



Attestazione per richiesta autorizzazione
eliminazione dello Schedario Elettorale cartaceo
ed alla gestione delle Liste Elettorali Elettroniche

Area Demografia

Dedagroup Public Services S.r.l.
Sede Legale e Amministrativa:
Via di Spini, 50 - 38121 Trento
T. 0461 997111 - F. 0461 997110
www.dedagroup.it/public-services | info.pa@dedagroup.it



Premessa

Le Liste Elettorali Elettroniche sono alternative alla stampa cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e possono essere attivate solo dopo aver ottenuto specifica autorizzazione dalla Prefettura e dalla Commissione Elettorale Circondariale.

Una volta ottenuta l'autorizzazione alla tenuta delle liste elettorali sezionali e generali esclusivamente in formato elettronico il comune non dovrà più:

- Procedere alla stampa cartacea delle copie conservate presso l'Ufficio Elettorale Comunale e della copia cartacea delle liste da inoltrare alla Commissione Elettorale Circondariale alla quale andranno trasmessi i file in formato .pdf prodotti attraverso pec protocollate.
- Procedere alla stampa delle *Aggiunte alle liste* che sono prodotte alla conclusione delle revisioni e che contengono i nuovi iscritti nelle liste.
- Spuntare manualmente gli elettori cancellati dalle liste con la necessità di indicare gli estremi del verbale di cancellazione. I file .pdf delle Liste Elettorali Elettroniche riportano automaticamente tale spunta e gli estremi del verbale.

I vantaggi sono quindi evidenti:

- Riduzione del tempo impiegato per la revisione delle liste sia da parte dell'Ufficio Elettorale Comunale sia da parte della Commissione Elettorale Circondariale;
- Risparmio della spesa per l'acquisto di carta, toner per stampanti e usura delle stampanti;

Da un punto di vista operativo l'applicativo, ad ogni ricompilazione delle liste elettorali generali/sezionali, chiude il vecchio fascicolo elettronico delle liste elettorali generali/sezionali e crea un nuovo fascicolo elettronico all'interno del quale inserisce automaticamente i file .pdf delle liste ricompile.

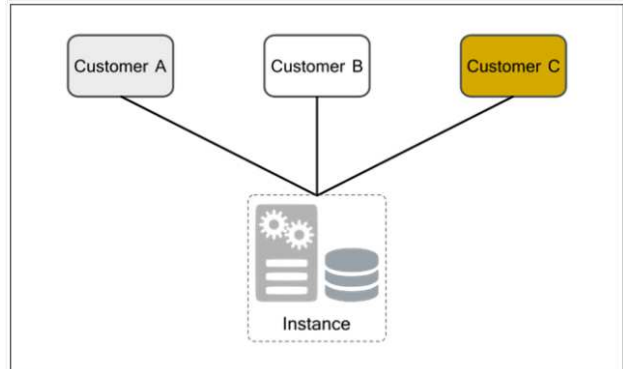
Ad ogni revisione delle liste viene automaticamente inserito nel fascicolo un nuovo file .pdf che contiene l'aggiunta in coda dei nuovi iscritti e la spunta degli elettori cancellati con l'annotazione degli estremi del verbale di cancellazione.

La procedura consente comunque la produzione di tali file .pdf a partire dalla base dati.

1. Software applicativo

Civilia Next è stata la prima suite per la gestione del Sistema Informativo di una PA, qualificata al Marketplace Cloud AgID come Software as a Service (SaaS).

Civilia Next viene erogata in modalità SaaS da Cloud, è realizzata sul modello 3 “Multi Tenant SaaS application”, (indicato nel documento “Cloud della PA” aprile 2018) ed è strutturata in modo che una singola istanza applicativa sia in grado di servire contemporaneamente più clienti che accedono su risorse virtuali condivise. L’isolamento dei dati e degli utenti è realizzato a livello applicativo e di gestione dei dati, utilizzando meccanismi di autenticazione, autorizzazione e sicurezza.



La soluzione è erogata per mezzo dell’infrastruttura Cloud Microsoft Azure che fornisce tutti gli strumenti di monitoring, logging e gestione della scalabilità dei componenti di base. È possibile ad esempio aggiungere risorse computazionali o di spazio al database relazionale Sql Azure (scale up o scale out) direttamente dalla console di gestione di Azure, minimizzando i disservizi per gli utenti e i tempi di scale up finali. Le caratteristiche di Civilia Next in combinazione con Azure garantiscono performance e scalabilità (caratteristica obbligatoria per la qualificazione Cloud), permettendo l’incremento di potenza elaborativa a fronte di un aumento del carico di lavoro, la distribuzione del carico degli utenti, ma anche l’implementazione di nuove funzionalità.

Civilia Next è una delle soluzioni best in class, web nativa, per la gestione integrata di un Sistema Informativo di un Ente Pubblico compatibile con i principali browser di mercato. Può essere utilizzata da dispositivi fissi o mobile collegati ad Internet e non richiede l’installazione di Plug-IN sulle postazioni di lavoro. La suite è stata realizzata con le tecniche del Web Design ed è conforme alle indicazioni di fruibilità definite sia da W3C (Word Wide Web Consortium) che dai requisiti tecnici di accessibilità indicati nel Decreto Ministeriale di attuazione della Legge Stanca (Legge 4/2004 e s.m.i.), che alle linee guida WCAG 2.0 previste dalla WAI (Web Accessibility Initiative).

L’applicativo Elettorale della suite Civilia Next:

- È adeguato alla normativa attualmente vigente in materia e soddisfa le norme relative alla sicurezza delle informazioni e dei dati trattati;
- È integrato con il sistema ANPR consentendo: la consultazione dei dati anagrafici dei cittadini iscritti e cancellati dal corpo elettorale direttamente sul sistema ANPR; la creazione delle proposte di aggiornamento del corpo elettorale all’invio con esito positivo delle operazioni rilevanti al sistema ANPR, l’aggiornamento automatico della posizione elettorale dei cittadini sul sistema ANPR alla chiusura delle revisioni;
- Prevede la gestione dei caratteri diacritici e/o speciali, al fine di assicurare la corretta registrazione dei dati anagrafici ad ogni cittadino;
- Consente la storicizzazione dei movimenti di iscrizione/cancellazione e variazione e quindi la ricostruzione della “storia elettorale” di ciascun individuo;

Di seguito l'elenco delle principali macro-funzionalità:

