



**COMUNE DI MILLESIMO**  
**PROVINCIA DI SAVONA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32**

OGGETTO: Piano annuale 2021 e triennale 2021/2023 del fabbisogno di personale.

L'anno **duemilaventuno** addì **sei** del mese di **marzo** alle ore **10:00** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PICALLI Aldo	Sindaco	SI
GAROFANO Francesco	Vice Sindaco	SI
GARRA Alessandra	Assessore	SI
SCARZELLA Roberto	Assessore	SI
SMITS Natasja	Assessore	SI

Partecipa la Dott.ssa Paola Piera BAGNASCO, Segretaria Comunale.

Il Sig. Picalli Aldo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che in base all'art. 91, 1<sup>^</sup> comma, del D.lgs. n. 267/00 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo del personale di cui alla L. 68/99, nonché all'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi in esso elencati, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

- che l'attuale dotazione organica risulta stabilita con propria precedente deliberazione n° 23 del 03.02.2015;

- che tra gli atti programmatici da adottare in sede di approvazione dei bilanci di previsione e degli altri documenti di politica economica vi è la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale;

- che tale adempimento è previsto dall'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 e s.m.i. e dall'art. 5 del D. lgs. 30 marzo 2001, n° 165, nonché dal precitato art. 91 del D. Lgs 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 T.U. 267/2000;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge ,

### DELIBERA

- Approvare e confermare il piano annuale e triennale 2021/2023 del fabbisogno di personale come da testo allegato sub."A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Dare atto che la dotazione organica del Comune di MILLESIMO è quella che risulta allegata alla delib. GC n. 64 del 06.05.2017;

- trasmettere copia del presente all'organo di revisione contabile ai sensi dell'art. 19, comma8, della L. n. 448/2001;

- dare informazione alle OO.SS. a norma dell'art. 7, comma 4°, del C.C.N.L. 01.04.19

Con separata votazione ad esito unanime il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Aldo PICALLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Piera BAGNASCO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

08 MAR 2021

per quindici giorni consecutivi.

N. 101 PR 1652 Reg. A.P.

" Messo Comunale \_\_\_\_\_



**INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Giovanna PREGLIASCO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li, 08 MAR 2021



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
DAL SINDACO  
Dott. Lara BACHELLO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Paola Piera BAGNASCO

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08 MAR 2021

Millesimo, 08 MAR 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Piera BAGNASCO

**ANNO 2021 NUOVE ASSUNZIONI PREVISTE *Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di***

N° dip.	Profilo	Area	Presumibile decorrenza	Spesa prevista (oneri diretti riflessi)
---------	---------	------	---------------------------	---

**NEGATIVO**

**ANNO 2022 NUOVE ASSUNZIONI PREVISTE *Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di***

N° dip.	Profilo	Area	Presumibile decorrenza	Spesa prevista (oneri diretti + riflessi)	Totale spesa
---------	---------	------	---------------------------	---	-----------------

**NEGATIVO**

**ANNO 2023 NUOVE ASSUNZIONI PREVISTE *Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di***

N° dip.	Profilo	Area	Presumibile decorrenza	Spesa prevista (oneri diretti + riflessi)	Totale spesa
---------	---------	------	---------------------------	---	-----------------

**NEGATIVO**