



ALLEGATO N°1 ALLA DELIB. CC N°  
del 23.09.2020

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi del Regolamento del Consiglio Comunale del Comune di Millesimo  
Art. 15 Diritto d'iniziativa

Presentata dai Consiglieri:      MANCONI ANDREA  
   MINETTI DANIELA  
   GIURINTANO GIUSEPPINA  
   RIOLFO VALENTINA

Proposta di Deliberazione da iscrivere all'O.d.G. del prossimo Consiglio Comunale avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE DI CONTROLLO E GARANZIA E SUA ISTITUZIONE"

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Come richiesto ai sensi dell'articolo 15 comma 3 la presente proposta di deliberazione viene formulata per iscritto e sottoscritta dai Consiglieri proponenti. La presente relazione illustrativa, alla quale viene allegato il Regolamento della Commissione di Controllo e Garanzia, ha come destinatario il Sindaco al quale si richiede di trasmettere il documento al Segretario Comunale per esprimere il proprio parere sulla competenza del Consiglio e sulla legittimità della proposta avanzata.

Al fine di agevolare la valutazione richiesta dal Regolamento del Consiglio Comunale si precisa che la proposta richiamata la Deliberazione del C.C. n° 15 del 19.06.2019 che con votazione unanime ha introdotto all'articolo 11 dello Statuto Comunale la possibilità di istituire, con apposita deliberazione, Commissioni speciali per fini di controllo, di studio e di consulenza.

La stessa Deliberazione ha fissato l'obbligo per il Consiglio Comunale di discutere la possibilità di istituire la Commissione di Controllo e Garanzia a seguito della valutazione di un apposito regolamento che disciplini il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata della Commissione stessa.



---

Rilevato che, in occasione degli ultimi Consigli Comunali, i componenti dell'organismo statutario sono stati chiamati a votare proposte di deliberazioni lacunose e di difficile valutazione in occasione delle sedute convocate (es. *Esame e approvazione nuovo regolamento per funzionamento dell'asilo nido comunale – Delibera C.C. del 27.01.2020*), si ritiene necessario proporre l'istituzione della Commissione di Controllo e Garanzia con il compito principalmente di coadiuvare il Consiglio comunale nei compiti di controllo sull'attività amministrativa dell'Ente, con particolare attenzione sul rispetto delle disposizioni impartite dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti Comunali, e di vigilare sulle garanzie dei Consiglieri comunali e dei cittadini previste dalle leggi dell'ordinamento vigente.

Questa proposta andrebbe a istituire la sede opportuna nella quale condividere prima della presentazione alla cittadinanza gli aspetti formali (e se ritenuto utile e proficuo dalla Giunta Comunale sostanziali) delle future proposte di deliberazione permettendo a tutti i Consiglieri Comunali di approfondire maggiormente la discussione in termini di scelte politiche e strategiche al fine di rendere maggiormente efficace l'azione dell'Amministrazione.

Allegato:

- REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE DI CONTROLLO E GARANZIA

Millesimo (SV), li 28.03.2020

  
MANCONI Andrea  
Capo Gruppo – Gruppo Consiliare Diventiamo Sindaco

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE DI CONTROLLO E GARANZIA  
Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. xx del xx.xx.xxxx

Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Commissione consiliare permanente di Controllo e Garanzia inserita nello Statuto Comunale all'articolo 11 con Deliberazione del C.C. n° 15 del 19.06.2019 e istituita con deliberazione del C.C. n. xx del xx.xx.xxxx.

Art. 2 COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione consiliare di Controllo e Garanzia viene nominata dal Consiglio Comunale con votazione palese entro 60 giorni dall'insediamento della Giunta.
2. La commissione è composta da soli consiglieri comunali in carica.
3. La Commissione è composta da cinque membri di cui due appartenenti alla minoranza consiliare.

Art. 3 DURATA

1. La Commissione resta in carica per lo stesso periodo del mandato elettorale del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Art. 4 PRIMA RIUNIONE

1. La prima riunione della Commissione è convocata dal Presidente del Consiglio Comunale.
2. Nella prima seduta l'Ordine del Giorno è la nomina del Presidente e del Vice Presidente.

Art. 5 UFFICIO DI PRESIDENZA

1. La Presidenza della Commissione, ai sensi dell'art. 44 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n°267, viene attribuita ad un capogruppo appartenente ai gruppi di minoranza.
2. Il Presidente e il Vice Presidente sono eletti a scrutinio segreto: il Presidente tra i capigruppo di minoranza ed il Vice Presidente tra i consiglieri di maggioranza.
3. Ogni Consigliere dispone di un voto.
4. E' eletto Presidente il capogruppo di minoranza che riceve il maggior numero di voti dei Consiglieri presenti. E' eletto Vice Presidente il Consigliere di maggioranza che riceve il maggior numero di voti dei Consiglieri presenti. In caso di parità risulta eletto il Consigliere più anziano per età.

Art. 6 COMPITI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione coadiuva il Consiglio comunale nei compiti di controllo sull'attività amministrativa dell'Ente, sul rispetto delle disposizioni impartite dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti Comunali, vigila sulle garanzie dei Consiglieri comunali e dei cittadini previste dalle leggi dell'ordinamento vigente.

La Commissione ha, inoltre, le seguenti competenze:

- a) verifica della corretta applicazione dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza ai sensi delle normative vigenti.
- b) coadiuva il Consiglio Comunale nella formulazione degli indirizzi all'Organo Esecutivo e svolge funzioni di vigilanza sull'attività delle strutture partecipate dal Comune, fatte salve le competenze delle eventuali Commissioni costituite per il Controllo Analogico e nei limiti previsti dalla legge;
- c) effettua un monitoraggio sullo stato di attuazione di convenzioni e accordi programmatici eventualmente stipulati, fatte salve le competenze delle eventuali Commissioni consiliari permanenti competenti per materia;
- d) svolge una funzione di monitoraggio ed analisi sulla coerenza dell'azione amministrativa rispetto agli indirizzi del Consiglio Comunale;
- e) elabora pareri, analisi e studio su ogni altra questione di particolare rilevanza demandate dal Consiglio Comunale, dalla Giunta o dal Sindaco. Il Consiglio Comunale può demandare alla Commissione compiti specifici attribuibili alla Commissione speciale d'indagine prevista all'art. 11 dello Statuto Comunale.

2. Alla Commissione sono forniti, in sede di approvazione del Bilancio, i dati necessari per il pieno svolgimento dei compiti riportati al comma 1 fatte salve le competenze delle eventuali Commissioni costituite per il Controllo Analogico e nei limiti previsti dalla legge.

3. Vengono messi a disposizione della Commissione, nel più breve tempo possibile, gli atti approvati dal Consiglio comunale e dalla Giunta e quelli dei Dirigenti aventi ad oggetto affidamento di incarichi e servizi.

4. Per favorire l'attività di questa Commissione gli uffici competenti forniscono, previa richiesta scritta e motivata, ai Commissari le deliberazioni, gli atti amministrativi, i documenti e le informazioni in loro possesso, fatti salvi i limiti previsti dalle leggi e dai Regolamenti Comunali.

5. Sulle materie di competenza la Commissione di Controllo e Garanzia ha facoltà di approvare relazioni semestrali sul lavoro svolto, che invia al Presidente del Consiglio Comunale per la successiva iscrizione all'ordine del giorno, di norma, della prima seduta consiliare utile e per la comunicazione delle stesse ai Capigruppo consiliari. Sono ammesse relazioni di minoranza, ugualmente trasmesse all'attenzione della Presidenza del Consiglio comunale e dei gruppi consiliari.

#### Art. 7 AUDIZIONI

1. La commissione ha la facoltà di procedere all'audizione di:

- Sindaco ed Assessori
- Segretario Comunale
- Dipendenti comunali responsabili di funzioni apicali;
- Revisore dei conti del Comune.