- Gestione dello scadenziario elettorale per tutte le liste elettorali (lista ordinaria e liste aggiunte);
- Gestione del corpo elettorale della lista ordinaria e delle liste aggiunte (Trento, Bolzano, Valle d'Aosta, cittadini dell'Unione Europea per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, cittadini dell'Unione Europea per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo);
- Consultazione scheda individuale elettorale con contestuale consultazione dei movimenti elettorali storici, dello storico delle tessere elettorali, del fascicolo personale dell'elettore;
- Gestione del fascicolo elettronico personale dell'elettore;
- Gestione fascicolo elettronico revisioni, consultazioni e albi;
- Gestione delle liste elettroniche: l'applicativo consente la stampa delle liste sezionali e delle liste generali riportando tutte le variazioni apportate alle liste dall'ultimo verbale di ricompilazione;
- Gestione delle tessere elettorali della lista ordinaria e delle liste aggiunte;
- Gestione del magazzino dei lotti delle tessere elettorali della lista ordinaria e delle liste aggiunte;
- Gestione dei modelli 70Bis e dei modelli 73Bis;
- Gestione revisione semestrale e revisione della ripartizione del comune in sezioni elettorali;
- Gestione revisione dinamica ordinaria con contestuale produzione di tutta la documentazione prevista dalla normativa;
- Produzione delle statistiche semestrali ministeriali modello G e modello G/DN;
- Gestione revisione qualitativa relativa alle variazioni anagrafiche che non modificano la consistenza elettorale sezionale;
- Possibilità di configurare i movimenti da trattare per ciascuna revisione nel rispetto della normativa vigente;
- Gestione delle consultazioni elettorali: revisione dinamica straordinaria, produzione consistenza al 45° giorno, verbale dei minorenni, verbale lettera C, revisione al 30° giorno, gestione del voto per corrispondenza degli elettori A.I.R.E. e degli elettori residenti temporaneamente all'estero, blocco delle liste, produzione consistenza al 15° giorno, stampa delle liste sezionali per i seggi, gestione rilascio duplicati tessere elettorali e attestati sostitutivi, revisione dinamica post-elezioni;
- Gestione attestazioni di ammissione al voto (omessi, voto domiciliare, votanti nei luoghi di cura, votanti in case di riposo e comunità terapeutiche, votanti nei luoghi di detenzione, votanti appartenenti ai corpi militari);
- Gestione Formazione dei seggi elettorali;
- Gestione elezioni contemporanee (Multielezioni);
- Stampe di controllo sul corpo elettorale anche in relazione ai soli elettori AIRE;
- Gestione interdizioni al voto;
- Gestione elettori non deambulanti;
- Gestione richieste di voto assistito;
- Rilascio certificazione singola e collettiva;
- Gestione sottoscrittori di lista;
- Gestione raccolta firme per referendum;
- Gestione dell'Albo degli scrutatori e della relativa revisione;
- Gestione dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale e della relativa revisione;
- Gestione dell'Albo dei Giudici Popolari in Corte di Assise e della relativa revisione;
- Gestione dell'Albo dei Giudici Popolari in Corte di Assise di Appello e della relativa revisione;

2. Gestione della Sicurezza

Il Servizio SaaS CiviliaNext adotta diverse modalità operative per assicurare elevati livelli di sicurezza a riservatezza.

I sistemi a garanzia della **sicurezza fisica** dei Datacenter (perimetro, accesso, continuità elettrica, condizionamento, ecc.) sono in carico a Microsoft. Nel seguito si descrivono quindi i sistemi di **sicurezza logica dei dati** predisposti a livello applicativo per Civilia Next. I dettagli sulle configurazioni sono resi disponibili a richiesta solo a seguito della firma del contratto.

Active Directory

La Suite utilizza, per la registrazione degli utenti e delle credenziali d'accesso, il **Repository Active Directory Azure** a servizio dell'infrastruttura, sfruttandone anche le potenti caratteristiche di sicurezza. Utilizzando il protocollo LDAP, il sistema garantisce l'accesso a tutti i moduli tramite "Single Sign On": ogni utente si registra una sola volta e può accedere in modo diretto alle applicazioni per le quali è abilitato. Il repository AD Azure si integra con il repository AD locale dell'Ente, gli utenti vengono definiti a livello di dominio e poi propagati a tutti i moduli della Suite.

Web access

L'accesso alla suite CiviliaNext e quindi ai dati avviene tramite browser su protocollo https, i dati scambiati vengono protetti dal protocollo TLS (Transport Layer Security) che garantisce tre livelli di protezione fondamentali:

- **Crittografia.** I dati scambiati tra browser(client) e server (cloud) sono criptati, non possono quindi essere intercettati e letti in chiaro
- **Integrità dei dati.** I dati non possono essere modificati o danneggiati durante il trasferimento
- **Autenticazione.** Si evitano attacchi di tipo man-in-the-middle.

I certificati utilizzati dal Dedagroup per la suite sono emessi da autorità di certificazione riconosciuta e quindi assicurano l'utente sull'attendibilità del sito su cui stanno operando.

Policy password di accesso

Il sistema di autenticazione utilizzato nella suite impone un cambio ogni 90 giorni e una complessità di tipo "Strong password" (maiuscole, minuscole, numeri, caratteri speciali).

