



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 05

OGGETTO: Esame e approvazione modifiche al nuovo regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale.

L'anno **duemilaventi** addì **ventitré** del mese di **marzo** alle ore **ventuno** nella solita sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge. La seduta avviene presso la Sala Giunta a porte chiuse (COVID-19) e in videoconferenza mediante collegamenti telematici.

Assume la presidenza il sig. Aldo PICALLI Sindaco, presente in Sala Giunta.

Accertata e garantita la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni, il Segretario Comunale, Dott. Giovanni PUCCIANO, presente in Sala Giunta procede all'appello nominale. Risultano:

PICALLI Aldo	Sindaco
GAROFANO	Francesco
FRACCHIA	Michele
GARRA	Alessandra
GOSO	Nicolò
LEVRATTO	Eros
SCARZELLA	Roberto
SMITS	Natasja
TORELLO	Alberto
MANCONI	Andrea
GIURINTANO	Giuseppina
MINETTI	Daniela
RIOLFO	Valentina

TOTALE

Presenti	Assenti
SI in sala Giunta	
SI colleg. telem.	
SI colleg. telem.	
SI colleg. telem.	
SI colleg. telem.	
SI colleg. telem.	
SI in sala Giunta	
SI colleg. telem.	
SI colleg. telem.	
SI colleg. telem.	
SI colleg. telem.	SI
SI colleg. telem.	SI
11	02

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a trattarla materia segnata all'ordine del giorno

OGGETTO: Esame e approvazione modifiche al nuovo regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la Deliberazione CC n. 01 del 21.01.2020, con la quale veniva approvato il regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido comunale denominato "L'Albero Rosso" e precisato di sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale in successiva seduta i seguenti argomenti:

- la reintroduzione della norma relativa alla costituzione e funzionamento del Comitato di Gestione;
- l'identificazione del regolamento come regolamento comunale;
- la determinazione da parte del Comune delle rette del mese di agosto;
- inserimento delle tabelle di valutazione nel testo regolamentare;

Viste le modifiche apportare dal Responsabile del Servizio;

Viste le norme di riferimento in materia di asilo nido, ossia la D.G.R. n. 222 del 06.03.2015 "Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socioeducativi per la prima infanzia" e D.G.R. n. 1016 del 07.12.2017 "Indirizzi regionali per il miglioramento della qualità dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, in materia di aspetti sanitari e igiene alimenti";

Visto lo schema di regolamento, alla cui stesura hanno partecipato i servizi comunali competenti;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs 18.08.2000, n. 267 espresso dal responsabile del servizio;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare le modifiche al nuovo regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale, il cui testo integrale, allegato alla presente deliberazione sub. A, risulta composto di n. 17 articoli;

di dare che tutto quello che non è previsto espressamente nel suddetto regolamento è richiamato nelle norme nazionali e regionali in materia;

Di dichiarare la presente, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Aldo PICALLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il
30 MAR 2020
_____ per quindici giorni consecutivi.

N. 2554-157 Reg. A.P.

Il Messo Comunale _____



INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Lara DE VIVO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, 30 MAR 2020



IL FUNZIONARIO INCARICATO
DAL SINDACO
Dot. Lara GIACHELLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



**NIDO D'INFANZIA ALBERO ROSSO
MILLESIMO
Via IX NOVEMBRE 25, 17017
tel. 3477018098**

**REGOLAMENTO
COMUNALE
PER IL FUNZIONAMENTO
DEL SERVIZIO
DI NIDO D'INFANZIA**

Art. 1 GESTIONE

Il Nido d'Infanzia Comunale *Albero Rosso* di Millesimo nasce da un accordo tra il Comune di Millesimo e le aziende del Gruppo Demont Srl e affiliate di Millesimo.

L'accordo e i conseguenti rapporti che ne derivano sono disciplinati da apposita convenzione.

La gestione dell'Asilo Nido, comprensiva del personale educativo, del personale per la preparazione dei pasti e del coordinatore del servizio è affidata a soggetti specializzati nel settore della prima infanzia nel rispetto di tutti gli standard previsti dalla normativa vigente.

Il Nido accoglie 25 bambini dai 3 ai 36 mesi.

Art. 2 – FINALITA'

Il Nido d'infanzia è un servizio socio-educativo istituito per rispondere ai bisogni dei bambini fino ai tre anni di età, favorendone un equilibrato sviluppo fisico e psichico.

Il Nido deve assicurare un ambiente che stimoli i processi evolutivi e conoscitivi dei bambini, operando un rapporto costante con la famiglia in collegamento con le altre istituzioni sociali ed educative.

La programmazione delle attività educative deve tener conto dei bisogni dei bambini e del loro diritto ad essere aiutati nel superamento di eventuali svantaggi di partenza, deve fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto di esperienze, di conoscenza, di affettività e solidarietà relazionale dei bambini, valorizzandone l'identità personale.

Art. 3 – ESPERIENZA AL NIDO

Nei primi tre anni di vita del bambino avvengono numerose conquiste e lo sviluppo è differenziato da bambino a bambino.

Le esperienze che il bambino vive all'interno del nido fanno riferimento alle grosse conquiste di questi anni relativamente a:

- sviluppo socio-affettivo e possibilità di instaurare relazioni significative tra bambini e tra bambino e adulto;
- sviluppo senso-percettivo e possibilità di conoscere e sperimentare materiali ed oggetti diversi;
- sviluppo motorio e possibilità di conquistare progressivamente l'autonomia attraverso il movimento e la sperimentazione del proprio corpo nello spazio;
- sviluppo delle capacità di pensiero simbolico e della comunicazione verbale e non verbale, attraverso il gioco di imitazione e di finzione con i coetanei.

Allo scopo di far vivere esperienze adeguate al loro livello di età, i bambini vengono suddivisi in gruppi omogenei per età o comunque, se le sezioni sono organizzate a gruppo misto, la diversificazione delle proposte avviene all'interno dei laboratori didattici.

Art. 4 – RAPPORTI TRA NIDO E FAMIGLIA

La costruzione di un rapporto di comunicazione fra Nido e Famiglia è fondamentale per creare quel clima di fiducia e collaborazione necessario ad un buon inserimento del bambino.

Le iniziative volte a favorire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido si propongono di trasformare l'esperienza educativa individuale del singolo genitore in esperienza collettiva, condivisione delle scelte e dei contenuti educativi.

In quest'ottica è previsto un colloquio individuale con la nuova famiglia e una riunione con tutti i nuovi ingressi a fine luglio, per fissare, gestire e accogliere domande riguardanti l'inserimento.

A ottobre un incontro con tutte le famiglie e l'equipe educativa dove verranno illustrati i programmi psico pedagogici e il funzionamento del Nido d'infanzia.

Alla fine di ogni riunione verrà redatto e affisso in bacheca un apposito verbale.

Durante l'anno verranno organizzati laboratori al nido o uscite esterne inerenti e non alla programmazione annuale, in modo da favorire delle esperienze di condivisione tra famiglia, bimbi ed équipe educativa.

Al termine dell'anno scolastico, verrà consegnato alle famiglie un questionario strutturato in modo tale da poter analizzare la qualità percepita dei servizi svolti nella struttura.

Art. 5 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono ammessi alla frequenza del nido d'infanzia bambini dai **3 ai 36 mesi** di età.

Viene data precedenza assoluta di ingresso al Nido ai bambini portatori di handicap in situazione di gravità secondo la legge 104/1992;

A nome della citata convenzione con Demont n.8 posti sono riservati alle aziende del gruppo Demont e affiliate.

Sono altresì riservati n.2 posti per i figli delle lavoratrici madri che svolgono la loro attività nel Comune di Millesimo.

Per i restanti n.15 posti hanno diritto a beneficiare del servizio Nido di infanzia appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Millesimo iscritti all'anagrafe della popolazione da almeno sei mesi.

Art. 6 – INSERIMENTO E FREQUENZA

L'inserimento al Nido è un momento molto delicato nella vita del bambino in quanto comporta sia l'esperienza di separazione dai genitori, sia l'ingresso in un ambiente nuovo, con spazi, oggetti, materiali ludici per lui inusuali.

L'obiettivo che accomuna nido e famiglia è far vivere questo momento al bambino in un'atmosfera serena e stimolante, in modo da sviluppare curiosità e fiducia verso il nuovo ambiente.

E' importante che il genitore che accompagnerà il bimbo nel periodo dell'inserimento si tenga libero da impegni di lavoro per almeno una settimana perché all'inizio il bambino si tratterrà al nido solo qualche ora la mattina. Solo successivamente inizierà a consumare il pasto al nido.

Tale gradualità di inserimento permetterà al bambino di adattarsi meglio al nuovo ambiente e alle nuove abitudini.

E' importante che il bambino frequenti regolarmente il nido perché questa è una premessa necessaria per un buon inserimento e un buon percorso futuro.

Ai bambini inseriti va riconosciuto il diritto al mantenimento del posto sino al passaggio alla Scuola dell'Infanzia, anche nel caso di compimento dei 3 anni nel corso dell'anno di frequenza.

Prima dell'inserimento si effettuano colloqui individuali tra genitori ed educatrici finalizzati ad un duplice obiettivo:

- avvio di un rapporto di conoscenza e fiducia reciproca tra adulti
- passaggio di informazioni sulle abitudini del bambino.

Art. 7 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Nido è aperto dal 1 settembre al 31 luglio fatta eccezione del sabato e della domenica e nelle seguenti giornate festive e prefestive: 1 e 6 gennaio, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 16 luglio festa patronale e 15 agosto, 1 novembre, 8-24-25-26-31 dicembre.

Nel mese di Agosto il servizio può rimanere aperto nelle settimane in cui si raggiunge un numero minimo di 10 bambini iscritti.

La chiusura straordinaria dell'Asilo Nido può avvenire, esclusivamente per motivate necessità rilevate dall'Amministrazione Comunale ed è disposta dal Sindaco.

L'Asilo Nido è aperto dalle ore 7.45 alle ore 17.45.

L'orario di ingresso è dalle ore 7.45 alle ore 9.30.

L'accesso al servizio è articolato secondo le seguenti fasce orarie:

- orario 4 ore giornaliere dalle ore 7.45 alle ore 11.45 (uscita dalle ore 11.30 alle ore 11.45). Non è prevista la somministrazione del pasto;

- orario 4 ore giornaliere dalle ore 13.45 alle ore 17.45 (entrata dalle ore 13.45 alle ore 14.00, uscita dalle 17.15 alle 17.45). Non è prevista la somministrazione del pasto;

- orario 5 ore giornaliere dalle ore 7.45 alle ore 12.45 (uscita dalle ore 12.30 alle ore 12.45). Pasto incluso;

- orario 6 ore giornaliere dalle ore 7.45 alle ore 13.45 (uscita dalle ore 13.30 alle ore 13.45). Pasto incluso;

- orario 7 ore giornaliere dalle ore 7.45 alle ore 14.45 (uscita dalle ore 14.30 alle ore 14.45). Pasto incluso;

- orario 7 ore giornaliere dalle ore 10.45 alle ore 17.45 (entrata dalle ore 10.45 alle ore 11.00, uscita dalle ore 17.15 alle ore 17.45). Pasto incluso.

- orario 8 ore giornaliere dalle ore 7.45 alle ore 15.45 (uscita dalle ore 15.30 alle ore 15.45). Pasto incluso;

- orario 10 ore giornaliere dalle ore 7.45 alle ore 17.45 (uscita dalle ore 17.15 alle ore 17.45). Pasto incluso.

Art. 8 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

La data di apertura e chiusura delle iscrizioni verrà stabilita ogni anno e pubblicata con un apposito bando. La domanda di ammissione per il primo anno di frequenza andrà presentata compilando il modulo di iscrizione da ritirare e riconsegnare presso la segreteria del Nido.

I bambini vengono ammessi al Nido tramite apposita graduatoria formulata entro il 30 giugno di ogni anno secondo i criteri di valutazione di cui al successivo articolo, distinta per tre fasce di età:

- piccoli (3/12 mesi)
- medi (12/24 mesi)
- grandi (24/36 mesi)

La graduatoria viene stabilita secondo il seguente ordine di priorità:

1. bambini già iscritti e frequentanti
2. bambini residenti in lista di attesa l'anno precedente
3. bambini residenti che presentino domanda nel bando annuale
4. bambini non residenti in lista di attesa l'anno precedente
5. bambini non residenti che presentino domanda nel bando annuale

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, entro 10 giorni da parte degli interessati, potrà essere presentato ricorso motivato: conclusa tale fase la graduatoria verrà considerata esecutiva e i bambini si intendono ammessi e assegnatari del posto.

La rinuncia al posto dovrà essere presentata per iscritto entro il 15 luglio senza onere alcuno al fine di garantire lo scorrimento della graduatoria e l'inserimento degli aventi diritto.

Il posto potrà essere mantenuto previo pagamento della quota mensile fissa.

Eventuali dimissioni dal posto nel corso dell'anno, così come modifiche dell'orario di frequenza prescelto, dovranno essere comunicate per iscritto entro il giorno 5 del mese precedente quello a cui si riferiscono (es. entro il 5 del mese di marzo per la dimissione nel mese di aprile), sia per gli utenti comunali che per quelli privati.

L'apertura del mese di Agosto deve essere programmata e comunicata dalle famiglie entro il 30 marzo e le rette sono determinate da parte del Comune.

Art. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

I criteri di cui al presente articolo valgono anche per i 2 posti riservati ai bambini delle lavoratrici madri che svolgono la loro attività in Millesimo.

A parità di punteggio vengono prioritariamente inseriti bambini facenti parte di un nucleo familiare avente un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) inferiore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di condizioni economiche richieste per l'accesso alle prestazioni assistenziali, sanitarie e sociali agevolate.

La graduatoria è formulata in base al punteggio totale ricavabile dalle :

CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE

LAVORO DEI GENITORI (con punteggio separato per ognuno dei genitori)

CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
Presenza in famiglia di un solo genitore (per separazione Legale o di fatto, divorzio, vedovanza o perchè il bambino/a è stato riconosciuto /a da un solo genitore oppure orfano (in caso di diversa residenza dei due genitori, in una situazione che di fatto presenta un nucleo familiare unito, non si applica il presente punteggio)	10
Padre o madre con invalidità al 100% (attestata)	3
Padre o madre con invalidità superiore al 67% (attestata)	1
Parenti entro il 3° grado (nonni, zii riferiti ai bambini) impediti fisicamente per invalidità superiore al 67%, conviventi e non ospiti di struttura protetta	1
Nuova gravidanza accertata nei termini del bando e documentata da certificazione medica (punteggio da Raddoppiare in caso di gravidanza gemellare)	1
Presenza nel nucleo familiare di altri figli 0-3 anni	2,50
Presenza nel nucleo familiare di altri figli 4-5 anni	1,5
Presenza nel nucleo familiare di figli in età della scuola dell'obbligo	0,75

LAVORO DEI GENITORI	PUNTI
1) Lavoratori a tempo indeterminato - Orario settimanale di lavoro (per gli insegnanti a tempo pieno	

l'orario di lavoro è fissato convenzionalmente a 36 ore):	
meno di 15 ore	6
da 15 a 30 ore	12
da 30 a 36 ore	15
da 36 ore ed oltre	18
2) Lavoratori autonomi	18
3) Lavoratori a tempo determinato, stagionali, occasionali, con contratti a termine:	
• di durata pari o superiore a 6 mesi, alla data di emissione del bando;	5
• inferiore ai 6 mesi, alla data di emissione del bando.	2,5
Lavoratori con contratti a termine con caratteristiche di continuità e rinnovabilità emergenti dalla natura del contratto di lavoro	8
<u>PER TUTTI:</u> Lavoratori con impegno notturno (infermieri, medici, operai turnisti) – Si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore nella fascia oraria 22-06 per un periodo di riferimento di almeno 4 mesi l'anno:	4
Valido solo per l'assegnazione dei nr. 2 posti riservati alle lavoratrici madri - Pendolarità : distanza fra Comune di residenza ed il Comune del luogo di lavoro (Millesimo).	
da 15 a 30 km	0,50
da 31 a 50 km	1
oltre 50 km	1,50
Studenti non lavoratori (si considera la frequenza di scuola media superiore, università o scuola di specializzazione relativa all'anno scolastico in corso, tirocinio obbligatorio, praticantato in corso e con durata minima di 1 anno).	6
Disoccupazione (disoccupati da almeno 3 mesi, in attesa di occupazione) da attestare con documentazione del Centro per l'Impiego, lettera di licenziamento etc	1

Art. 10 – PAGAMENTO DELLA RETTA

La quota a carico dell'utente è intesa quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva e deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza al nido, così come determinato e accettato dai genitori all'atto della sottoscrizione del modulo di adesione (impegnativa dei pagamenti).

La retta deve essere versata entro il 5 del mese successivo al mese di frequenza.

ART.11 –ASSENZE E RITARDI

L'orario di ingresso è dalle ore 07.45 alle ore 9.30.

Qualsiasi ritardo va comunicato entro le ore 9.30 affinché si possa comunicare alla cucina interna al nido il numero dei pasti quotidiano.

Le assenze per malattia vanno tempestivamente comunicate così da consentire il monitoraggio della situazione sanitaria dei bambini frequentanti ed eventualmente, in caso di malattie infettive, avvertire le famiglie tramite l'apposizione di avvisi nelle bacheche interne.

I genitori sono tenuti ad uscire dal nido con i bambini entro l'orario stabilito della chiusura del servizio e/o della retta comunicata in impegnativa (non oltre le ore 17.45).

In caso di ritardo è necessario telefonare tempestivamente per avvertire il personale in servizio.

