



Comune di Millesimo - 2019
Provincia di Savona
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)
Descrizione	Formazione continua ai dipendenti, revisione e monitoraggio attuazione misure
Peso	7
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa, 2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica, 3 - Tributi, 4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico, 6 - Polizia Municipale Associata, 5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio, 7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici, 9 - Protezione Civile, 8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
-------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2017 - Formazione sugli aggiornamenti normativi in tema di Prevenzione e Corruzione : N. dipendenti coinvolti (%)	85	100	0	0
I232 - N. istanze di accesso civico generalizzato pervenute da cittadini evase	0	0	0	0
I2018 - % complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	95	80	0	0
I2019 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0	0	0	0

Considerazioni

Tutte le PO dell'Ente sono coinvolte nell'obiettivo

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	2019 Gestione contabile di tutte le movimentazioni dei Servizi associati. Implementazione software gestionali per il collegamento informatico con il settore amministrativo.
Descrizione	
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Fasi di attuazione		
1	Attivazione collegamento informatizzato Servizio contabile e Servizi amministrativi	
2	Formazione dipendenti all'utilizzo	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione collegamento informatizzato Servizio contabile e Servizi amministrativi	2019												
Formazione dipendenti all'utilizzo	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2016 - Riparti spese e gestione contabile per le forme associate Ambito Sociale, Suap, Vincolo idro geologico, commissione paesaggio e BIM) (%)	100	100	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	30	30
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	40	40
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	30	30

Considerazioni
Parziale attivazione collegamento informatizzato Servizio contabile e Servizi amministrativi, non imputabile al Servizio Ragioneria

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Efficienza della "macchina comunale" : Gestione Gara utenze edifici comunali e dematerializzazione atti
Descrizione	
Peso	7
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2032 - Risparmio dematerializzazione mandati/reversali rispetto anno precedente (%)	100	100	0	0
I2031 - Risparmio stimato a seguito gara utenze edifici comunali rispetto anno precedente (%)	10	23,65	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	80	80
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	10	10
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	10	10

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Espletamento procedura mobilità volontaria per N. 1 agente di Polizia Municipale e N. 1 Istruttore tecnico
Descrizione	
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione personale in esubero	3	Stesura Bando per mobilità volontaria (N. 2 bandi)
2	Aggiornamento Piano Fabbisogno personale	4	Nomina Commissione e valutazione domande presentate per l'Agente PM

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione personale in esubero	2019												
Aggiornamento Piano Fabbisogno personale	2019												
Stesura Bando per mobilità volontaria (N. 2 bandi)	2019												
Nomina Commissione e valutazione domande presentate per l'Agente PM	2019												
Nomina Commissione e valutazione domande presentate per istruttore tecnico	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2030 - N. mobilità attivate	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	100	100

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Dematerializzazione Liste Elettorali - Avvio procedure
Descrizione	
Peso	6
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Invio liste alla Mandamentale	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2033 - N. posizioni elettori bonificate ai fini dematerializzazione liste	2.400	1.200	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	50	50
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	50

Considerazioni
A causa cambiamento commissione mandamentale e Responsabile referente c/o COmune di Cairo Montenotte, si è dovuto procedere ad una nuova richiesta cumulativa con altri comuni, l'obiettivo è quello di avere più Enti allineati.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	2019 Subentro in ANPR e Pratiche immigrazione e emigrazione on line
Descrizione	Subentro in ANPR e Pratiche immigrazione e emigrazione on line
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
subentro ANPR	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2013 - Allineamento % banche dati ANPR	100	100	0	0
I2050 - N. pratiche immigrazioni on_line	130	120	0	0
I2051 - N. pratiche emigrazione on_line	33	45	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	50
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	50	50

Considerazioni
Subentro in ANPR dicembre 2019.

