



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Servizio Sociale

Bando di Gara con Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale "Albero Rosso" Anni Educativi 2018/2020 - CIG. 7061796

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizio Sociale-ATS 23 del Comune di Millesimo n. 45 del 23/04/2018 viene indetta procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto.

1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Millesimo – Piazza Italia, 2 - 17017 Millesimo (SV) – Tel. 019-564007 – Fax: 019-564368 sito internet www.comune.millesimo.sv.it

2: OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento riguarda la gestione dell'Asilo Nido Comunale "Albero Rosso" sito in Viale IX Novembre, n. 25 – 17017 Millesimo, autorizzato per una ricettività complessiva pari a n° 28 posti bambino/a, di età compresa da 3 ai 36 mesi, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di appalto.

Criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 95 del d.Lgs. 50/2016 e dalle successive modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017 art. 60 comma 10 bis a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3: IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è di presunti € 296.000,00 ed è rappresentato dal corrispettivo globale, ossia dalle rette applicate all'utenza che verranno incassate direttamente dal gestore e dal contributo comunale posto a base di gara per il quale è richiesto il ribasso.

L'importo del contributo comunale posto a base di gara è di € 63.479,00 IVA esclusa e oneri sicurezza esclusi.

I costi degli oneri della sicurezza per l'intera durata dell'appalto sono stimati in € 300,00 e non soggetti a ribasso.

La gestione verrà finanziata mediante le entrate derivanti dalle tariffe praticate all'utenza e il contributo comunale oggetto di gara.

Le tariffe mensili applicate all'utenza, che rimarranno invariate per tutta la durata dell'appalto, sono le seguenti:



Uno dei
Borghi
più belli
d'Italia

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 565841

Fax 019 565847

www.comunemillesimo.gov.it

ambitosociale@comune.millesimo.sv.it



città del tartufo



- abbonamento 10 ore giornaliere € 419,00 (IVA inclusa);
- abbonamento 8 ore giornaliere € 363,00 (IVA inclusa);
- abbonamento 7 ore giornaliere € 339,00 (IVA inclusa);
- abbonamento 6 ore giornaliere € 313,00 (IVA inclusa);
- abbonamento 5 ore giornaliere € 263,00 (IVA inclusa);
- abbonamento 4 ore giornaliere € 192,00 (IVA inclusa).

Il soggetto concessionario ha diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio, al fine di perseguire l'equilibrio finanziario, garantendo la qualità del servizio richiesto

4: DURATA

L'appalto avrà la durata di 22 mesi (da considerarsi anni educativi da settembre a luglio) come di seguito indicato:

- anno educativo 2018/2019, dal 01/09/2018 al 31/07/2019;
- anno educativo 2019/2020, dal 01/09/2019 al 31/07/2020.

La ditta avrà inoltre la facoltà di erogare il servizio asilo nido in qualità di gestore anche in periodi ulteriori rispetto al periodo educativo settembre-luglio (es: mese di agosto), previo accordo con il Comune di Millesimo.

5: CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Le attività in cui si articola il servizio e le modalità con le quali deve essere erogato sono descritte nel capitolato speciale.

6: PROCEDURA DI SCELTA ED AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura aperta, il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95 del d.Lgs. 50/2016 e dalle successive modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017 art. 60 comma 10 bis a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base agli elementi di seguito riportati:

- a) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo 70 punti;
 - b) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo 30 punti;
- Totale punteggio massimo 100 punti.

La gara verrà aggiudicata anche se perverrà una sola offerta ritenuta valida.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerta nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato, nonché offerta incompleta e/o parziale.

Saranno esclusi altresì i concorrenti che offrano prezzi superiori all'importo di gara.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presente venga ritenuta idonea.



7: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che operino nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80,81,82 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio al quale la ditta partecipa.

I soggetti sopra indicati possono partecipare alla gara anche in associazioni temporanee di concorrenti o mediante consorzi.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici valgono in generale le previsioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

8: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) possesso dei requisiti minimi di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - 2) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - 3) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) D.Lgs. 50/2016;
 - 4) iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio di attività inerenti con quella oggetto del presente appalto;
 - 5) per le cooperative sociali iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali – sezione "A";
 - 6) attestazione in merito ai numeri di matricola o iscrizione INPS o INAIL e circa la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate non contestate e non pagate, in tal caso che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi;
 - 7) requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) D.Lgs. 50/2016 ossia capacità tecnica e professionale comprovata da precedenti esperienze di gestione di servizi oggetto del presente appalto, effettuate nel triennio antecedente a quello della data di esecuzione dell'appalto a favore di enti pubblici.
A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata;
 - 8) di aver adempiuto agli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;
 - 9) possesso di Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016;
-



- 10) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lettera b) da comprovarsi mediante:
- fatturato annuo per servizi analoghi è pari o superiore al valore presunto dell'appalto, con risultato conseguito in ciascuno degli ultimi tre esercizi precedenti;
 - possesso di idonee referenze bancarie certificate da almeno due istituti bancari, rilasciate in data successiva a quella della pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di almeno una referenza bancaria.

- 11) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività da prestare;
- 12) di accettare tutte le condizioni del Bando e del Capitolato Speciale relativo al servizio in oggetto.

9: CAUZIONE PROVVISORIA

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo del contributo comunale stimato a base di gara, IVA esclusa.

10: PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, inoltrata telematicamente tramite PEC o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Millesimo, sito in Piazza Italia, n. 2 - 17017 Millesimo (SV), **entro il termine perentorio del giorno 30 maggio 2018 ore 12.00.**

Le ditte interessate dovranno presentare, a pena di esclusione, un unico plico chiuso, i cui lembi devono essere sigillati con ceralacca o nastro adesivo antistrappo e controfirmati con firma o sigla del concorrente, esternamente del quale, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE "ALBERO ROSSO".

Detto plico dovrà contenere a sua volta n. 3 buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura come di seguito specificato:

La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e dovrà contenere la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione secondo il fac-simile ALLEGATO A) di istanza di ammissione, sottoscritta dal Titolare o dal Legale rappresentante della ditta, a cui deve allegarsi fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
 - Documentazione richiesta, a seconda dei casi, nei modi previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;
-



- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016;
- Documento, in originale o copia autenticata, contenente la cauzione provvisoria pari al 2% del valore della base della gara, secondo le indicazioni e prescrizioni di cui al presente bando e di cui all'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
- La ricevuta dell'eventuale versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- Copia del capitolato speciale, debitamente timbrato e firmato dal Titolare o Legale Rappresentante in ogni facciata, *a pena di esclusione*, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute;
- Eventuale certificato avvenuto sopralluogo;

La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** e dovrà contenere a pena di esclusione della gara, il progetto di gestione, timbrato e firmato in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara. Il progetto dovrà contenere, un elaborato relativo alle eventuali proposte offerte dal concorrente in variante o migliorative del servizio posto a gara.

E dovrà contenere:

- *Requisiti ed esperienza della Ditta nel settore specifico* maturata nella organizzazione e gestione di servizi analoghi con riferimento agli ultimi 10 anni di attività antecedenti la data del presente bando;
- *Garanzie offerte dall'assetto organizzativo e gestionale della Ditta*;
- *Attività di formazione e di aggiornamento* promosse dalla Ditta nei confronti del personale inerenti tematiche socio-educative relative ai minori attuate nell'ultimo triennio;
- *Il progetto tecnico-gestionale* ossia le caratteristiche e la qualità delle prestazioni offerte in attinenza e in relazione alle indicazioni e condizioni esplicitate dal Comune richiedente con riferimento al regolamento e al capitolato speciale. La proposta dovrà comunque indicare in dettaglio, i seguenti minimi contenuti:
 1. contenuto tecnico-metodologico e programma delle attività
 2. aspetti organizzativi - gestionali del servizio
 3. il numero di personale che si intende impiegare nel servizio oggetto dell'appalto, differenziato per tipologia del rapporto di lavoro (part-time, numero di ore lavorate, tempo pieno, turnazione del personale educatore e addetto al servizio)
 4. qualificazione professionale del personale, intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico
 5. rispondenza del progetto al contesto territoriale.
- Eventuali attività aggiuntive alle prestazioni di base e proposte innovative e migliorative

La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** e dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto in cifre e in lettere, sull'importo



posto a base di gara e dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'affidatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi come previsto dal regolamento e dal capitolato, nessuna esclusa.

L'offerta economica, predisposta secondo l'ALLEGATO B) munita di marca da bollo, deve essere datata e firmata dal titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta, alla quale deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'appalto indicata, né offerte parziali, condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida e congrua per l'Amministrazione appaltante.

L'Ente appaltante si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

11: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei criteri e subcriteri di seguito indicati:

- OFFERTA TECNICA – punteggio massimo 70 punti. Dovrà essere formulato in maniera sintetica, eventualmente corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una completa ed esauriente valutazione dello stesso. Dovrà essere articolato secondo i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi:
 1. *Requisiti ed esperienza nel settore specifico* maturata nella organizzazione e gestione di servizi analoghi con riferimento agli ultimi 10 anni di attività antecedenti la data del presente bando, *1 punto per ogni anno di servizio svolto fino ad un massimo di 10 punti*;
 2. *Garanzie offerte dall'assetto organizzativo gestionale, massimo 10 punti*. Ossia 0,5 punti per ogni anno di attività della Ditta, partendo da un minimo di tre anni di esperienza nel settore, ed 0,5 punti per ogni 10 lavoratori iscritti a libro paga alla data di presentazione dell'offerta.
 3. *Iniziative di formazione attuate negli ultimi tre anni nei confronti del personale fino ad un massimo di 10 punti* ossia 0,5 punti per ogni corso di formazione di almeno 40 ore a cui è stato iscritto il personale della Ditta. Verrà assegnato punteggio solo ai corsi aventi attinenza al settore relativo ai minori.
 4. *progetto tecnico-gestionale fino ad un massimo di punti 35* in rapporto a:
 - contenuto tecnico-metodologico e programma delle attività rispetto alle indicazioni e condizioni esplicitate dal soggetto richiedente fino ad un massimo di punti 10.
 - aspetti organizzativi - gestionali del servizio fino ad un massimo di punti 5.
 - il numero di personale che si intende impiegare nel servizio



oggetto dell'appalto, differenziato per tipologia del rapporto di lavoro (part-time, numero di ore lavorate, tempo pieno, turnazione del personale educatore e addetto al servizio) fino ad un massimo di punti 10.