Art. 12 COMITATO DI GESTIONE

L'Amministrazione Comunale garantisce la gestione dell'Asilo Nido attraverso i seguenti organi:

- Comitato di Gestione;

- Assemblea dei genitori;

Il Comitato di Gestione è costituito da:

- Assessore ai Servizi Sociali o delegato del Sindaco;

- 3 rappresentanti delle famiglie utenti del servizio eletti dall'assemblea dei genitori (1 genitore per sezione);

- 1 rappresentante delle aziende del Gruppo Demont Srl ;

- il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale del Comune di Millesimo o suo delegato

- il Responsabile della Cooperativa che gestisce l'asilo nido o un suo delegato

I rappresentanti delle famiglie utenti decadono automaticamente dall'incarico quando il loro figlio cessa di fruire del Servizio Asilo Nido e vengono automaticamente sostituiti ed eletti dall'assemblea dei genitori alla prima seduta utile.

I componenti che senza giustificato motivo, per tre volte consecutive, non partecipano alle riunioni del Comitato di Gestione decadono dall'incarico.

Il Responsabile della Cooperativa che gestisce l'asilo nido redige i verbali delle riunioni e ogni altra comunicazione scritta.

La partecipazione al Comitato di Gestione è del tutto gratuita non prevedendo nessun compenso o rimborso spese.

Art. 13 COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione nella sua prima riunione elegge fra i rappresentanti dei genitori, con criterio di maggioranza assoluta, il proprio Presidente e Vice-Presidente.

Le funzioni di Segretario del comitato di gestione saranno svolte da uno dei componenti il Comitato di Gestione.

Al Presidente spetta di convocare e rappresentare il Comitato di Gestione, e di curare l'esecuzione delle decisioni prese. In assenza del Presidente dette funzioni verranno svolte dal Vice-Presidente.

La convocazione del Comitato dovrà avvenire mediante avviso scritto almeno una settimana prima della riunione.

Al Comitato di Gestione sono affidati i seguenti compiti:

- approva la graduatoria predisposta dal coordinatore psico - pedagogico entro il 15 luglio di ogni anno;

- convocare l'assemblea dei genitori;

- promuovere frequenti incontri con le famiglie e con le organizzazioni sociali per la discussione delle questioni di interesse dell'Asilo Nido e per la diffusione della informazione sull'assistenza all'infanzia;

- prendere in esame eventuali osservazioni, suggerimenti e reclami presentati dagli utenti, proponendo all'Assessore e al Servizio Comunale competente le opportune iniziative. In ogni caso sia i reclami presentati che le risposte date dovranno essere in forma scritta.

- presentare eventuali proposte per la modifica del regolamento del servizio dell'Asilo Nido, ed in generale, su ogni questione che interessi l'assistenza all'infanzia;

- discutere con l'Assemblea dei genitori gli indirizzi pedagogici ed organizzativi dell'Asilo Nido.

Art. 14 RIUNIONE DEL COMITATO di GESTIONE

Il Comitato di Gestione si riunisce almeno ogni 3 mesi, su convocazione del Presidente, in seduta ordinaria o, in seduta straordinaria ogni qual volta la metà dei suoi componenti ne faccia richiesta scritta al Presidente.

Delle riunioni deve essere redatto il relativo verbale. Copia del medesimo deve essere trasmesso al Comune entro dieci giorni dalla data della riunione e affisso all'albo dell'Asilo Nido per la durata di giorni 10.

Alle sedute possono assistere i genitori dei bambini ed il personale dipendente.

Art. 15 ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea dei genitori deve essere convocata in seduta ordinaria almeno due volte all'anno alla presenza del Comitato di Gestione per:

- eleggere i propri rappresentanti all'interno del Comitato di Gestione;
- partecipare attivamente alla gestione ed all'organizzazione del servizio, con proposte e suggerimenti atti a migliorare il raggiungimento degli obiettivi socio-educativi, presso il Comitato di Gestione, attraverso i propri rappresentanti eletti.

L'assemblea è convocata in seduta straordinaria quando ne faccia motivata richiesta la maggioranza assoluta dei genitori dei bambini iscritti all'Asilo Nido.

Art. 16 – NORME GENERALI

Per quanto non previsto espressamente dagli articoli precedenti, si intendono richiamate tutte le norme di carattere nazionale, regionale e comunale che in qualunque modo siano attinenti alla natura del servizio.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente regolamento sarà pubblicamente esposto al Nido d'infanzia.

Copia del presente regolamento, unitamente alla Carta dei Servizi, sarà consegnato e sottoscritto dai genitori al momento dell'inserimento dei bambini al Nido.

Io sottoscritto _____

genitore di _____

dichiaro

di aver letto ed accettato tutti gli articoli presenti nel Regolamento per il
funzionamento del Nido d'Infanzia Albero rosso di Millesimo

Millesimo, li

In fede