



**SERVIZIO SUAP**

**COMUNE DI MILLESIMO**

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 019564007 - Fax 019564368

**SERVIZIO SUAP**



Certificazione ANCI  
Associazione  
Nazionale  
Comuni Italiani

Prot. n.3426/SUAP

Millesimo, li 29 Dicembre 2020

Ai Titolari di posteggio per l'esercizio  
del commercio su aree pubbliche

**AVVISO PUBBLICO**  
**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**  
**(Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.)**

**OGGETTO: Comunicazione di avvio d'ufficio del procedimento ai sensi dell'art.7 della L.241/1990 e s.m.i. con le modalità di cui all'art.8 comma 3 stessa legge. Rinnovo delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche del mercato settimanale del sabato, aventi scadenza il 31/12/2020.**

In riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n.1027 del 11/12/2020, con la quale sono state recepite le linee guida del MISE, adottate con Decreto del 25 novembre 2020 in relazione al rinnovo delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche in scadenza al 31/12/2020, in forza dell'art.1 comma 1180 della L.205/2017 ed in ottemperanza al disposto di cui all'art.8 comma 2 della Legge n.241/1990 e s.m.i. ed in via del tutto preliminare ad ogni altro atto istruttorio, con la presente si comunica che:

1. l'amministrazione competente è il Comune di Millesimo con sede in Piazza Italia n.2;
2. che l'oggetto del procedimento è il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su area pubblica aventi scadenza il 31/12/2020, relative a posteggi inseriti in nel mercato settimanale del sabato;
3. il procedimento è avviato d'ufficio a far data dal giorno di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e **si concluderà entro il 30 giugno 2021**;
4. l'unità organizzativa preposta alla trattazione della pratica è il Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive di questo Comune, indirizzo mail [suapassociato@comune.millesimo.sv.it](mailto:suapassociato@comune.millesimo.sv.it), indirizzo PEC [suap\\_valbormida@legalmail.it](mailto:suap_valbormida@legalmail.it);
5. il Responsabile del Servizio e del Procedimento è il Dott. Paolo Anelli, mail [suapassociato@comune.millesimo.sv.it](mailto:suapassociato@comune.millesimo.sv.it) (telefono n.019.564007-28 cell. n.3355364141), al quale la S.V. si potrà rivolgere per ottenere ogni informazione ritenuta necessaria;
6. gli atti relativi al procedimento di cui trattasi, possono essere visionati presso l'Ufficio Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP, a semplice richiesta (previo appuntamento al n.019.564007-28 o al n.3355364141 - mail [suapassociato@comune.millesimo.sv.it](mailto:suapassociato@comune.millesimo.sv.it));
7. il rinnovo delle concessioni sarà subordinato all'esito positivo in ordine alla verifica del possesso alla data del 30/12/2020 dei seguenti requisiti:
  - di onorabilità di cui all'art.12 della L.R. 1/2007;



**SERVIZIO SUAP**

# COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 019564007 - Fax 019564368

## SERVIZIO SUAP



Certificazione ANCI  
Associazione  
Nazionale  
Comuni Italiani

- professionali (solo per il settore alimentare) di cui all'art.13 della L.R. 1/2007;
- di iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva nella tipologia di attività per cui è stata rilasciata la concessione oggetto di rinnovo;
- possesso, alla data del 30/06/2021, della carta d'esercizio e dell'attestazione annuale (iscrizione INPS e INAIL, qualora dovuta, per i due anni precedenti)

Le suddette concessioni saranno rinnovate fino al 31 dicembre 2032 in favore del soggetto titolare dell'azienda intestataria della concessione, a prescindere della forma giuridica prescelta, sia che la conduca direttamente sia che l'abbia conferita in gestione temporanea.

In applicazione dell'art.8 comma 3 della Legge n.241/1990, il presente avvio del procedimento da far valere nei confronti di tutti gli attuali concessionari di posteggio per il commercio su aree pubbliche, verrà pubblicato in data odierna e sino al 31.03.2021 all'Albo Pretorio on-line del Comune.

**Nelle more di conclusione di detta procedura è comunque consentita la prosecuzione dell'attività commerciale.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paolo Anelli

(documento firmato digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe*