



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 01

OGGETTO: Esame e approvazione del nuovo regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale.

L'anno **duemilaventi** addì **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **ventuno** nella solita sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge. La seduta è pubblica.

Assume la presidenza il sig. Aldo PICALLI Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Giovanni PUCCIANO, che procede all'appello nominale. Risultano:

PICALLI Aldo	Sindaco
GAROFANO	Francesco
FRACCHIA	Michele
GARRA	Alessandra
GOSO	Nicolò
LEVRATTO	Eros
SCARZELLA	Roberto
SMITS	Natasja
TORELLO	Alberto
MANCONI	Andrea
GIURINTANO	Giuseppina
MINETTI	Daniela
RIOLFO	Valentina

TOTALE

Presenti	Assenti
SI	
	SI
SI	
	SI
09	02

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a trattarla materia segnata all'ordine del giorno

OGGETTO: Esame e approvazione del nuovo regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale.

Prima di trattare l'argomento iscritto all'ordine del giorno, il Vicesindaco, consigliere Francesco GAROFANO, comunica al Consiglio Comunale che la partecipata C.I.R.A. S.r.l. ha richiesto al Comune di Millesimo i dati necessari per avviare la fase di trasferimento degli impianti inerenti per assumere la gestione unica a livello di Ambito Idrico. Inoltre, comunica, che tutti gli interventi di somma urgenza rilevati e censiti dall'Ufficio Tecnico, a seguito dell'alluvione dei giorni 23 e 24 novembre 2019, sono stati interamente finanziati dalla Regione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore Alessandra GARRA, la quale precisa che le modifiche apportate riguardano essenzialmente l'indicazione del numero dei bambini, proporzionalmente ridotto, in quanto è stata proporzionalmente ridotta la superficie utile, nonché lo snellimento delle norme contenute già nel testo della legge regionale;

Interviene nella discussione il Capogruppo di minoranza Consigliere Andrea MANCONI il quale chiede se vi sia l'urgenza di adottare queste modifiche. A tale riguardo l'Assessore Alessandra GARRA precisa che l'adeguamento tecnico è necessario, in quanto è in corso l'accreditamento della struttura. La discussione prosegue con l'intervento della Consigliere Daniela MINETTI, la quale fa osservare che, rispetto al vecchio testo mancano le norme che regolano la costituzione e il funzionamento del Comitato di gestione. A tale proposito chiede se lo stralcio del Comitato di gestione, non più presente nel nuovo testo, sia stata una scelta politica. Nel contempo il Segretario ha contattato la titolare di P.O. Ass. Sociale, soggetto proponente le modifiche, per accertare quali siano state le motivazioni delle parti eliminate indicate dalla Consigliere Daniela MINETTI, la quale, nel concludere il suo intervento, propone di identificare il regolamento come regolamento comunale, e, infine, di non lasciare al gestore la esclusività della determinazione delle rette del mese di agosto. Il Segretario riferisce che l'Assistente Sociale ha involontariamente stralciato dal vecchio testo la parte riguardante il Comitato di gestione e ha lasciato come nel vecchio testo che le tabelle fossero allegate alla convenzione e non al regolamento. La Consigliera Daniela MINETTI propone che si tengano conto delle modifiche da Lei evidenziate e, compatibilmente con le scadenze da rispettare, di rinviare ad altra seduta l'esame e l'approvazione del testo comprensivo degli ultimi emendamenti;

DATO ATTO che il Segretario, interpellato, suggerisce di adottare il testo così come è stato predisposto dagli uffici e di apportare le integrazioni suggerite in una successiva seduta;

Richiamata la Deliberazione CC n. 18 del 25.07.2008, con la quale veniva approvato il regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido comunale denominato "L'Albero Rosso", in considerazione dell'imminente apertura del medesimo nel mese di settembre dello stesso anno;

Vista la Deliberazione GC n. 4 del 28.01.2017, con la quale è stata rinnovata la convenzione con la società DEMONT S.r.l., in base alla quale la società DEMONT si impegna a continuare a mettere a disposizione del Comune di Millesimo i locali dell'asilo nido e a farsi carico del pagamento delle utenze e di avvalersi della riserva di n. 8 posti presso l'asilo nido per i propri dipendenti;