2. La commissione può richiedere relazioni scritte al funzionario competente per materia, il quale è tenuto a provvedervi entro trenta giorni dalla richiesta.

3. La commissione acquisisce tutta la documentazione ritenuta comunque necessaria al fine dell'espletamento delle proprie funzioni, salvo i limiti previsti dall'ordinamento nazionale e dai Regolamenti Comunali.

#### Art. 8 ORDINE DEL GIORNO

1. Il Presidente della commissione fissa l'Ordine del Giorno anche sulla base delle proposte di cui al secondo comma.

2. Le proposte di inserimento di argomenti all'Ordine del Giorno della commissione possono essere avanzate da ciascuno dei membri della Commissione, da un Capogruppo e dal Consiglio Comunale sulla base di atti di indirizzo dallo stesso approvati.

#### Art. 9 UFFICIO DI SEGRETERIA

1. Le funzioni dell'ufficio di segreteria della commissione sono svolte da un dipendente comunale nominato secondo le modalità previste dal Regolamento del Consiglio comunale.

2. Compiti del segretario sono:

- redigere le convocazioni e i verbali delle riunioni su indicazione del Presidente;
- acquisire tutti gli atti richiesti dalla Commissione;
- assicurare l'ordinata organizzazione del protocollo e dell'archivio della commissione;
- assistere l'Ufficio di Presidenza in ogni attività inerente il funzionamento della commissione.

#### Art. 10 CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La commissione può essere convocata:

- a) dal Presidente;
- b) su richiesta del Consiglio Comunale;
- c) su richiesta di almeno due dei suoi componenti;

2. Le convocazioni di cui alla lettera b) e c) del precedente comma debbono avere luogo entro 20 giorni dall'acquisizione delle richieste al protocollo

3. L'avviso della convocazione deve indicare il luogo e l'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

4. L'avviso di convocazione delle riunioni deve essere notificato almeno due giorni prima di quello stabilito per le riunioni.

5. Gli atti relativi agli argomenti trattati devono essere messi a disposizione dei Commissari almeno due giorni prima dello svolgimento della seduta.

#### Art. 11 VALIDITÀ DELLE SEDUTE E FUNZIONAMENTO

1. Per la validità delle sedute delle Commissioni in prima convocazione, occorre la partecipazione di almeno la metà dei Consiglieri assegnati.

2. Decorsa un'ora da quella indicata nell'avviso di convocazione, senza che siano presenti almeno 1/3 dei Consiglieri assegnati, la seduta della Commissione si considera deserta. In ogni caso le deliberazioni devono essere assunte con la presenza di almeno la metà dei Consiglieri assegnati.

3. I membri della commissione hanno diritto di parola ed esprimono ciascuno un voto.

4. Per quanto non disciplinato nel presente articolo si rinvia alle norme contenute nel Regolamento del Consiglio Comunale

#### Art. 12 PUBBLICITÀ DELLE SEDUTE

Le sedute della Commissione sono pubbliche, salvo diversa decisione del Presidente o su richiesta della maggioranza dei componenti. I membri sono tenuti al segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge.

#### Art. 13 VERBALI

I verbali delle riunioni della commissione sono approvati, di norma, nell'adunanza successiva a quella cui si riferiscono. In questa fase i componenti la commissione possono richiedere rettifiche ed integrazioni.

#### Art. 14 SOSTITUZIONI

1. I componenti che decadono dalla carica di Consigliere Comunale decadono automaticamente da membro della Commissione.

2. Alle sostituzioni – anche motivate da dimissioni - provvede il Consiglio comunale nella prima seduta successiva all'atto di decadenza con le modalità previste dall'art. 2.

#### Art. 15 NORME TRANSITORIE

1. In deroga a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 2 del presente Regolamento, la Commissione consiliare di Controllo e Garanzia che viene costituita per la prima volta viene nominata dal Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'approvazione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale istitutiva e contenente quale parte integrante e sostanziale il presente Regolamento.