L'integrazione con il sistema Active Directory Azure consente di **monitorare e bloccare l'utente** nel caso venga rilevato un abuso, ad esempio troppe password errate immesse.

In relazione all'utilizzo dei web services che consentono l'integrazione con moduli software di terze parti, l'accesso è consentito soltanto previa **autenticazione di tipo oauth2** su protocollo https. Non è consentito in nessun caso l'accesso diretto ai dati.

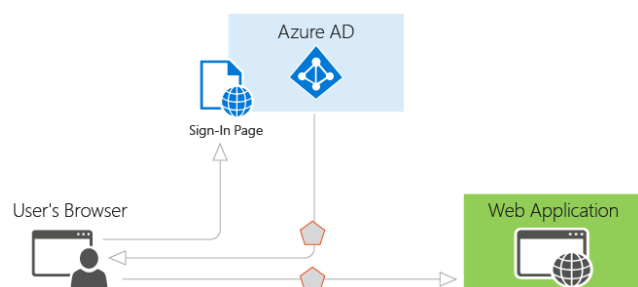


Figura 1 - Autenticazione integrata con AD Azure

Gestione dei Log

Il tracciamento degli interventi di modifica (Log) viene **gestito dalla Suite** associando:

- l'informazione relativa all'utente e sessione per ogni ambito applicativo su un'apposita tabella di sistema;
- il log del DBMS che associa sessione, User di dominio, Timestamp e comando eseguito da cui si evince la modifica effettuata.

La registrazione di eventi effettuata su file di log o tabelle da parte di componenti sistemistiche o applicative trasversali può essere utilizzabile: ► per tracciare l'accesso al servizio di ciascun utente ► per rispondere ad adempimenti normativi ► per tracciare eventi per vincoli di natura sistemistica ► per tracciare eventi atti a garantire la protezione dei dati (attività proattive di cyber security) ► per ricostruire la sequenza di eventi generati dagli utenti nell'ambito di un processo amministrativo al fine di supportare l'attività di verifica ► per verificare il reale utilizzo del servizio (o di un utilizzo coerente con le finalità d'uso previste ed autorizzate) ► per rendicontare internamente per fini amministrativi ► per tracciare azioni a supporto del regolare funzionamento dei servizi (troubleshooting).

Sistema di backup

In aggiunta all'architettura distribuita dei Datacenter Azure, che garantiscono la continuità operativa (§ B3), il Saas Civilia Next ha predisposto il proprio **Sistema di backup** che è composto dalla combinazione di servizi infrastrutturali forniti dal Cloud con servizi sistemistici messi in opera dal Laboratorio Civilia. Sono previsti 4 tipi di backup:

- **Backup di tipo Point-in-Time:** è un servizio fornito nativamente da Azure che fornisce un backup automatico (point-in-time) di SQL Azure in grado di assicurare il ripristino su un periodo fino a 35gg precedenti dalla data attuale. La periodicità con cui vengono effettuati i backup è di 5-10 min
- **Backup di tipo long-term:** è un servizio addizionale Azure - Recovery Service Vault – integrato in Civilia Next che permette di avere un backup del database per 10 anni dalla data di esecuzione. La periodicità con cui viene eseguito è settimanale ed utilizza un sistema di memorizzazione messo a disposizione direttamente dal Cloud
- **Backup di tipo geo-Replication:** è un servizio addizionale di replica geografica del database SQL Azure integrato in Civilia Next. Consente di replicare, in modalità sincrona, l'istanza principale del database del sito primario sul sito secondario in modalità read only
- **Backup di tipo script powershell:** il laboratorio di Dedagroup ha sviluppato una procedura di backup che esegue una copia del database SQL Azure in due diversi sistemi di storage crittografati su due diversi siti geografici. La periodicità è giornaliera e soggetta a controllo del risultato dagli amministratori del servizio. Il restore può essere granulare per singola area applicativa. L'impostazione **prevede di conservare fino a 103 copie** dei backup giornalieri dei dati (retention).