- qualificazione professionale del personale, intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico fino ad un massimo di punti 5
- rispondenza del progetto al contesto territoriale fino ad un massimo di punti 5.

5. *Eventuali attività aggiuntive alle prestazioni di base e proposte innovative e migliorative fino ad un massimo di punti 5.*

- OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 30 punti attribuiti all'offerta più bassa. Il punteggio verrà attribuito sulla base del prezzo offerto, IVA inclusa, applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Dove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = prezzo più basso

C = coefficiente attribuito al fattore prezzo e cioè 35

PO = prezzo offerto.

Il servizio verrà affidato alla Ditta con il maggior punteggio complessivo ricavato dalla somma dei punti assegnati per l'aspetto tecnico-qualitativo e per il prezzo.

12: MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. Si procederà alla nomina della commissione.

Il giorno **11 giugno 2018 alle ore 9.30** presso la sede dell'Ambito Territoriale Sociale n.23 ossia presso la Residenza Sociale "E.Facello" via Partigiani n. 89 - Millesimo, in seduta pubblica la commissione procederà a:

- Verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste ivi contenute;
- all'apertura delle buste di tutte le offerte pervenute, con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed alla constatazione, controllo della regolarità e completezza dei documenti ivi contenuti.

La commissione di gara nominata, riunita in apposita seduta riservata, procederà alla valutazione del contenuto delle buste pervenute con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e ad attribuire i relativi punteggi.



Al termine di detta verifica, la Commissione in seduta pubblica il giorno **26 giugno 2018 alle ore 9.30**, darà atto dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", alla lettura dei ribassi offerti e all'attribuzione dei relativi punteggi, nonché al calcolo del punteggio complessivo assegnato e infine redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

In caso di parità di punteggio complessivo si applicano i criteri come previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 455/1996 così come modificata dalla Deliberazione della Giunta n. 32 del 2002.

In caso di perdurante parità dopo l'applicazione dei sopra elencati criteri si provvederà tramite sorteggio.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso. L'aggiudicazione definitiva diverrà tale con Provvedimento del Responsabile del Servizio e dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'aggiudicazione sarà vincolata all'accettazione da parte del soggetto prescelto delle eventuali modifiche tecniche che l'Amministrazione Comunale riterrà di apportare e che la ditta stessa dovrà eseguire a pena di decadenza.

13: PUBBLICITA'

Il presente bando di gara è pubblicato nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 72 e 142 del D.Lgs. 50/2016.

14: SOPRALLUOGO

Le ditte possono visionare la struttura dove verrà attivato il servizio oggetto del presente bando di gara, per poter predisporre le modalità di esecuzione ottimale del servizio.

Ai fini dell'effettuazione di eventuale sopralluogo, non obbligatorio, è necessario prendere un appuntamento con l'Ufficio Servizio Sociale del Comune di Millesimo inviando una email al seguente indirizzo ambitosociale@comune.millesimo.sv.it

Al termine sarà rilasciato certificato di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega e purchè dipendente dell'operatore economico concorrente.

15: CONTRATTO

La stipula del contratto, redatto in forma pubblica a rogito del Segretario Comunale del Comune di Millesimo, avrà luogo entro i termini previsti da legge.

La ditta si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, nonché a presentare cauzione definitiva secondo le prescrizioni e nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, prestare specifiche polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso



delle attività da prestare.

16:SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere o di subappaltare in tutto o in parte la gestione del servizio a terzi.

17:TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al servizio il soggetto affidatario assume su di sé tutti gli obblighi previsti dall'Art. 3 comma 1, della Legge n. 136/2010 a s.m.i.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della predetta Legge n. 136/2010.

18:DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO

Il soggetto affidatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

19:INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali forniti saranno utilizzati dall'Amministrazione contraente esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art- 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

20:RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lara De Vivo Coordinatrice e Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Millesimo e dell'Ambito Territoriale Sociale n. 23.

Recapito: Via Partigiani n. 89 Millesimo – Tel. 019-565841 - Fax. 019-565847 email: ambitosociale@comune.millesimo.sv.it

21: DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante www.comune.millesimo.sv.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura di gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

22: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

I plichi pervenuti fuori termine verranno esclusi dalla gara. Resta inteso che il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente, così come per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile l'Ente appaltante non as-



sume alcuna responsabilità.

Per quanto non riportato nella presente, si fa esplicito rinvio al contenuto del regolamento comunale e del capitolato speciale di appalto e alla normativa in vigore.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Alla presente vengono allegati i seguenti documenti:

- 1) Capitolato Speciale d'appalto
- 2) ALLEGATO A)- istanza di partecipazione
- 3) ALLEGATO B) – offerta economica



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Dott.ssa Lara De Vivo