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	"DIVENTA UN MOUSE DI BIBLIOTECA": PROMOZIONE DELLA LETTURA E SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE, estensione laboratori in collaborazione con asilo nido.
Descrizione	L'obiettivo dell'Ente è stato quello di realizzare uno spazio il cui nome, "Cammino sulle storie", è stato scelto attraverso un "concorso" tra gli studenti dell'Istituto Comprensivo Lele Luzzati del Comune di Millesimo, da dedicare interamente al mondo dei bambini che non fosse solo un luogo di lettura o gioco ma anche realizzare Laboratori di multimedialità e lettura. L'inaugurazione di questo nuovo spazio è avvenuta il 30 Maggio 2017 alla presenza dei Sindaci della Valbormida, nel corso del 2018 si è promossa l'utilizzo costante della nuova Sala Multimediale, in cui sono stati organizzati eventi culturali rivolti ai bambini residenti nel territorio comunale e non. 1. Laboratori di Lettura e rilettura ad alta voce da 0 a otto anni. Il laboratorio promuove "la cultura del libro" nei bambini al fine di costruire lettori consapevoli, che scelgono i loro libri e che leggono abitualmente. Laboratori di Multimedialità e lettura in biblioteca il laboratorio sviluppa la "lettura dei media" intesa come capacità di comprendere in modo critico informazioni utili per la vita dei cittadini e per la propria crescita personale. Nel 2019 si intende estendere i laboratori di lettura in collaborazione con l'Asilo Nido
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
-------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2048 - N. laboratori di lettura ad alta voce per ogni fascia di età, volti a coprire la collaborazione con tutti i bambini delle scuole di Millesimo (asilo nido, infanzia e primaria)	2	2	0	0
I2049 - N. corsi di origami per bambini della scuola primaria	2	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	50
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	25	25
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	CARLA PLACIDI	25	25

Considerazioni

Non è stato possibile organizzare i laboratori di origami in quanto l'Amministrazione eletta in maggio 2020 ha temporaneamente sospeso la decisione a riguardo.

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	2019 XXVI FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO : promozione ed organizzazione, incremento visitatori ed espositori rispetto all'anno precedente
Descrizione	La Festa del Tartufo rappresenta per il Comune di Millesimo e per il territorio della provincia di Savona un evento consolidato in grado di attirare sul territorio flussi di visitatori (esperti o meno) interessati ad una conoscenza approfondita di questo pregiato prodotto attraverso la storia e i sapori e nelle sue varie declinazioni gastronomiche. La manifestazione è inoltre un'occasione importante per l'intera filiera produttiva del territorio tramite cui promuovere e valorizzare l'identità locale, non solo attraverso l'organizzazione di iniziative legate al tema del tartufo, ma anche sul piano della conoscenza tout court delle risorse produttive della località e del contesto in cui si inserisce l'evento: oltre al tartufo, secondo gli imprenditori dell'entroterra savonese, tra i principali fattori che collegano l'evento al territorio emergono proprio i prodotti locali. Il tessuto imprenditoriale legato al settore del turismo (dai pubblici esercizi alle strutture ricettive) mostra una consapevolezza riguardo all'impatto positivo di questa manifestazione, della pluralità dei benefici che riguardano sia un miglioramento nei volumi d'affari dovuto all'incremento delle vendite ma anche - in una prospettiva di investimento per il futuro - nuove opportunità di sviluppo economico grazie all'acquisizione di contatti con nuovi clienti ed un ritorno di immagine positiva. Il Servizio Turismo è coinvolto nei mesi precedenti e successivi all'evento in ogni operazione di promozione, coordinamento e coinvolgimento di tutti gli operatori del territorio
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Fasi di attuazione			
1	Promozione evento	3	monitoraggio dati visitatori
2	Svolgimento, coordinamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Promozione evento	2019												
Svolgimento, coordinamento	2019												
monitoraggio dati visitatori	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2010 - N. partecipanti Festa Nazionale Tartufo	25.500	25.000	0	0
I2011 - N. espositori Festa Nazionale Tartufo coordinati e gestiti	200	200	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	60	60
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	5	5
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	5	5
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	5	5
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	5	5
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	5	5
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	10	10
MESSO NOTIFICATORE	FRANCO IVALDO	5	5

Considerazioni
Le fasi di attuazione sono state svolte a partire dall'insediamento della nuova Amministrazione, ovvero a maggio 2019.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	2019 - Raddoppio fatturazioni Servizio Acquedotto. Adeguamento tariffe
Descrizione	In corso anno il Comune ha deciso di effettuare due fatturazioni all'anno sul servizio acquedotto al fine di agevolare l'utenza nel pagamento delle fatture. Adeguamento tariffe in conformità con quelle applicate dall'ATO SAVONA , con conseguente verifica globale di tutte le utenze presenti nel data base comunale.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	3 - Tributi

Fasi di attuazione

1	Aggiornamento utenze con i nuovi parametri appartenenza categoria	3	Emissione fatture
2	analisi fattibilità doppia fatturazione acquedotto	4	Emissione fattura elettroniche a società

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento utenze con i nuovi parametri appartenenza categoria	2019												
analisi fattibilità doppia fatturazione acquedotto	2019												
Emissione fatture	2019												
Emissione fattura elettroniche a società	2019												
Gestione riscossioni	2019												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2034 - N. utenze oggetto di revisione	2.000	2.000	0	0
I2035 - N. fatture emesse	4.000	4.000	0	0
I2036 - Incremento proventi da adeguamento tariffe ATO (in %)	50	50	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TRIBUTU	FRANCO PASTORINO	100	100

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	2019 - Informatizzazione Servizi Edilizia privata, Paesaggistico e Idrogeologico
Descrizione	L'obiettivo si prefigge la completa informatizzazione di ogni tipologia di pratica, attraverso l'acquisizione e attivazione di una piattaforma web per la gestione on line delle pratiche SUE, PAESAGGISTICHE, ecc.. I professionisti potranno accedere attraverso specifiche credenziali per la presentazione on line della documentazione e visualizzare lo stato delle stesse, riducendo così i tempi di ricerca e i costi dei supporti cartacei.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione			
1	Indagine mercato per individuare software	4	Creazione link su home page sito istituzionale per l'accesso alla piattaforma
2	Individuazione fornitore e Acquisizione software	5	Attivazione e primo step formativo
3	Installazione software	6	Attivazione e primo step formativo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indagine mercato per individuare software	2019												
Individuazione fornitore e Acquisizione software	2019												
Installazione software	2019												
Creazione link su home page sito istituzionale per l'accesso alla piattaforma	2019												
Attivazione e primo step formativo	2019												
Attivazione e primo step formativo	2020												
Attivazione e primo step formativo	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2037 - N. moduli analizzati ed elaborati per la nuova gestione on line	15	15	0	0
I2039 - N. professionisti già attivi sulla piattaforma	6	8	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	100

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	2019 Gestione associata Servizio Rischio idro-geologico e ambientale per i 13 Comuni della Valle
Descrizione	Il servizio associato del Servizio idro-geologico e ambientale , di cui il Comune di Millesimo è capofila, vede l'inserimento di 2 nuovi comuni oltre a quelli già associati , portando a 13 il numero di Enti complessivi che si avvalgono del Servizio : oltre ai Comuni di Millesimo, Sassello, Urbe, Murialdo, Piana Crixia, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Bardineto, Calizzano, Plodio, si aggiungono dal 2018 i Comuni di Pontinvrea e Mioglia.
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2007 - N. procedimenti idro-geologico gestiti per i Comuni associati	50	78	0	0
I2008 - N. procedimenti paesaggistica gestiti per i Comuni associati	45	46	45	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10	10
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10	10
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10	10
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	50	60
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	10	10

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	2019 Valorizzazione Parco regionale BRIC TANA e Valle dei 3 re - Nuova progettazione per incremento sentieri e Parco avventura
Descrizione	Richiesta finanziamenti e progettazione finalizzati alla realizzazione di nuovi sentieri e di un nuovo Parco Avventura. Prosecuzione degli interventi di miglioramento delle strutture ricettive e dei sentieri del Parco, in collaborazione con Regione Liguria, nel Parco regionale situato interamente sul territorio del Comune di Millesimo, al fine di incrementare l'attività turistica e culturale del territorio, garantendo un buon livello di accoglienza e sicurezza.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione

1	Ripristino e manutenzione straordinaria sentieri e Ostello	3	Richiesta finanziamenti alla Regione Liguria
2	Elaborazione progetto Parco Avventura	4	Ricezione Decreto Regione

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ripristino e manutenzione straordinaria sentieri e Ostello	2019												
Elaborazione progetto Parco Avventura	2019												
Richiesta finanziamenti alla Regione Liguria	2019												
Ricezione Decreto Regione	2020												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2040 - Km sentieri ridisegnati e sistemati	1,50	3	0	0
I2041 - N. visite guidate	10	10	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	60	60
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	10	10
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10	10
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10	10
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10	10

Considerazioni

E' stato riaperto un sentiero di circa 1,5 km, provvedendo a taglio, pulizia e segnaletica, recuperando quindi unnuovo collegamento in precedenza abbandonato.

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	2019 Sostenere le realtà produttive del territorio (S.U.A.P.) per i 13 Comuni aderenti al Servizio associato
Descrizione	La gestione associata del servizio SUAP vede coinvolti 13 Enti, di cui Millesimo è capofila : Millesimo, Bardinetto, Carcare, Calizzano, Cengio, Sassello, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crizia, Pontinvrea, Roccavignale, Urbe. Tutti i procedimenti sono gestiti sul portale web.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione PagoPA	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2027 - N. pratiche gestite sul portale complessivamente (Licenze temporanee, SCIA urbanistica, CILA, autorizzazioni uniche, AUA, ec	400	450	400	400
I2028 - N. attestazioni regolarità contributiva rilasciate	100	100	100	100
I2029 - N. ore settimanalmente destinate al supporto informativo sul commercio ai comuni associati	2	0	2	2

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	95	100
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	5	0

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	2019 - Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e di qualità. Organizzazione e gestione dei servizi scolastici in materia di istruzione pubblica
Descrizione	Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e di qualità. Organizzazione e gestione dei servizi scolastici in materia di istruzione pubblica
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I105 - N. utenti trasporto scolastico	200	108	200	200
I106 - Gradimento del servizio assistenza scolastica	90	95	90	90
I102 - N. pasti alunni	15.000	15.173	15.000	15.000
I883 - N. utenti refezione scolastica	278	236	278	278

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
APPLICATO AMMINISTRATIVO	MARCELLA FEDELE	80	80
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	20	20

Considerazioni
Il valore gradimento sarà comunicato dalla Commissione Mensa che somministra appositi questionari. Il numero utenti trasporto riguarda solo il Comune di Millesimo, in precedenza il servizio era svolto in forma associata con altri Comuni.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	2019 Gestione dell'impiantistica nella R.P. Casa di Riposo e nel patrimonio annesso
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici

Fasi di attuazione			
1	1) Progetto e procedura con l'Ispettorato del Lavoro di Savona per installazione dell'impianto di videosorveglianza in base alla normativa vigente e conseguente espletamento della pratica amministrativa e di regolamentazione per la definizione della posa in opera e dell'attivazione dell'impianto stesso.	3	3) Contatti e pratiche per la verifica della messa a terra dell'impianto elettrico. 4) Contatti e pratiche per la verifica degli impianti ascensori ed elevatori.
2	2) Verifiche, contatti e procedure con il Comando dei Vigili del Fuoco di Savona per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi e pratica con attivazione per l'aggiornamento del corso di antincendio del personale operante nella struttura.	4	5) Pratica per l'adeguamento a norma di legge dell'impianto elettrico alloggi di Savona, quali lasciti della Casa di Riposo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1) Progetto e procedura con l'Ispettorato del Lavoro di Savona per installazione dell'impianto di videosorveglianza in base alla normativa vigente e conseguente espletamento della pratica amministrativa e di regolamentazione per la definizione della posa in opera e dell'attivazione dell'impianto stesso.	2019												
2) Verifiche, contatti e procedure con il Comando dei Vigili del Fuoco di Savona per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi e pratica con attivazione per l'aggiornamento del corso di antincendio del personale operante nella struttura.	2019												
3) Contatti e pratiche per la verifica della messa a terra dell'impianto elettrico. 4) Contatti e pratiche per la verifica degli impianti ascensori ed elevatori.	2019												
5) Pratica per l'adeguamento a norma di legge dell'impianto elettrico alloggi di Savona, quali lasciti della Casa di Riposo	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2042 - N. impianti video sorveglianza installati	8	12	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	100	100

Considerazioni
Ottenute tutte le certificazioni di conformità e autorizzazioni

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	2019 Rinnovo accreditamento. Garantire la valorizzazione, la qualità e la gestione globale e diretta e puntuale delle strutture sociali comunali site nel territorio insieme alle richieste dell'utenza, al coordinamento del personale, alla loro manutenzione ordinaria e al patrimonio annesso proveniente a seguito di lasciti alla Casa di Riposo: R.P. "Casa di Riposo" - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini
Descrizione	Garantire la valorizzazione, la gestione globale e diretta e puntuale delle strutture sociali comunali site nel territorio insieme alle richieste dell'utenza, al coordinamento del personale, alla loro manutenzione ordinaria e al patrimonio annesso proveniente a seguito di lasciti alla Casa di Riposo: R.P. "Casa di Riposo" - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici

Fasi di attuazione

1	Aggiornamento della documentazione finalizzata all'accreditamento		
2	Aggiornamento della documentazione finalizzata all'accreditamento		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento della documentazione finalizzata all'accreditamento	2019												
Aggiornamento della documentazione finalizzata all'accreditamento	2020												
Aggiornamento della documentazione finalizzata all'accreditamento	2020												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2020 - Anziani assistiti nella R.P. Casa di Riposo	65	68	0	0
I2021 - Gradimento espresso dall'utenza Residenze protette attraverso questionari	85	85	0	0
I2022 - Utenti Residenza Sociale	25	25	0	0
I2023 - Proventi complessivi strutture	980.000	929.891,09	0	0
I2024 - recupero delle morosità accertate a seguito attivazione procedure	5.000	6.950	0	0
I2025 - Risparmi previsti da rinnovo contratti appalto strutture	2.000	2.000	2.000	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OPERATORE GENERICO	FAUSTO FERRARO	5	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CLAUDIA GRENNO	10	0
OPERATORE SOCIO SANITARIO	NADIA CANAZZA	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	SANDRA VIGNOLO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CATERINA MARZULLO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DANIELA SALVETTO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	LOREDANA ROBBA	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DONATELLA PORRETTA	10	10
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	25	30

Considerazioni

Audit sopralluoghi con esito positivo di Regione Liguria. Programma nuovo per il triennio successivo.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	2019 - Progetto di tirocinio formativo presso la R.P. Casa di Riposo - A. e L. Levratto" a favore di un rifugiato inserito nel progetto SPRAR e integrazione nel servizio di un soggetto in borsa lavoro
Descrizione	Progetto di tirocinio formativo presso la R.P. Casa di Riposo - A. e L. Levratto" a favore di un rifugiato inserito nel progetto SPRAR e integrazione nel servizio di un soggetto in borsa lavoro
Peso	6
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici

Fasi di attuazione

1	Stesura progetto e richiesta con contatti diretti al Centro Per l'Impiego anche per successiva	3	Gestione esecuzione borsa lavoro del servizio mattutino delle pulizie e di alcuni piccoli interventi di verniciatura nell'ambito della struttura per n. 20 ore settimanali nei giorni dal lunedì al venerdì dal 01/03/2019 al 31/12/2019 per il totale di n. 200 giorni
2	Gestione esecuzione sprar del servizio pomeridiano delle pulizie e degli'interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura per n. 20 ore settimanali dal 23.07.2018 al 05.02.2019 per il totale di n. 87 giorni circa. Attivato nuovo progetto dal 23/04/2019 al al 22/07/2019 per il totale di n. 63 giorni, conseguentemente prorogato dal 23/07/2019 al 22/10/2019 per il totale di n. 65 giorni.		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Cronoprogramma												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Stesura progetto e richiesta con contatti diretti al Centro Per l'Impiego anche per successiva	2019													
Gestione esecuzione sprar del servizio pomeridiano delle pulizie e degli'interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura per n. 20 ore settimanali dal 23.07.2018 al 05.02.2019 per il totale di n. 87 giorni circa. Attivato nuovo progetto dal 23/04/2019 al al 22/07/2019 per il totale di n. 63 giorni, conseguentemente prorogato dal 23/07/2019 al 22/10/2019 per il totale di n. 65 giorni.	2019													
Gestione esecuzione borsa lavoro del servizio mattutino delle pulizie e di alcuni piccoli interventi di verniciatura nell'ambito della struttura per n. 20 ore settimanali nei giorni dal lunedì al venerdì dal 01/03/2019 al 31/12/2019 per il totale di n. 200 giorni	2019													

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	100	100

Considerazioni

Stesura di ulteriori 2 progetti con conseguente prosecuzione delle fasi al 2020. Rispetto fasi e raggiungimento target previsti : 100%.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	2019 Adesione al programma nazionale PIPPI per minori a rischio
Descrizione	Il Comune di Millesimo ha aderito al programma PIPPI per la prevenzione della istituzionalizzazione dei minori a rischio. Sta partecipando a un progetto pilota attraverso la realizzazione di dispositivi che sono : Istituzione delle EM (Equipe Multidisciplinare), educativa domiciliare e di gruppi di familiari e bambini , interventi di raccordo con le scuole.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2043 - N. minori coinvolti nel progetto	3	3	5	0
I2044 - N. interventi educativi presso le famiglie	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	100	0

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	2019 Prosecuzione interventi di sostegno per le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino)
Descrizione	Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino)Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie sempre in forma associata, di cui Millesimo è capo-fila.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I127 - n. minori in carico	40	49	0	0
I1496 - N. domande accolte servizio assistenza domiciliare anziani	18	12	0	0
I133 - n.anziani in carico	18	20	0	0
I1550 - N. domande assistenza sociale accolte	40	44	0	0
I2052 - N. inserimenti lavoratori disabili	18	18	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	50	50
OPERATORE SOCIO SANITARIO	PAOLA BRIGNACCA	50	50

Missione: 11 - Soccorso civile
Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	2019 Coordinamento interventi e revisione annuale Piano Protezione Civile
Descrizione	A seguito aggiornamenti normativi, il Piano protezione Civile sarà adeguato e predisposto per garantire con la massima efficacia ed efficienza interventi puntuali a salvaguardia della popolazione. Prosegue attività coordinamento volontari.
Peso	7
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	9 - Protezione Civile

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento Piano Protezione Civile	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I1361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	17	25	17	17
I2045 - N. corsi formazione erogati ai volontari erogati (in gg)	10	15	0	0
I2046 - N. interventi incendi boschivi coordinati e gestiti	4	6	0	0
I2047 - N. Centrali Operative Comuni attivate e gestite in casodi allerte arancioni e rosse :	4	7	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	20	20