



# COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68

**OGGETTO:** MODIFICA ORARIO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILLESIMO A DECORRERE DAL 01/07/2021

L'anno **duemilaventuno** addì **dodici** del mese di **giugno** alle ore **11:30** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PICALI Aldo	Sindaco	SI
GAROFANO Francesco	Vice Sindaco	NO
GARRA Alessandra	Assessore	SI
SCARZELLA Roberto	Assessore	SI
SMITS Natasja	Assessore	NO

Partecipa il Dott.ssa Paola Piera BAGNASCO, Segretario Comunale.

Il sig. PICALI Aldo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che in tema di prestazioni lavorative da parte dei lavoratori dipendenti occorre distinguere fra:

- a) “orario di servizio” per il quale si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) “orario di apertura al pubblico” per il quale si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) “orario di lavoro” per il quale si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio, ovvero qualsiasi periodo in cui il lavoratore sia al lavoro, a disposizione del datore di lavoro e nell'esercizio delle sue attività e funzioni (D.Lgs.66/2003);

VISTO il CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali il quale all'art.22, in tema di orario di lavoro, ha sostanzialmente recepito ed aggiornato le previsioni contrattuali previgenti (art.17 CCNL 06/07/1995) nel rispetto delle disposizioni di legge attualmente in vigore (D.Lgs.66/2003 che ha dato attuazione alla Direttiva 93/104/CE e s.m.i.);

CONSIDERATO che l'art.22 nel confermare che l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, ha precisato che lo stesso è articolato su 5 giorni, tenendo conto che questa articolazione rappresenta la tipologia oraria maggiormente diffusa nelle amministrazioni del comparto, ma è pienamente coerente con le disposizioni di cui all'art.22 comma 2 L.n.724/1994 secondo cui "Nelle amministrazioni pubbliche indicate nel comma 1 l'orario settimanale di lavoro ordinario, nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale, è funzionale all'orario di servizio e si articola su cinque giorni, anche nelle ore pomeridiane, fatte salve le particolari esigenze dei servizi pubblici indicati nel comma 1" ; contestualmente sono state salvaguardate anche le esigenze dei servizi che debbono essere erogati con carattere di continuità e che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana;

VISTA la nota Aran prot.13952 del 20/07/2018 secondo cui l'indicazione di cui all'art.22 comma 1 CCNL 21/05/2018 relativa all'articolazione dell'orario ordinario di lavoro su 5 giorni lavorativi non può essere considerata, per gli enti del comparto funzioni locali, un vincolo o una previsione assolutamente inderogabile;

CONSIDERATO che ad oggi l'orario di servizio dei dipendenti del Comune di Millesimo, di tutti i Settori, è articolato su sei giorni lavorativi settimanali, 12 mesi all'anno, dal lunedì al sabato, senza rientri pomeridiani, dalle ore 7:00 alle ore 13:00, con il riconoscimento di una flessibilità in entrata e in uscita di 90 minuti, per cui i dipendenti possono entrare in servizio sino alle ore 8:30 ed uscire alle 14:30;

RILEVATO che nella riunione fra Posizioni Organizzative, Giunta Comunale e Segretario Comunale, svoltasi in data 29/05/2021, ogni Responsabile di Settore ha rappresentato le richieste dei propri collaboratori in merito al mantenimento dell'orario di lavoro su 6 giorni lavorativi o alla modifica dello stesso, portandolo a 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con 2 rientri pomeridiani;

CONSIDERATO che all'esito della riunione e a seguito di confronto con la Giunta Comunale, il nuovo orario di lavoro condiviso è il seguente:

SETTORE DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO/BIBLIOTECA – orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio

SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE – orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio

SETTORE TRIBUTI - orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio

SETTORE STRUTTURE SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI - orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio (ad eccezione di n. 1 dipendente incardinato presso la Casa di Riposo, che manterrà l'orario di lavoro su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato);

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 23 - orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio

SETTORE SUAP - orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio

SETTORE TECNICO E MANUTENTIVO – orario di lavoro su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato, per 12 mesi

SETTORE POLIZIA LOCALE – orario di lavoro su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato, per 12 mesi;

CONSIDERATO che l'orario di lavoro è stato concordato:

- con ingresso alle ore 8:00 e uscita alle ore 14:00, dal lunedì al sabato, per i dipendenti operanti su 6 giorni settimanali, ferma restando la flessibilità in entrata e in uscita che, la Giunta Comunale, insieme alle P.O., ha concordato di ridurre a 30 minuti da collocare ante e post le ore 8:00, con l'ingresso, pertanto, sul lavoro già dalle 7:30, con uscita alle 13:30 e sino massimo alle 8:30, con uscita alle 14:30;
- con ingresso alle ore 8:00 e uscita alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì, e con rientro pomeridiano il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30, per i dipendenti operanti su 5 giorni settimanali, ferma, come sopra, restando la flessibilità in entrata e in uscita che, la Giunta Comunale, insieme alle P.O., ha concordato di ridurre a 30 minuti da collocare ante e post le ore 8:00 con l'ingresso, pertanto, sul lavoro già dalle 7:30, con uscita alle 13:30 e sino massimo alle 8:30, con uscita alle 14:30 e, per i rientri pomeridiani con ingresso alle ore 14:00 sino alle 17:00 o ingresso alle ore 15:00 con uscita alle 18:00, ricordando comunque che nei giorni di rientro pomeridiano i dipendenti sono comunque tenuti a rispettare l'obbligo di pausa, trascorse le 6 ore lavorative, di almeno 30 minuti, ai sensi del D.lgs. n. 66/2003;

ATTESO che il nuovo orario di lavoro, distribuito per la maggior parte dei settori su 5 giorni settimanali, comporterà il riconoscimento ai dipendenti che hanno il loro orario di lavoro articolato su 5 giorni con due rientri pomeridiani settimanali nelle giornate del martedì e del giovedì, dei buoni pasto, sostitutivi del servizio mensa;

CONSIDERATO che i giorni di ferie verranno calcolati diversamente tra i dipendenti che lavoreranno su 5 giorni settimanali e quelli che lavoreranno su 6 giorni settimanali;

ATTESO che il nuovo orario di lavoro decorrerà dal 01/07/2021;

CHE, a seguito del nuovo orario di lavoro, anche l'orario di apertura al pubblico subirà le seguenti modificazioni:

#### **UFFICIO TRIBUTI**

GIOVEDÌ dalle 9:30 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00

VENERDÌ dalle 9:30 alle 12:00

#### **SETTORE STRUTTURE SOCIALI/SERVIZI SCOLASTICI**

(SOLO previo appuntamento telefonico o via email)

MARTEDÌ dalle 9:30 alle 12:30

GIOVEDÌ dalle 15:00 alle 17:00

VENERDÌ dalle 9:30 alle 12:30

#### **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 23 – UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE**

(SOLO previo appuntamento telefonico o via email)

MARTEDÌ dalle 9:30 alle 12:30

GIOVEDÌ dalle 15:00 alle 17:00

VENERDÌ dalle 9:30 alle 12:30

#### **SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE**

MARTEDÌ dalle 9:30 alle 12:00

GIOVEDÌ dalle 15:00 alle 17:00

#### **SPORTELLO SUAP**

LUNEDÌ DALLE 9:30 ALLE 12:30

MARTEDÌ dalle 9:30 alle 12:30

GIOVEDÌ dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00

VENERDÌ dalle 9:30 alle 12:30

#### **SETTORE TECNICO – LL-PP- - EDILIZIA URBANISTICA – VINCOLO IDROGEOLOGICO – VINCOLO PAESAGGISTICO – AMBIENTE**

MARTEDÌ dalle 9:30 alle 12:30

GOVEDÌ dalle 9:30 alle 12:30

SABATO dalle 9:30 alle 12:30

## **SETTORE DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO/BIBLIOTECA**

### ANAGRAFE-ELETTORALE STATO CIVILE

LUNEDI' dalle ore 9:00 alle ore 13:00

MARTEDI' dalle ore 9:00 alle ore 13:00

GIOVEDI' dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00

VENERDI' dalle ore 9:00 alle ore 13:00

### UFFICIO PROTOCOLLO

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle 17:00

### BIBLIOTECA

martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

## **SETTORE POLIZIA LOCALE**

LUNEDI' dalle 8:30 alle 10:00

MARTEDI' dalle ore 14:00 alle ore 16:00

MERCOLEDI' dalle 8:30 alle 10:00

GIOVEDI' dalle ore 8:30 alle ore 10:00

VENERDI' dalle ore 8:30 alle 10:00

DATO ATTO CHE con la vigenza del nuovo CCNL 21/05/2018 l'orario di servizio e di apertura al pubblico non sono in alcun modo oggetto di relazioni sindacali; solo l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro è oggetto di confronto, ai sensi dell'art.5 comma 3 lett. a) CCNL 21/05/2018;

RICORDATO che in sede di contrattazione decentrata 2021, già iniziata, verrà portata all'attenzione delle OOSS e delle R.S.U., la proposta, condivisa tra Amministrazione e Posizioni Organizzative, di portare la flessibilità in entrata e in uscita a 30 minuti, da collocare sia ante che post l'orario di inizio dell'attività lavorativa;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

1) di adottare il nuovo orario di lavoro per il personale dipendente del Comune di Millesimo, con decorrenza 01/07/2021, come segue:

SETTORE DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO/BIBLIOTECA – orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio

SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE – orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio

SETTORE TRIBUTI - orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio

SETTORE STRUTTURE SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI - orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio (ad eccezione di n. 1 dipendente incardinato presso la Casa di Riposo, che manterrà l'orario di lavoro su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato);

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 23 - orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio

SETTORE SUAP - orario di lavoro su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi, con rientro il martedì e il giovedì pomeriggio

SETTORE TECNICO E MANUTENTIVO – orario di lavoro su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato, per 12 mesi

SETTORE POLIZIA LOCALE – orario di lavoro su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato, per 12 mesi;

previo confronto con le oo.ss. e rsu ex art.5 comma 3 lett.a) CCNL 21/05/2018;

2) di dare mandato al Settore Finanziario/Personale di procedere a porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenti per il riconoscimento dei buoni pasto ai dipendenti il cui orario di lavoro, articolato su 5 giorni settimanali, prevede il rientro pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì;

3) di sottoporre alla contrattazione decentrata 2021 la proposta, già condivisa tra Amministrazione e Posizioni Organizzative, di portare la flessibilità in entrata e in uscita a 30 minuti, da collocare sia ante che post l'orario di inizio dell'attività lavorativa, comemeglio dettagliato nella parte narrativa;

4) di prendere atto che dal 01/07/2021 il nuovo orario di apertura al pubblico sarà il seguente:

#### **UFFICIO TRIBUTI**

GIOVEDÌ dalle 9:30 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00

VENERDÌ dalle 9:30 alle 12:00

#### **SETTORE STRUTTURE SOCIALI/SERVIZI SCOLASTICI**

(SOLO previo appuntamento telefonico o via email)

MARTEDÌ dalle 9:30 alle 12:30

GIOVEDÌ dalle 15:00 alle 17:00

VENERDÌ dalle 9:30 alle 12:30

## **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 23 – UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE**

(SOLO previo appuntamento telefonico o via email)

MARTEDI' dalle 9:30 alle 12:30

GIOVEDI' dalle 15:00 alle 17:00

VENERDI' dalle 9:30 alle 12:30

## **SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE**

MARTEDI' dalle 9:30 alle 12:00

GIOVEDI' dalle 15:00 alle 17:00

## **SPORTELLO SUAP**

LUNEDI' DALLE 9:30 ALLE 12:30

MARTEDI' dalle 9:30 alle 12:30

GIOVEDI' dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00

VENERDI' dalle 9:30 alle 12:30

## **SETTORE TECNICO – LL-PP- - EDILIZIA URBANISTICA – VINCOLO IDROGEOLOGICO – VINCOLO PAESAGGISTICO – AMBIENTE**

MARTEDI' dalle 9:30 alle 12:30

GOVEDI' dalle 9:30 alle 12:30

SABATO dalle 9:30 alle 12:30

## **SETTORE DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO/BIBLIOTECA**

### **ANAGRAFE-ELETTORALE STATO CIVILE**

LUNEDI' dalle ore 9:00 alle ore 13:00

MARTEDI' dalle ore 9:00 alle ore 13:00

GIOVEDI' dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00

VENERDI' dalle ore 9:00 alle ore 13:00

### **UFFICIO PROTOCOLLO**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00  
martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle 17:00

### **BIBLIOTECA**

martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00  
giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

### **SETTORE POLIZIA LOCALE**

LUNEDÌ' dalle 8:30 alle 10:00  
MARTEDÌ' dalle ore 14:00 alle ore 16:00  
MERCOLEDÌ' dalle 8:30 alle 10:00  
GIOVEDÌ' dalle ore 8:30 alle ore 10:00  
VENERDÌ' dalle ore 8:30 alle 10:00

demandando agli uffici il compito di dare massima pubblicità al nuovo orario di apertura al pubblico sia attraverso la sua affissione nei singoli uffici, sia sul sito internet del Comune.

5) di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Aldo PICALLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Piera BAGNASCO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

25 GIU 2021 per quindici giorni consecutivi.

N. 284-4813 Reg. A.P.

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_



**INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
-----

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Paola Piera Bagnasco

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li, 25 GIU 2021



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
DAL SINDACO  
Dott. Lara GIACHELLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Paola Piera BAGNASCO

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25 GIU 2021

Millesimo, 25 GIU 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Piera BAGNASCO