Backup	Versioni giornaliere
31 backup precedenti al giorno corrente	totale 31 versioni giornaliere
4 backup per ciascuno degli ultimi 12 mesi	totale 48 versioni giornaliere
1 backup per ciascuno degli ultimi 24 mesi	totale 24 versioni giornaliere
Totale 103 versioni giornaliere conservate su piattaforma remota	

Figura 2 - Retention dei backup Civilia Next

3. Funzionalità e semplicità di amministrazione

Il sistema di profilazione di Civilia Next consente a ciascun utente di accedere solo e solamente alle funzioni assegnate. La profilazione degli utenti a sistema è demandata alla gestione dell'organigramma, una funzione presente nella Home Page del sistema, con cui è possibile codificare tutte le informazioni che descrivono l'Ente (i profili, le unità organizzative, le AOO, la mappatura completa di tutti gli utenti ed amministratori).

La funzione è predisposta per l'integrazione con il servizio Active Directory ed il Single Sign-on.

Il sistema gestisce la scadenza e il rinnovo delle credenziali di accesso e consente di definire diversi sottolivelli di sicurezza per ogni funzione applicativa (ruolo). Le abilitazioni all'accesso sono gestite direttamente dall'**amministratore di sistema da un unico punto centralizzato**.

È possibile gestire le abilitazioni/disabilitazioni:

- sull'applicazione;
- sulle aree funzionali dell'applicazione;
- per gruppi di utenti omogenei;
- sulle funzioni appartenenti ad un'area; sulle funzioni di una sotto funzione applicativa;
- sui popup menu di una sotto funzione;
- sugli item di un popup menu;
- su uno qualsiasi degli elementi di un'interfaccia grafica di una sotto funzione applicativa.

Grazie al sistema di accesso alle procedure **tramite profilatura**, l'utente può cambiare postazione di lavoro conservando il proprio profilo (ruolo, autorizzazioni, funzioni). E' possibile altresì definire dei gruppi omogenei di utenti e attribuire quindi diritti di gruppo e non solo di singolo user.

In fase di configurazione degli utenti per l'accesso al sistema, è possibile configurare un controllo al fine di disabilitare gli utenti inattivi per un periodo pari a 180 giorni. La riattivazione degli utenti è a carico dell'amministratore del sistema. Le password di accesso vengono disabilitate con le modalità e le tempistiche definite dalla normativa.

4. Gestione degli account

La gestione degli account si basa [sull'organigramma](#) che costituisce la fotografia della struttura organizzativa dell'Ente in cui sono evidenziate le relazioni gerarchiche e funzionali, ruoli e responsabilità per la gestione dei procedimenti e le politiche di abilitazione ed accesso alle funzionalità ed ai dati. [L'organigramma è il fulcro del sistema](#). Esso può essere strutturato su un numero variabile di livelli, ogni livello ha una sua tipologia (es: area, settore, servizio, ufficio, amministratori, commissioni esterne etc.), ad ogni livello vengono associati gli utenti che ereditano le caratteristiche del livello stesso, ciascun utente può sempre essere associato a più livelli dell'organigramma. Con questa modalità, l'utente che accede a Civilia Next utilizza le funzionalità del sistema in base ai livelli ed ai ruoli a lui attribuiti per ogni singolo dominio.

La gestione dell'organigramma è in capo all'Amministratore del servizio che può abilitare specifiche funzioni al Dirigente responsabile dell'Area funzionale dell'Ente.

- La soluzione prevede diversi gruppi/livelli di profilazione con accesso differenziato sulla base delle attività che ciascun profilo è chiamato a svolgere.
- La soluzione permette all'utente con profilo di amministratore di creare o modificare gruppi/livelli di profilazione, associando a ciascun livello le funzionalità relative.
- Alla richiesta di credenziali la soluzione permette di fornire in automatico un'utenza con profilo di richiedente.