Dato atto che a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 69 del 09.08.2013 in merito alla disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, è stato necessario con decorrenza dal mese di settembre 2019 diminuire la capacità ricettiva da n. 28 posti a n. 25;

Viste le successive norme di riferimento in materia di asilo nido, ossia la D.G.R. n. 222 del 06.03.2015 “Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socioeducativi per la prima infanzia” e D.G.R. n. 1016 del 07.12.2017 “Indirizzi regionali per il miglioramento della qualità dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, in materia di aspetti sanitari e igiene alimenti”;

VISTA la Carta dei Servizi elaborata dalla società gestore dell’asilo nido “L’Albero Rosso”;

Rilevata pertanto la necessità di modificare il regolamento vigente in base alla nuova normativa regionale e in base alla variazione del numero posti della capacità ricettiva dell’asilo nido;

Visto lo schema di regolamento, alla cui stesura hanno partecipato i servizi comunali competenti;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs 18.08.2000, n. 267 espresso dal responsabile del servizio;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare il nuovo regolamento per il funzionamento dell’asilo nido comunale, composto di n. 12 articoli e di dare che tutto quello che non è previsto espressamente nel suddetto regolamento è richiamato nelle Carta dei Servizi e nelle norme nazionali e regionali in materia;

Di sottoporre all’approvazione del Consiglio Comunale, in una successiva seduta:

- la reintroduzione della norma relativa alla costituzione e funzionamento del Comitato di Gestione;
- l’identificazione del regolamento come regolamento comunale;
- la determinazione da parte del Comune delle rette del mese di agosto;
- inserimento delle tabelle di valutazione nel testo regolamentare;

Di dichiarare la presente, con apposita votazione unanime e separata, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Aldo PICALLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

03 FEB 2020

per quindici giorni consecutivi.

N. 940-39 Reg. A.P.
" Messo Comunale



INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Signature)

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Lara DE VIVO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, 03 FEB 2020



IL FUNZIONARIO INCARICATO
DAL SINDACO
Dot. Lara GIACHELLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

**NIDO D'INFANZIA ALBERO ROSSO
MILLESIMO
Via IX NOVEMBRE 25, 17017
tel. 3477018098**

**REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DEL SERVIZIO
DI NIDO D'INFANZIA**

Art. 1 GESTIONE

Il Nido d'infanzia Comunale *Albero Rosso* di Millesimo nasce da un accordo tra il Comune di Millesimo e le aziende del Gruppo Demont Srl e affiliate di Millesimo.

L'accordo e i conseguenti rapporti che ne derivano sono disciplinati da apposita convenzione.

Il Nido accoglie 25 bambini dai 3 ai 36 mesi.

Art. 2 – FINALITA'

Il Nido d'infanzia è un servizio socio-educativo istituito per rispondere ai bisogni dei bambini fino ai tre anni di età, favorendone un equilibrato sviluppo fisico e psichico.

Il Nido deve assicurare un ambiente che stimoli i processi evolutivi e conoscitivi dei bambini, operando un rapporto costante con la famiglia in collegamento con le altre istituzioni sociali ed educative.

La programmazione delle attività educative deve tener conto dei bisogni dei bambini e del loro diritto ad essere aiutati nel superamento di eventuali svantaggi di partenza, deve fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto di esperienze, di conoscenza, di affettività e solidarietà relazionale dei bambini, valorizzandone l'identità personale.

Art. 3 – ESPERIENZA AL NIDO

Nei primi tre anni di vita del bambino avvengono numerose conquiste e lo sviluppo è differenziato da bambino a bambino.

Le esperienze che il bambino vive all'interno del nido fanno riferimento alle grosse conquiste di questi anni relativamente a:

- sviluppo socio-affettivo e possibilità di instaurare relazioni significative tra bambini e tra bambino e adulto;
- sviluppo senso-percettivo e possibilità di conoscere e sperimentare materiali ed oggetti diversi;
- sviluppo motorio e possibilità di conquistare progressivamente l'autonomia attraverso il movimento e la sperimentazione del proprio corpo nello spazio;
- sviluppo delle capacità di pensiero simbolico e della comunicazione verbale e non verbale, attraverso il gioco di imitazione e di finzione con i coetanei.

Allo scopo di far vivere esperienze adeguate al loro livello di età, i bambini vengono suddivisi in gruppi omogenei per età o comunque, se le sezioni sono organizzate a gruppo misto, la diversificazione delle proposte avviene all'interno dei laboratori didattici.

Art. 4 – RAPPORTI TRA NIDO E FAMIGLIA

La costruzione di un rapporto di comunicazione fra Nido e Famiglia è fondamentale per creare quel clima di fiducia e collaborazione necessario ad un buon inserimento del bambino.

Le iniziative volte a favorire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido si propongono di trasformare l'esperienza educativa individuale del singolo genitore in esperienza collettiva, condivisione delle scelte e dei contenuti educativi.

In quest'ottica è previsto un colloquio individuale con la nuova famiglia e una riunione con tutti i nuovi ingressi a fine luglio, per fissare, gestire e accogliere domande riguardanti l'inserimento.

A ottobre un incontro con tutte le famiglie e l'equipe educativa dove verranno illustrati i programmi psico pedagogici e il funzionamento del Nido d'infanzia.

Alla fine di ogni riunione verrà redatto e affisso in bacheca un apposito verbale.

Durante l'anno verranno organizzati laboratori al nido o uscite esterne inerenti e non alla programmazione annuale, in modo da favorire delle esperienze di condivisione tra famiglia, bimbi ed équipe educativa.

Al termine dell'anno scolastico, verrà consegnato alle famiglie un questionario strutturato in modo tale da poter analizzare la qualità percepita dei servizi svolti nella struttura.

Art. 5 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono ammessi alla frequenza del nido d'infanzia bambini dai 3 ai 36 mesi di età.

Viene data precedenza assoluta di ingresso al Nido ai bambini portatori di handicap in situazione di gravità secondo la legge 104/1992;

A nome della citata convenzione con Demont n.8 posti sono riservati alle aziende del gruppo Demont e affiliate.

Sono altresì riservati n.2 posti per i figli delle lavoratrici madri che svolgono la loro attività nel Comune di Millesimo.

Per i restanti n.15 posti hanno diritto a beneficiare del servizio Nido di infanzia appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Millesimo iscritti all'anagrafe della popolazione da almeno sei mesi.

Art. 6 – INSERIMENTO E FREQUENZA

L'inserimento al Nido è un momento molto delicato nella vita del bambino in quanto comporta sia l'esperienza di separazione dai genitori, sia l'ingresso in un ambiente nuovo, con spazi, oggetti, materiali ludici per lui inusuali.

L'obiettivo che accomuna nido e famiglia è far vivere questo momento al bambino in un'atmosfera serena e stimolante, in modo da sviluppare curiosità e fiducia verso il nuovo ambiente.

E' importante che il genitore che accompagnerà il bimbo nel periodo dell'inserimento si tenga libero da impegni di lavoro per almeno una settimana perché all'inizio il bambino si tratterrà al nido solo qualche ora la mattina. Solo successivamente inizierà a consumare il pasto al nido.

Tale gradualità di inserimento permetterà al bambino di adattarsi meglio al nuovo ambiente e alle nuove abitudini.

E' importante che il bambino frequenti regolarmente il nido perché questa è una premessa necessaria per un buon inserimento e un buon percorso futuro.

Ai bambini inseriti va riconosciuto il diritto al mantenimento del posto sino al passaggio alla Scuola dell'Infanzia, anche nel caso di compimento dei 3 anni nel corso dell'anno di frequenza.

Prima dell'inserimento si effettuano colloqui individuali tra genitori ed educatrici finalizzati ad un duplice obiettivo:

- avvio di un rapporto di conoscenza e fiducia reciproca tra adulti
- passaggio di informazioni sulle abitudini del bambino.

