativa o per delega)/I2062 - N. unità operative del processo	0	15				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	50	
COMANDANTE	SILVIA SCHINCA	50	

**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Programma:** 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>CONTROLLO ASSICURAZIONI attraverso tecnologia OCR. Potenziamento servizi digitali di controllo su app "Controlli".</b>
<b>Descrizione</b>	La telecamera OCR è uno strumento di alta qualità che consente la lettura di tutte le targhe che passano sotto il varco dove è installata. La telecamera è dotata di un software, collegato al Ministero dei Trasporti, che rileva tutti i veicoli che sono sprovvisti di assicurazione e di revisione. La telecamera è ubicata in Via Delfino. Questo Comando è dotato di una app, installata su telefono, che consente agli operatori, di effettuare i controlli delle assicurazioni e delle revisioni in modalità pattuglia a monte/valle del varco.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	6 - Polizia Municipale

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
I2088 - N. verbali emessi da OCR c/o UFFICIO	120	0	0	0
I2089 - N. verbali emessi OCR da PATTUGLIA con app	10	0	0	0
I2090 - Proventi stimati sanzioni con OCR da verbali emessi	85.000	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
COMANDANTE	SILVIA SCHINCA	100	

<b>Considerazioni</b>
Non tutti i verbali emessi da OCR c/o Ufficio (art. 180 Cds) portano all'emissione dell'art. 193 Cds (veicolo privo di polizza assicurativa) Alcuni veicoli possono avere targa prova o risultare effettivamente assicurati. L'importo per la mancata assicurazione è pari a Euro 866,00. Se il verbale è pagato entro gg. 5 dalla notifica l'importo è decurtato del 30% per cui la somma da pagare per il trasgressore è pari a Euro 606,20. Se l'assicurazione è rinnovata dal 16° al 30° giorno la sanzione è ridotta del 50% per cui l'importo è pari a 433,00 scontato pari a Euro 303,10. La sanzione, essendo molto elevata, a richiesta del cittadino potrà essere pagate a rate.

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE GARE APPALTO SERVIZI SCOLASTICI, ASILO NIDO, RESIDENZA PROTETTA E SERVIZI SOCIALI</b>
<b>Descrizione</b>	Gestione in qualità di RUP delle gare di appalto per la gestione delle attività di assistenza e attività connesse della Residenza Protetta Comunale "A. e L. Levratto", della gestione del Nido d'Infanzia Comunale "L' Albero Rosso" e dei servizi socio assistenziali in gestione con gli altri Comuni dell'ATS 23.
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	indizione gara R.P. Levratto	<b>4</b>	indizione gara Nido Infanzia avviso pubblico
<b>2</b>	nomina commissione giudicatrice	<b>5</b>	lettera di invito
<b>3</b>	aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	<b>6</b>	Aggiudicazione gara

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
indizione gara R.P. Levratto	2021												
nomina commissione giudicatrice	2021												
aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	2021												
aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	2022												
aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	2023												
aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	2024												
indizione gara Nido Infanzia avviso pubblico	2021												
lettera di invito	2021												
Aggiudicazione gara	2021												

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
I2072 - % rispetto fasi e tempi	0	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	100	

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Gestione Servizio Coordinamento R.P. Casa di Riposo, interventi costanti per la gestione emergenza COVID, interventi di garanzia qualitativa del servizio per l'accreditamento 2022.</b>
<b>Descrizione</b>	Stesura nuovo Progetto triennale per l'accreditamento della R.P. "Casa di Riposo", introducendo criteri di qualità e di Coordinamento interno, come richiesto da ALISA. Prosecuzione servizio - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini, in piena emergenza COVID, che ha costretto la struttura a chiudere per un certo periodo. Nonostante questo, attraverso la riorganizzazione completa del servizio e dei locali interni (procedure per implementare la comunicazione digitale, distanziamento, sanificazione, dispositivi per il personale, procedure di comportamento, ecc.) la struttura è rimasta COVID-FREE.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2020 - Anziani assistiti nella R.P. Casa di Riposo	50	0	0	0
I2021 - Gradimento espresso dall'utenza Residenze protette attraverso questionari	85	0	0	0
I2022 - Utenti Residenza Sociale	8	0	0	0
I2023 - Proventi complessivi strutture	799.924	0	0	0
I2076 - N. tipologie di interventi di manutenzioni e migliorie individuati, da programmare nel triennio (luci, arredi, impianti di chiamata, ecc.)	10	0	0	0
I2077 - % tempo lavoro annuale dedicata alla gestione emergenza covid nelle strutture	12	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OPERATORE GENERICO	FAUSTO FERRARO	5	
APPLICATO AMMINISTRATIVO	MARCELLA FEDELE	15	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	SANDRA VIGNOLO	10	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CATERINA MARZULLO	10	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DANIELA SALVETTO	10	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	LOREDANA ROBBA	15	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DONATELLA PORRETTA	10	
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	25	

## Considerazioni

Durante i primi mesi dell'anno 2020 si è lavorato per l'aggiornamento e la produzione della documentazione finalizzata al rinnovo dell'accreditamento della struttura che è stato ottenuto a chiusura della verifica da parte della Regione Liguria avvenuta durante il mese di ottobre 2019. Secondo quanto è stato impartito si è iniziata una procedura d'interventi migliorativi interni di garanzia qualitativa del servizio ed è stato stilato un programma nuovo per il triennio 2020/2022, al fine di ottenere il rinnovo dell'accreditamento ottenuto nel mese di febbraio 2020 e che avrà scadenza alla fine dell'anno 2022. Secondo quanto è stato impartito dalla Regione stessa è iniziata una procedura d'interventi migliorativi interni e di garanzia qualitativa del servizio ed è stato stilato un nuovo programma per il triennio 2020/2022, al fine di poter operare per il futuro rinnovo dell'accreditamento, poiché quello ottenuto durante il mese di febbraio 2020 avrà scadenza verso la fine dell'anno 2022. La gestione della Casa di Riposo ha comportato un grande lavoro di squadra, al fine di evitare il contagio del Covid-19 e con grande soddisfazione la struttura è rimasta Covid free: soprattutto è stato difficile inizialmente reperire in tempo i DPI per salvaguardare la sicurezza lavorativa del personale operante e degli ospiti. In seguito è stato attivato l'inserimento in rete per la distribuzione regionale/Asl n. 2, inoltre si è dovuto dotare il personale di nuove procedure di comportamento da seguire, si è provveduto a una nuova riorganizzazione dell'ambiente interno per evitare il rischio di contagio con spostamenti di locali e con la creazione di una zona rossa e di una zona buffer per l'isolamento degli ospiti in base alle indicazioni di Alisa e dell'Asl n.2. Si è provveduto alle pratiche necessarie per l'attivazione della digitalizzazione ed è stata avanzata la manifestazione d'interesse a Liguria Digitale per la dotazione di strumenti, ottenendo un tablet gratuito per le videochiamate fra gli ospiti e i familiari che è stato da loro molto apprezzato e utile durante quel periodo d'impossibilità a potersi incontrare. Inoltre, siccome le strutture sociali sono state sottoposte a stretta sorveglianza nazionale, anche con visite ispettive interne, l'ufficio ha dovuto prestare costantemente e durante le criticità maggiori anche quotidianamente, la disponibilità volontaria come lavoro aggiuntivo, di referenza sia con Alisa e sia con i vari servizi dell'Asl n. 2 anche in coordinazione con il Direttore Sanitario. Inoltre, siccome le strutture sociali sono state sottoposte a stretta sorveglianza nazionale, anche con visite ispettive interne, l'ufficio ha dovuto prestare costantemente e durante le criticità maggiori anche quotidianamente, la disponibilità volontaria come lavoro aggiuntivo, di referenza sia con Alisa e sia con i vari servizi dell'Asl n. 2 anche in coordinazione con il Direttore Sanitario per la procedura sanitaria attraverso la trasmissione di continui dati richiesti dal monitoraggio regionale e per il programma e l'organizzazione necessaria per l'effettuazione degli esami sierologici e dei tamponi agli ospiti e al personale in servizio, integrandosi anche con la Cooperativa per il personale operante nei servizi esternalizzati, al fine di ottemperare alle disposizioni e alle indicazioni sanitarie emanate. All'interno della Residenza Sociale è stato necessario provvedere all'ampliamento dei locali alla comunità presente facente parte del progetto Sprar, in modo da ottemperare alle disposizioni emanate dal Ministero, finalizzate ad evitare la diffusione del contagio in caso di positività dei presenti.

<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Prosecuzione interventi di sostegno per le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino). Prosecuzione Consegna Buoni Spesa Emergenza COVID e gestione Bonus Locazioni.</b>
<b>Descrizione</b>	Consegna Buoni Spesa Emergenza COVID. Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino)Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie sempre in forma associata, di cui Millesimo è capo-fila. Gestione Bonus Locazioni
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I127 - n. minori in carico	50	0	0	0
I1496 - N. domande accolte servizio assistenza domiciliare anziani	13	0	0	0
I133 - n.anziani in carico	18	0	0	0
I1550 - N. domande assistenza sociale accolte	45	0	0	0
I2052 - N. inserimenti lavoratori disabili	15	0	0	0
I2080 - N. buoni spesa COVID consegnati	88	0	0	0
I2081 - Importo buoni spesa COVID	18.650	0	0	0
I2086 - N. pratiche bonus locazioni gestite	27	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	50	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	PAOLA BRIGNACCA	50	

<b>Missione:</b> 11 - Soccorso civile
<b>Programma:</b> 01 - Sistema di protezione civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2021 Prosecuzione interventi COVID e interventi su allerte meteo.</b>
<b>Descrizione</b>	A seguito emergenza COVID, tutto il personale operaio del Comune ha svolto interventi presso le famiglie colpite per dare supporto sia nella consegna di beni sia per lo smaltimento dei rifiuti speciali.
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	9 - Protezione Civile

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consegna contenitori per rifiuti speciali alle persone affette da COVID	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I1361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	17	0	0	0
I2045 - N. corsi formazione erogati ai volontari erogati (in gg )	2	0	0	0
I2046 - N. interventi incendi boschivi coordinati e gestiti	3	0	0	0
I2047 - N. Centrali Operative Comunali attivate e gestite in caso di allerte arancioni e rosse :	1	0	0	0
I2082 - N. contenitori consegnati alla popolazione colpita dall'emergenza COVID	100	0	0	0
I2085 - N. indice interventi su allerte meteo gestiti da personale interno	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	20	20
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	40	40
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	40	40

Considerazioni
L'attività prosegue nelle allerte arancioni e rosse per neve ecc e incendi boschivi organizzazione corso volontari ecc. Servizio per malati COVID trasporto cassonetti e se necessario aiuto alla popolazione