- La soluzione permette all'utente con profilo di amministratore di inserire/ assegnare alle utenze i diversi gruppi/ livelli di profilazione.
- La Soluzione adotta un sistema di traceability delle attività degli utenti, assicurando il monitoraggio attraverso la fruizione dei seguenti log:
 - - log di debug: i file di tracciatura predisposti ad esclusivo supporto del debug applicativo (per approfondimenti circa malfunzionamenti o specifiche eccezioni di comportamento degli applicativi e del SW ambientale coinvolto nel servizio);
 - - log di audit: raccolta cronologica di informazioni finalizzata ad avere evidenze sui trattamenti svolti sui dati ivi compresa, nel caso occorra, la consultazione.

5. Adeguatezza al GDPR

L'approccio alla privacy e alla protezione dei dati, collaudato negli anni, è basato sull'impegno di Dedagroup a garantire agli Enti la proprietà e il controllo su raccolta, uso e distribuzione delle loro informazioni. Microsoft ed Dedagroup hanno una vasta esperienza nella protezione dei dati e applicano le normative comunitarie assicurando il rispetto della norma dettata dal GDPR, si impegnano a definire procedure trasparenti per la privacy e gestire responsabilmente i dati archiviati ed elaborati.



In particolare, nell'ambito del GDPR, per l'erogazione del SaaS Civilia Next:

- ha realizzato una profonda ricognizione delle proprie procedure interne addivenendo ad un documento/dichiarazione che descrive tutte le caratteristiche di sicurezza applicabili ai prodotti, ai servizi, ai siti web offerti alla clientela volte alla protezione ed alla tutela dei dati dei propri clienti
- si è dotato, come previsto dall'art. 30 comma 2 del regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation), di un registro dei trattamenti. Nel Registro, per ciascun cliente, vengono registrati (e verranno via via aggiornati) i nomi ed i dati di contatto di ogni titolare del trattamento per conto del quale Dedagroup agisce in qualità di responsabile del trattamento. Il registro, per ciascun cliente, indica anche le categorie di trattamenti svolte per ogni titolare anche in relazione ai servizi offerti sulle varie piattaforme applicative
- ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer) per quanto attiene le misure di sicurezza dei dati del cui trattamento è titolare. In qualità di responsabile (esterno) al trattamento non nomina DPO ma indica il DPO comunicato dal cliente in uno specifico campo del Registro dei Trattamenti
- è considerato "responsabile del trattamento" nell'ambito degli specifici contratti di fornitura/manutenzione in qualità di software house che eroga, oltre alla licenza d'uso dei propri software applicativi, anche servizi di assistenza, aggiornamento, manutenzione, migrazione, accesso remoto ai dati, analisi dei dati
- mantiene l'elenco aggiornato dei subfornitori nell'ambito del registro dei trattamenti, in coerenza con quanto previsto dall'art.28 comma 2 del GDPR. Di norma Dedagroup chiederà l'esplicito consenso al cliente finale per il ricorso ai servizi erogati da eventuali sub fornitori
- definisce dettagliatamente in uno specifico documento i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, i dati trattati dalla suite Civilia Next, le responsabilità dei consulenti di Dedagroup, la ripartizione delle responsabilità inerenti le misure di sicurezza standard della Suite
- dettaglia in ulteriori specifici documenti le caratteristiche di sicurezza by design possedute dai software di propria produzione a seconda delle varie architetture (cloud Saas, web, client-server)

- non è tenuto a richiedere ai cittadini consenso al trattamento dei dati o a dover fornire le “informative”, in quanto fornitore del software e, in alcuni casi, di fornitore di servizi di supporto ed assistenza.

L'entità dell'impegno verso la privacy dei dati dei clienti è testimoniata dall'adozione del primo codice delle procedure per la privacy nel cloud a livello mondiale, ISO27017 e ISO27018 da parte di Microsoft e da Dedagroup.