Art. 7 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Nido è aperto dal 1 settembre al 31 luglio fatta eccezione del sabato e della domenica e nelle seguenti giornate festive e prefestive: 1 e 6 gennaio, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 16 luglio festa patronale e 15 agosto, 1 novembre, 8-24-25-26-31 dicembre.

Nel mese di Agosto il servizio può rimanere aperto nelle settimane in cui si raggiunge un numero minimo di 10 bambini iscritti.

Art. 8 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

La data di apertura e chiusura delle iscrizioni verrà stabilita ogni anno e pubblicata con un apposito bando. La domanda di ammissione per il primo anno di frequenza andrà presentata compilando il modulo di iscrizione da ritirare e riconsegnare presso la segreteria del Nido.

I bambini vengono ammessi al Nido tramite apposita graduatoria formulata entro il 30 giugno di ogni anno secondo i criteri di valutazione allegati (allegato 2) distinta per tre fasce di età:

- piccoli (3/12 mesi)
- medi (12/24 mesi)
- grandi (24/36 mesi)

La graduatoria viene stabilita secondo il seguente ordine di priorità:

1. bambini già iscritti e frequentanti
2. bambini residenti in lista di attesa l'anno precedente
3. bambini residenti che presentino domanda nel bando annuale
4. bambini non residenti in lista di attesa l'anno precedente
5. bambini non residenti che presentino domanda nel bando annuale

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, entro 10 giorni da parte degli interessati, potrà essere presentato ricorso motivato: conclusa tale fase la graduatoria verrà considerata esecutiva e i bambini si intendono ammessi e assegnatari del posto.

La rinuncia al posto dovrà essere presentata per iscritto entro il 15 luglio senza onere alcuno al fine di garantire lo scorrimento della graduatoria e l'inserimento degli aventi diritto.

Il posto potrà essere mantenuto previo pagamento della quota mensile fissa.

Eventuali dimissioni dal posto nel corso dell'anno, così come modifiche dell'orario di frequenza prescelto, dovranno essere comunicate per iscritto entro il giorno 5 del mese precedente quello a cui si riferiscono (es. entro il 5 del mese di marzo per la dimissione nel mese di aprile), sia per gli utenti comunali che per quelli privati.

L'apertura del mese di Agosto deve essere programmata e comunicata dalle famiglie entro il 30 marzo e le rette sono gestite interamente dall'ente gestore.

Art. 9 – PAGAMENTO DELLA RETTA

La quota a carico dell'utente è intesa quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva e deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza al nido, così come determinato e accettato dai genitori all'atto della sottoscrizione del modulo di adesione (impegnativa dei pagamenti).

La retta deve essere versata entro il 5 del mese successivo al mese di frequenza.

ART.10 –ASSENZE E RITARDI

L'orario di ingresso è dalle ore 07.45 alle ore 9.30.

Qualsiasi ritardo va comunicato entro le ore 9.30 affinché si possa comunicare alla cucina interna al nido il numero dei pasti quotidiano.

Le assenze per malattia vanno tempestivamente comunicate così da consentire il monitoraggio della situazione sanitaria dei bambini frequentanti ed eventualmente, in caso di malattie infettive, avvertire le famiglie tramite l'apposizione di avvisi nelle bacheche interne.

I genitori sono tenuti ad uscire dal nido con i bambini entro l'orario stabilito della chiusura del servizio e/o della retta comunicata in impegnativa (non oltre le ore 17.45).

In caso di ritardo è necessario telefonare tempestivamente per avvertire il personale in servizio.

Art. 11 – NORME GENERALI

Per quanto non previsto espressamente dagli articoli precedenti, si intendono richiamate tutte le norme di carattere nazionale, regionale e comunale che in qualunque modo siano attinenti alla natura del servizio.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente regolamento sarà pubblicamente esposto al Nido d'infanzia.

Copia del presente regolamento, unitamente alla Carta dei Servizi, sarà consegnato e sottoscritto dai genitori al momento dell'inserimento dei bambini al Nido.

Io sottoscritto _____
genitore di _____

dichiaro

di aver letto ed accettato tutti gli articoli presenti nel Regolamento per il
funzionamento del Nido d'Infanzia Albero rosso di Millesimo

Millesimo,li

In fede