



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86

OGGETTO: Nomina del Responsabile per la Transizione Digitale e del vicario del Responsabile della Gestione Documentale.

L'anno **duemilaventi** addì **dodici** del mese di **settembre** alle ore **dodici**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori in collegamento telematico:

PICALLI Aldo	Sindaco	SI
GAROFANO Francesco	Vice Sindaco	SI
GARRA Alessandra	Assessore	SI
SCARZELLA Roberto	Assessore	SI
SMITS Natasja	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il Sig. PICALLI Aldo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Nomina del Responsabile per la Transizione Digitale e del vicario del Responsabile della Gestione Documentale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (d'ora in avanti CAD) è un testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese. Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che è stato successivamente modificato e integrato, prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale
- L' articolo 17 del suddetto CAD, obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale - il cui responsabile è il Responsabile per la Transizione Digitale (d'ora in avanti RTD) - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità. Tale incarico deve essere affidato ad unico ufficio dirigenziale dotato delle adeguate competenze, che risponde direttamente all'organo di vertice politico.
- Con la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un RTD

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- Al RTD sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);

- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione.
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Considerato che:

- la rilevanza dell'incarico di RTD si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il RTD, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- pertanto, identificato il Segretario Comunale, in qualità di Dirigente Amministrativo, quale figura atta a ricoprire tale ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste, il RTD verrà supportato dai vari Settori dell'Ente per la copertura delle specifiche competenze richieste, mentre per le problematiche relative alla Privacy ed al rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati (GDPR), si avvarrà anche delle competenze del D.P.O. dell'ente;

Visto che come previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 all'art. 3 c.1, Questo Comune, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 2 ottobre 2015 aveva nominato il Dirigente Amministrativo quale figura del Responsabile della Gestione Documentale in luogo del preesistente Responsabile del "Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi";

Rilevato che la normativa sopra richiamata dispone l'obbligo di individuare, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al responsabile della gestione documentale, un vicario che possa svolgerne il ruolo in sua assenza;

Individuata tale figura nel Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali, di cui fa parte il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Considerato inoltre che il presente atto non comporta oneri a carico dell'ente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

di individuare, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il Segretario Comunale, in qualità di Dirigente Amministrativo, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale (RTD), cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

di dare atto che il RTD risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale e che dovrà avvalersi dei Settori e Servizi dell'Ente per la copertura delle specifiche competenze richieste;

di nominare quale vicario del responsabile della gestione documentale il Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali, di cui fa parte il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi;

di dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio comunale;

di inserire il presente provvedimento nell'elenco da trasmettere ai Capi Gruppo ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

SUCCESSIVAMENTE

di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 4 comma del T.U.E.L.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Aldo PICALLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

16 SET 2020 per quindici giorni consecutivi.

N. 7419-591 Reg. A.P.

Il Messu Comunale _____



INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Lara GIACHELLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, 16 SET 2020



IL FUNZIONARIO INCARICATO
DAL SINDACO
Dot. Lara GIACHELLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO