



**COMUNE DI MILLESIMO
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.millesimo.sv.it

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

per l'affidamento in concessione della gestione dell'Impianto Sportivo Polivalente, centro di riferimento per la canoa e il canottaggio e relative strutture di pertinenza poste sul lago di Osiglia sito in Osiglia - Località Barberis civico n°74

Affidamento della porzione di impianto con rilevanza economica

in attuazione

- del regolamento per l'affidamento della gestione e della concessione in uso dell'impianto sportivo di proprietà del comune di Osiglia approvato con deliberazione Consiglio Comunale n°04 del 20 maggio 2015.
- della deliberazione Giunta Comunale di Osiglia n°04 del 05 febbraio 2016
- della determina a contrarre del responsabile del servizio tecnico del Comune di Osiglia n° 24 del 12 febbraio 2016.

CIG (Codice Identificativo Gara) : Z1A189CCEC

SEZIONE 1 : STAZIONE APPALTANTE

1.1 Denominazione e indirizzo ufficiale amministrazione appaltante :

STAZIONE APPALTANTE :

Stazione Unica Appaltante, costituita in forma associata, tra i comuni di Millesimo, Osiglia , Roccavignale, con sede presso il Comune di Millesimo, Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV) Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.millesimo.sv.it

1.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni

Stazione Unica Appaltante, costituita in forma associata, tra i comuni di Millesimo, Osiglia , Roccavignale, con sede presso il Comune di Millesimo, Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV) Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.millesimo.sv.it

Comune di Osiglia - Località Rossi, 2 * Tel 019. 542085 - Fax 019. 5522600

Indirizzo E.mail : protocollo@comune.osiglia.sv.it

Ufficio Tecnico orario al pubblico martedì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 responsabile del procedimento Fracchia Giorgio .

1.3 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione

Stazione Unica Appaltante, costituita in forma associata, tra i comuni di Millesimo, Osiglia , Roccavignale, con sede presso il Comune di Millesimo, Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV) Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.millesimo.sv.it

Comune di Osiglia - Località Rossi, 2 * Tel 019. 542085 - Fax 019. 5522600

Indirizzo E.mail : protocollo@comune.osiglia.sv.it

Ufficio Tecnico orario al pubblico martedì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 responsabile del procedimento Fracchia Giorgio .

1.4 Indirizzo al quale inviare le offerte

Stazione Unica Appaltante, costituita in forma associata, tra i comuni di Millesimo, Osiglia , Roccavignale, con sede presso il Comune di Millesimo, Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV) Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.millesimo.sv.it

SEZIONE 2 : OGGETTO DI GARA - CONSISTENZA E DESCRIZIONE

2.1 Oggetto di gara

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione di servizi dell'Impianto Sportivo Polivalente, centro di riferimento per la canoa e il canottaggio e relative strutture di pertinenza poste sul lago di Osiglia sito in Osiglia Località Barberis civico n°74 - affidamento della concessione della porzione di impianto con rilevanza economica.

Attività ed iniziative che il concessionario può svolgere nell'ambito della concessione / gestione.

Il concessionario ha piena facoltà di organizzare ogni iniziativa che rivesta carattere sportivo, turistico, ricreativo, in conto proprio o in collaborazione con enti, associazioni, circoli e/o altri soggetti titolati dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto del contenuto della convenzione di concessione, nonché di tutte le norme vigenti in relazione alla specifica attività che si intende organizzare .

Di tali iniziative dovrà dare preventivamente comunicazione all'Amministrazione Comunale che si riserva di esprimere il proprio nulla osta vincolante .

Per l'organizzazione di eventuali corsi di carattere sportivo per le varie discipline il concessionario dovrà prioritariamente riferirsi alle associazioni sportive riconosciute, nel caso che tale disponibilità venga meno potrà liberamente operare.

2.2 Consistenza e descrizione della parte di impianto oggetto di affidamento :

Complessivamente rientrano nell'ambito della concessione e gestione la porzione di impianto meglio individuata nel Regolamento per l'affidamento approvato con deliberazione Consiglio Comunale n°04 del 20 maggio 2015 e nella successiva Convenzione a base di gara approvata con deliberazione Giunta Comunale n° 04 in data 05 febbraio 2016, e dove risulta ben evidenziata la porzione di che trattasi negli elaborati grafici.

Piano terra

- 1 **Locale centrale termica**, porzione di fabbricato seminterrato ove sono collocate le caldaie e l'impiantistica termica da affidarsi in concessione al gestore della parte con valenza economica.
- 2 **Locale apparecchiature termiche**, da affidarsi in concessione al gestore della parte con valenza economica.
- 4a **Locale magazzino** da affidarsi in concessione al gestore della parte con valenza economica.

Piano Primo

- 5 **Locali con destinazione spogliatoi e/o esercizio per attività ricettiva extra alberghiera** (ostello) da affidarsi in concessione al gestore della parte con valenza economica, con obbligo di disponibilità durante lo svolgimento di manifestazioni sportive messe a calendario entro il mese di febbraio di ciascun anno.
- 6 **Locali destinati a pubblico esercizio** di somministrazione alimenti e bevande e relativi locali di pertinenza da affidarsi in concessione al gestore della parte con valenza economica.

Piano secondo

- 9 **Porzione di fabbricato ultimato** con destinazione ad attività ricettiva extra alberghiera (ostello) da affidarsi in concessione al gestore parte con valenza economica.

Terreno di pertinenza evidenziato nelle planimetrie allegate alla convenzione a base di gara .

SEZIONE 3 : DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA

- 3.1** Il presente documento allegato n. 1 alla determinazione a contrarre, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono visibili presso

Stazione Unica Appaltante, costituita in forma associata, tra i comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale, con sede presso il Comune di Millesimo, Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV) Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.millesimo.sv.it

Comune di Osiglia - Località Rossi, 2 * Tel 019. 542085 - Fax 019. 5522600

Indirizzo E.mail : protocollo@comune.osiglia.sv.it

Ufficio Tecnico orario al pubblico martedì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 responsabile del procedimento Fracchia Giorgio .

e sono integralmente disponibili

- sul sito web istituzionale del **Comune di Millesimo** all'indirizzo www.comunemillesimo.gov.it Sezione stazione unica appaltante
- sul sito web istituzionale del **Comune di Osiglia** all'indirizzo www.comune.osiglia.sv.it Sezioni : albo pretorio - amministrazione trasparente - bandi e concorsi .

- 3.2** La stazione appaltante si riserva di comunicare eventuali chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I soggetti interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali comunicazioni

- sul sito web istituzionale del **Comune di Millesimo** all'indirizzo www.comunemillesimo.gov.it Sezione stazione unica appaltante
- sul sito web istituzionale del **Comune di Osiglia** all'indirizzo www.comune.osiglia.sv.it Sezioni : albo pretorio - amministrazione trasparente - bandi e concorsi .

Con le stesse modalità saranno comunicate le date e modalità delle eventuali successive sedute pubbliche per la apertura delle offerte e/ o lo spostamento di quelle indicate nel presente bando .

SEZIONE 4 : LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA, IMPORTO A BASE DI GARA, CANONI E CORRISPETTIVI VARI

4.1 **Luogo** : Comune di Osiglia, centro di riferimento per la canoa e il canottaggio e relative strutture di pertinenza poste sul lago di Osiglia sito in Osiglia Località Barberis civico n°74 - porzione di impianto con rilevanza economica.

4.2 **Descrizione** : l'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione, a soggetto idoneo, in possesso dei requisiti, della porzione di impianto e relative aree esterne individuate nel regolamento comunale come impianto di rilevanza economica.

4.3 **Natura** : Servizi di pertinenza e supporto alla gestione sportiva dell'impianto .

4.4 **Importo a base di gara - canoni di concessione e corrispettivi vari** :

Per la concessione in gestione della porzione di impianto con rilevanza economica viene stabilito un **canone annuo a base di gara pari a Euro 3.000,00** soggetto a offerta al rialzo in sede di gara .

Il canone annuale da versarsi con mensilità anticipata, dovrà essere annualmente aggiornato sulla base intera dei parametri ISTAT nella misura del 100% di tale incremento

Si precisa, che gli oneri diversi a carico del titolare della concessione in gestione, sono i costi che lo stesso dovrà sostenere per l'utilizzo della struttura.

In particolare sono a carico del concessionario tutte le utenze di energia elettrica, gas, servizio acquedotto, nonché gli oneri per la manutenzione ordinaria, pulizie, tenuta dei locali e degli impianti compresi estintori, gestione e verifiche degli impianti termici secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia .

Il Comune di Osiglia al fine di incentivare e promuovere attività sportive, ricreative, turistiche ecc., può chiedere con comunicazione scritta con un congruo anticipo (non meno di giorni 10) al Concessionario in uso, che l'impianto sia messo a disposizione di soggetti terzi nei modi e nei tempi che il comune riterrà più opportuno, fatto salvo il rimborso di tutte le spese eventualmente sostenute dal concessionario per l'utilizzo dell'impianto.

Tale facoltà dell'Amministrazione costituisce obbligo per il concessionario che dovrà ottemperare senza indugio. I locali oggetto della presente clausola sono :

Gli spogliatoi e/o esercizio per attività ricettiva extra alberghiera (ostello) posti al

piano primo, affidati in concessione al gestore - parte con valenza economica. Tali locali, da utilizzarsi secondo il criterio del buon padre di famiglia, potranno essere utilizzati per l'esercizio di tutte le attività in essi compatibili.

Per la concessione in gestione della porzione di impianto con rilevanza economica viene stabilito un **canone annuo a base di gara di Euro 3.000,00** soggetto a rialzo in sede di gara .

Il canone annuale, da versarsi con mensilità anticipata, dovrà essere annualmente aggiornato sulla base intera dei parametri ISTAT nella misura del 100% di tale incremento. Relativamente agli oneri diversi a carico del titolare della concessione in gestione, sono tutti i costi che si dovranno sostenere per l'utilizzo, quali a titolo esplicativo per le utenze, forniture di energia elettrica, gas, servizio acquedotto, oneri per manutenzione ordinaria, pulizie e tenuta dei locali e degli impianti, con contratti debitamente intestati al concessionario.

Il Comune di Osiglia al fine di incentivare e promuovere attività sportive, ricreative, turistiche ecc. può chiedere con comunicazione scritta con un congruo anticipo (non meno di giorni 10) al Concessionario, della porzione di impianto con rilevanza economica, che lo stesso sia messo in parte a disposizione di soggetti terzi nei modi e nei tempi che il comune riterrà più opportuno, fatto salvo il rimborso di tutte le spese eventualmente sostenute dal concessionario per l'utilizzo.

Tale facoltà dell'Amministrazione costituisce obbligo per il concessionario che dovrà ottemperare senza indugio.

I locali oggetto della presente clausola sono :

Gli spogliatoi e/o esercizio per attività ricettiva extra alberghiera (ostello) posti al piano primo, affidati in concessione al gestore - parte con valenza economica. Tali locali, da utilizzarsi secondo il criterio del buon padre di famiglia, potranno essere utilizzati per l'esercizio di tutte le attività in essi compatibili.

Relativamente al rimborso delle spese vive :

- o nel caso di limitato utilizzo ;
- o considerata la destinazione di utilizzo ;

- verificata la difficoltà di una suddivisione temporanea dell'utenza elettrica

Si stabilisce che le spese di consumo restino a carico della gestione della parte con rilevanza economica.

Si stabilisce altresì:

- che per il riscaldamento e soprattutto per l'uso delle docce si dovrà procedere ad un giusto rimborso sulla base dei consumi;
- che per quanto riguarda la pulizia dei locali gli stessi consegnati puliti dal gestore dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni di pulizia.

SEZIONE 5 : DURATA DELLA CONCESSIONE

5.1 Durata della concessione .

La concessione avrà durata non superiore a 6 anni. Allo scadere del termine, l'impianto dovrà essere restituito al Comune libero da persone e cose ed in buono stato di manutenzione.

Qualora il concessionario debba effettuare interventi di manutenzione straordinaria, nel periodo di vigenza del contratto, dovrà preventivamente richiedere autorizzazione al Comune, che procederà al rilascio di specifico nulla osta a seguito di valutazioni circa la congruità dal punto di vista patrimoniale e la conformità sotto il profilo edilizio.

Si precisa che nel caso in cui i costi non possano essere completamente ammortizzati nel periodo contrattuale di cui al precedente comma 1, lo stesso potrà richiedere un prolungamento della durata del contratto per un periodo pari a quello necessario per il completo ammortamento dell'investimento, salvo quanto previsto nel vigente regolamento per l'affidamento della gestione e della concessione in uso dell'impianto sportivo di proprietà del comune di Osiglia approvato con deliberazione Consiglio Comunale n°04 del 20 maggio 2015 e successiva Convenzione a base di gara.

Il prolungamento della durata del contratto, potrà essere altresì riconosciuto su richiesta circostanziata e motivata, previo accertamento del permanere dei requisiti che avevano determinato l'assegnazione, mediante adozione di uno specifico provvedimento amministrativo secondo quanto previsto nel vigente regolamento per l'affidamento della gestione e della concessione in uso dell'impianto sportivo di proprietà del comune di Osiglia approvato con deliberazione Consiglio Comunale n°04 del 20 maggio 2015 e successiva Convenzione a base di gara.

In ogni caso, il contratto non potrà avere durata complessiva superiore ad anni 12.

SEZIONE 6 : PROCEDURA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

6.1 L'appalto è disciplinato dall'art. 30 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 20 della LR Liguria del 7 ottobre 2009, n. 40 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto per le caratteristiche degli impianti e per le modalità e condizioni previste dal presente Bando e dalla convenzione a base di gara, la gestione in oggetto ha rilevanza economica così come risulta dal Regolamento per l'affidamento in concessione approvato con deliberazione Consiglio Comunale n°04 del 20 maggio 2015 e successiva Convenzione a base di gara.

Pertanto nel presente appalto le disposizioni di cui al D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, trovano applicazione limitatamente all'art. 30 ed alle disposizioni espressamente richiamate in relazione a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

6.2 E' vietata ai concorrenti la possibilità di presentare più offerte, nel qual caso le stesse saranno automaticamente escluse.

6.3 La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 e con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.lgs. n.163/2006, determinata in base

agli elementi di valutazione di cui al presente bando, in base ad una offerta tecnica e ad una offerta economica.

- 6.4** Ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D.lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

SEZIONE 7 : SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 7.1** Tenuto conto della peculiarità del servizio da affidare, nonché le specifiche caratteristiche delle attività di natura sportiva/ludica/ricreativa/turistica individua in via preferenziale quali soggetti ammessi alla partecipazione alla gara :

- Società e/o Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Enti di Promozione Sportiva,
- Discipline Sportive Associate
- Federazioni Sportive Nazionali.

in possesso del riconoscimento od affiliazione alla F.G.I.C o al CONI, per le discipline di competenza, o ad Ente di Promozione Sportiva

In caso di mancata partecipazione dei soggetti sopraindicati **e esclusivamente in tal caso**, saranno ammessi altresì:

- Altri soggetti in possesso di capacità tecnico professionali in grado di garantire una corretta gestione dell'impianto secondo le finalità sportiva/ludica/ricreativa/turistica

Il soggetto partecipante non deve trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il soggetto partecipante non deve avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;

Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti di ordine morale e professionale di cui all'art. 71 c. 1 e c. 6 del D.Lgs. 59/2010, richiamato dagli artt. 12 e 13 della L.R. 1/2007;

In caso di RTI, consorzio ordinario e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c), i requisiti di cui ai punti 2),3), devono essere posseduti da tutte le imprese riunite (modello B). Il requisito previsto al punto 1) dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria e i requisiti previsti al punto 4) dovranno essere posseduti dal rappresentante legale della mandataria ovvero dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale indicata in sede di gara.

- 7.2** E' consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti o da costituire in caso di affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento ovvero partecipare in forma singola e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo.

- 7.3** Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

SEZIONE 8 : DISCIPLINA DEI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE - CONSORZI STABILI - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI - CONSORZI ORDINARI (art. 34 lett. b), c), d) ed e) , artt. 35, 36 e 37 D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 8.1** Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario sia già costituito:

- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo/mandataria;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza - contenente l'indicazione delle quote di

partecipazione, qualificazione ed esecuzione, che devono essere coincidenti per ciascuna impresa (art. 37 c. 13 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni) - deve risultare dalla scrittura privata ai sensi dell' art. 37 c. 15 del D.lgs. 163/2006.

8.2 Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **non sia già costituito**:

- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario ai sensi art. 37 c. 8 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le imprese riunite devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi art. 37 c. 13 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, e possedere i requisiti di qualificazione nella medesima percentuale.
- le imprese raggruppane/consorzianti si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) ai sensi art. 37 c. 8 e c. 14 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento di concorrenti.

Sono vietate l'associazione in partecipazione e la modificazione alla composizione dei RTI e dei Consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta ai sensi dell'art. 37 c. 9 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

SEZIONE 9 : CAUZIONI E GARANZIE

9.1 Cauzione provvisoria di Euro 2.000,00 da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o altro titolo equivalente, contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di Euro 10.000,00 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario così come previsto dalla convenzione.

9.2 Cauzione definitiva dell'importo di Euro 10.000,00 valida per tutta la durata del rapporto contrattuale così come previsto dalla convenzione

SEZIONE 10 : SITUAZIONE GIURIDICA - REQUISITI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE.

10.1 Situazione giuridica :

Il soggetto partecipante alla gara dovrà essere :

- Una Società e/o Associazione Sportiva Dilettantistica;
- Un Ente di Promozione Sportiva;
- Un'Associazione di Discipline Sportive Associate;
- Una Federazione Sportiva Nazionale.

In caso di mancata partecipazione dei soggetti sopraindicati, e esclusivamente in tal caso, saranno ammessi altresì:

- Altri soggetti in possesso di capacità tecnico professionali in grado di garantire una corretta gestione dell'impianto secondo le finalità sportiva/ludica/ricreativa/turistica

10.2 Requisiti del soggetto partecipante :

Il soggetto partecipante dovrà possedere i necessari requisiti di legge al fine di procedere alla presentazione, nel caso di aggiudicazione provvisoria, dell'istanza allo Sportello Unico Attività Produttive costituito in forma associata presso il comune di Millesimo secondo quanto disposto dalla Legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 - Testo Unico in materia di commercio, avendo pertanto i necessari requisiti di legge per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

A titolo esemplificativo si fa riferimento alla modulistica predisposta per l'apertura di attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte dello Sportello Unico Attività Produttive costituito in forma associata presso il comune di Millesimo.

SEZIONE 11 : PROCEDURA DI GARA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

11.1 TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta, pubblico incanto art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni . Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

11.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

Tenuto conto della peculiarità del servizio da affidare, nonché le specifiche caratteristiche delle attività di natura sportiva/ludica/ricreativa/turistica individua in via preferenziale quali soggetti ammessi alla partecipazione alla gara :

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Enti di Promozione Sportiva,
- Discipline Sportive Associate
- Federazioni Sportive nazionali.

Nel solo caso di mancata partecipazione dei soggetti sopraindicati saranno ammessi altresì:

- Altri soggetti in possesso di capacità tecnico professionali in gradi di garantire una corretta gestione dell'impianti secondo le finalità sportiva / ludica / ricreativa / turistica.

I requisiti per tutti i soggetti partecipanti dovranno risultare, dichiarati ed autocertificati nella domanda di ammissione

La gara sarà tenuta con le modalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 163 / 2006 e successive modificazioni ed integrazioni

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa formulata, valutando le offerte presentate in base ai seguenti elementi :

- a) Qualità del progetto di gestione punteggio 60
- b) Offerta economica punteggio 40

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono attribuiti i seguenti punteggi determinati con arrotondamento al decimo superiore in caso di seconda cifra dopo la virgola maggiore o uguale a cinque e, conseguentemente, con arrotondamento al decimo inferiore in caso di seconda cifra dopo la virgola minore di cinque.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo più alto determinato dalla somma dei punteggi delle offerte tecnica e economica.

11.2.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - punteggio massimo 60 punti :

La determinazione dei punteggi relativi ai criteri di natura qualitativa come sopra indicati, verrà effettuata con il seguente metodo :

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente

- compreso tra 0,00 e 1,00 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun Commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
 - il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità;
 - i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
 - i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ciascun commissionario attribuisce discrezionalmente, per ogni elemento di natura qualitativa delle singole offerte, un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio di valutazione
0,00	offerta inadeguata
0,30	offerta insufficiente
0,60	offerta sufficiente
0,75	offerta buona
0,90	offerta ottima

Elementi di valutazione quantitativa

a)	<p>Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili nella previsione progettuale</p>	<p>massimo punti 10</p> <p>Peso</p> <p>2 punti per ogni attività promossa dal soggetto offerente, rispondente al tipo di impianto come puntualmente indicato nel progetto di gestione parte integrante dell'offerta tecnica:</p> <p>le attività sportive riconosciute dal Coni in relazione al tipo di impianto sono :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Canoa; <input type="checkbox"/> Canottaggio; <input type="checkbox"/> Vela; <p>Per attività promosse dal soggetto si intendono le attività svolte e riconosciute dalle Federazioni Sportive di riferimento e dal CONI</p> <p>0,50 punti per ogni altra attività sportiva riconosciuta dalle Federazioni Sportive di riferimento e dal CONI che saranno promosse dal soggetto offerente, rispondente al tipo di impianto come puntualmente indicato nel progetto di gestione parte integrante dell'offerta tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Altre attività proposte da precisare <p>Il progetto di gestione risulta vincolante per l'offerta, la mancata attuazione comporta la risoluzione del contratto a seguito di verifica annuale .</p>
b)	<p>Attività già svolte a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani certificabili.</p>	<p>massimo punti 6</p> <p>Peso</p>

		<p>1 punto per ogni attività già promossa dal soggetto offerente, a favore dei giovani, disabili ed anziani, rispondente al tipo di impianto come puntualmente indicato nel progetto di gestione parte integrante dell'offerta tecnica .</p> <p>Deve trattarsi di <u>attività svolte</u> in collaborazione con enti e associazioni che operano nel campo sportivo.</p> <p><u>Per i minori</u> : (scuola, associazioni promozionali di attività sportiva, CONI).</p> <p><u>Per gli anziani</u> (Associazioni aggregative della terza età)</p> <p><u>Per i disabili</u> (collaborazione con ASL o altri istituti pubblici e privati che lavorano nel campo dell'handicap).</p> <p><u>Le attività devono essere attestate a cura degli enti, scuole, associazioni sportive, CONI, associazioni aggregative della terza età, ASL, o altri istituti pubblici e privati che lavorano nel campo dell'handicap.</u></p>
c)	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	<p>massimo punti 6</p> <p>Peso</p> <p>2 punti per ogni esperienza gestionale di impianti sportivi;</p> <p>1 punto per ogni anno di gestione di impianti sportivi.</p> <p>Sono valide tutte le gestioni e i periodi per le quali non sia intervenuta alcuna rescissione contrattuale e/o senza contenziosi in corso.</p> <p>Il soggetto offerente dovrà puntualmente indicare nel progetto di gestione parte integrante dell'offerta tecnica tali esperienze e tempistiche che devono essere autocertificate ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 con potere di verifica da parte dell'amministrazione appaltatrice.</p>
d)	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	<p>massimo punti 6</p> <p>Peso</p> <p>1 punto per ogni istruttore o allenatore formato attraverso specifici corsi tenuti dal CONI o da strutture Federali della specifica disciplina.</p> <p>Se si tratta di associazione che comprende più discipline sportive i punteggi di cui sopra saranno composti dalla somma dei requisiti dei singoli istruttori/allenatori di ogni disciplina praticata</p> <p>Il soggetto offerente dovrà puntualmente indicare nel progetto di gestione parte integrante dell'offerta tecnica, tali esperienze e tempistiche che devono essere autocertificate ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 con potere di verifica da parte dell'amministrazione appaltatrice.</p>
e)	Livello di attività svolta	<p>massimo punti 6</p> <p>Peso</p> <p>Livello di attività svolta nei due anni precedenti la data del bando (se si tratta di associazione che comprende più discipline sportive riconosciute dal CONI, il punteggio sarà la somma dei</p>

		<p>punteggi delle singole discipline).</p> <p><input type="checkbox"/> 1 punto per attività svolta a livello provinciale <input type="checkbox"/> 2 punti per attività svolta a livello regionale <input type="checkbox"/> 3 punti per attività svolta a livello nazionale</p> <p>Il soggetto offerente dovrà puntualmente indicare nel progetto di gestione parte integrante dell'offerta tecnica, tali esperienze e tempistiche che devono essere autocertificate ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 con potere di verifica da parte dell'amministrazione appaltatrice.</p>
f)	Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	<p>massimo punti 6</p> <p>Peso</p> <p>1 punto per ogni anno di anzianità di svolgimento dell'attività (se si tratta di associazione che comprende più discipline sportive il punteggio da considerare dovrà essere la somma dei singoli punteggi relativi ad ogni disciplina, diviso il numero di discipline).</p>
g)	Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.	<p>massimo punti 4</p> <p>Peso</p> <p>il numero di tesserati è la somma degli iscritti che partecipano alle attività sportive alla data dell'uscita del bando. (se si tratta di associazione che comprende più discipline sportive il punteggio da considerare dovrà essere la somma degli iscritti alle varie discipline sportive che partecipano alle attività).</p> <p>2 punti per un numero di iscritti partecipanti da 1 a 30 3 punti per un numero di iscritti partecipanti da 31 a 100 4 punti per un numero di iscritti partecipanti oltre 100</p> <p>Il soggetto offerente dovrà nel progetto di gestione parte integrante dell'offerta tecnica puntualmente autocertificare ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, il numero dei tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto con potere di verifica da parte dell'amministrazione appaltatrice.</p>
h)	Ulteriori requisiti in aggiunta a quelli di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) anche con riferimento alla economicità di gestione e alla conseguente ricaduta sulle tariffe applicate.	<p>massimo punti 20</p> <p>Peso</p> <p>Apertura annuale intesa per 335 giorni effettivi di apertura oltre a 30 giorni di chiusura per ferie, ecc. Punteggio attribuito 10,00 punti</p> <p>Apertura stagionale rapportato ai giorni di effettiva apertura da precisare in sede di offerta per complessivi giorni..... di apertura effettiva . Punteggio attribuito 0,03 al giorno - massimo 10 punti</p> <p>Orario di apertura giornaliera da indicare in sede di offerta per complessive ore / giornofino ad un massimo di 12,00 ore</p>

	<p>Punteggio attribuito 0,30 rapportata ad ora - massimo 3,60</p> <p>Personale dedicato</p> <p>1 persona Punteggio attribuito 0,00 punti</p> <p>2 persone con indicazione della mansione in sede di offerta Punteggio attribuito 3,00 punti</p> <p>Oltre 2 persone con indicazione della mansione in sede di offerta Punteggio attribuito 6,40 punti</p> <p>Il progetto di gestione risulta vincolante per l'offerta, la mancata attuazione comporta la risoluzione del contratto a seguito di verifica annuale</p>
--	---

11.2.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica - punteggio massimo 40 punti :

Il punteggio per il canone annuo d'affitto offerto, che non potrà essere inferiore a Euro 3.000,00 annui, sarà assegnato come segue:

- 40 punti al miglior canone annuo offerto
- un punteggio proporzionale agli altri canoni offerti, determinato secondo la seguente formula

$Pa = cc \times Pm / ca$ dove si intende : Pa - punteggio da assegnare

Pm - punteggio massimo attribuibile

ca - canone più alto tra tutte le offerte pervenute

cc - canone per il quale si calcola il punteggio

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

La soglia di sbarramento di cui all'articolo 83 comma 2 è stabilita in trenta punti, gli operatori economici concorrenti che non avranno conseguito tale punteggio relativamente all'offerta tecnica non saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica e pertanto esclusi dalla procedura di aggiudicazione.

11.3 ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

11.3.1 Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli :

Il presente bando con relativo allegati sono disponibili:

- sul sito web istituzionale del **Comune di Millesimo** all'indirizzo www.comunemillesimo.gov.it Sezione stazione unica appaltante
- sul sito web istituzionale del **Comune di Osiglia** all'indirizzo www.comune.osiglia.sv.it Sezioni : albo pretorio - amministrazione trasparente - bandi e concorsi .

11.3.2 Scadenza fissata per la ricezione delle offerte :

I concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente all'indirizzo di cui al precedente punto 1.4 - **Stazione Unica Appaltante**, costituita in forma associata, tra i comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale, con sede presso il Comune di Millesimo, Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV) Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.millesimo.sv.it

a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, mediante consegna manuale o mediante agenzia di recapito autorizzata, secondo quanto definito nel presente bando - disciplinare di gara, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 12 aprile 2016** Le offerte dovranno essere redatte, a pena di esclusione, in conformità a quanto indicato nel presente bando - disciplinare di gara.

SEZIONE 12 : TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .

12.1 Termini .

Lingua utilizzabile

Italiano

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

12.2 Modalità di presentazione delle offerte .

Il plico esterno generale contenente le buste componenti l'offerta dovrà pervenire integro (non deve riportare lesioni che permettano di verificarne il contenuto), chiuso e sigillato con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e controfirmato sui lembi di chiusura a **entro e non oltre le ore 12 : 00 del giorno 12 aprile 2016, al seguente indirizzo - a pena di esclusione**

Comune di Millesimo
Servizio Protocollo
Piazza Italia, 2
17017 - Millesimo (SV)

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) con raccomandata a mezzo del servizio postale;
- 2) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- 3) a mano;

Per le modalità di cui ai punti 2) e 3) il Servizio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

L'orario di apertura del Servizio Protocollo è il seguente : dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Gli incaricati della consegna diretta con le modalità di cui ai punti 2) e 3) dovranno rivolgersi in via esclusiva al Servizio protocollo nell'orario sopraindicato.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

Non saranno accettate le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Detto plico dovrà riportare, **pena l'esclusione**, l'indicazione del nominativo, dell'indirizzo dell'impresa mittente e la seguente dicitura:

"Affidamento in concessione della gestione dell'Impianto Sportivo Polivalente, centro di riferimento per la canoa e il canottaggio e relative strutture di pertinenza poste sul lago di Osiglia sito in Osiglia - Località Barberis civico n°74"

Affidamento della porzione di impianto con rilevanza economica

CIG (Codice Identificativo Gara) : Z1A189CCEC

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ore 12:00 del Giorno 12 aprile 2016 - NON APRIRE".

All'interno del plico devono essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti **buste** a loro volta idoneamente sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo e l'indirizzo dell'impresa mittente e, **pena l'esclusione, l'indicazione del contenuto**, come segue :

Busta A Documentazione Amministrativa (contenente la documentazione indicata al successivo punto 13).

Busta B Offerta tecnica (contenente la documentazione di cui al successivo punto 14).

Busta C Offerta economica" (contenente la documentazione di cui al successivo punto 15).

SEZIONE 13 : BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna :

“BUSTA A : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”,

Al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti – a **pena di esclusione**:

- 1) **Istanza di ammissione (modello A1/A2/A3)** in bollo da € 16,00 - ai sensi del DPR 445/2000 - resa dal concorrente **debitamente sottoscritta (pena l'esclusione) e presentata** unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.
- 2) **Dichiarazioni sostitutive (modello B);**
- 3) **Eventuali dichiarazioni sostitutive integrative - se necessarie -** sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante (**modello B1/B2**)
- 4) *(in caso di persona preposta all'attività commerciale diversa dal Titolare o Legale Rappresentante)* **dichiarazione sostitutiva** del possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 comma 1 e comma 6 del D.lgs. 59/2010 (**modello B3**);
- 5) **Cauzione provvisoria di Euro 2.000,00** da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o altro titolo equivalente
Si precisa che la cauzione provvisoria deve essere intestata a favore della stazione Unica appaltante:
Comune di Millesimo (Provincia di Savona) Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo
codice fiscale 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR e nel caso di versamento tramite deposito sul conto tesoreria, lo stesso deve essere effettuato facendo riferimento alle coordinate bancarie qui di seguito indicate :
IBAN : IT25 X 06175 49440 000004000690 - Tesoreria Comune di Millesimo CARISA Agenzia Millesimo;
- 6) **Dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni in favore della Stazione Appaltante, dell'importo di **Euro 10.000,00**.
- 7) **Nel caso** in cui chi sottoscrive l'istanza di ammissione, le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica, non sia il legale rappresentante dovrà essere presentata copia autentica dell'atto o documento che attesti i poteri di firma.
- 8) **In caso di RTI / Consorzio ordinario / - già costituito:**
copia autentica dell'atto
di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario;
la dichiarazione del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le quote di partecipazione al raggruppamento, le quote di qualificazione e le relative quote di esecuzione delle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni (**modello A2**).
- 9) **In caso di RTI/ Consorzio ordinario / - non costituito :**
dichiarazione singola o congiunta, firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero quale impresa sarà designata quale

referente responsabile del Consorzio;

- b) le quote di partecipazione al raggruppamento, le quote di qualificazione e le relative quote di esecuzione dalle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni (**modello A3**).

- 10) **In caso di Consorzi art. 34 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni:**

dichiarazione indicante quali consorziate eseguiranno le lavorazioni, ai sensi dell'art. 36 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. (modello A2).

Inoltre nella busta A dovranno essere inseriti i seguenti ulteriori documenti:

- 11) **Copia atto costitutivo** in caso di consorzio ordinario già costituito o consorzi previsti dall'art.34. c.1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni

- 12) **Attestazione di presa visione dei luoghi** rilasciata dal Servizio Tecnico del Comune di Osiglia previo appuntamento telefonico al n. 019/542085 nei giorni di martedì e venerdì esclusivamente al Legale Rappresentante o Direttore tecnico dell'Impresa ovvero Dipendente munito di delega.

Il certificato attestante l'avvenuta presa visione verrà rilasciato in copia alle ditte. L'originale verrà conservato agli atti .

Il sopralluogo delle ditte concorrenti costituisce elemento essenziale dell'offerta, la mancata effettuazione dello stesso è sanzionata con l'esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 05-03-2014 la Ditta partecipante, sulla scorta del canone annuo posto base di gara, non deve provvedere al versamento di alcuna somma all'Autorità di Vigilanza dovuto per legge .

SEZIONE 14 : BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta B, Offerta tecnica, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna :

"BUSTA B : OFFERTA TECNICA",

Al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti - **a pena di esclusione**:

L'operatore economico che intende partecipare alla gara deve redigere un **elaborato di massimo 24 facciate formato A4 così articolato, in relazione ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica :**

- per il punto a) : **Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili nella previsione progettuale**
- per il punto b) : **Attività già svolte a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani certificabili.**
- per il punto c) : **Esperienza nella gestione di impianti sportivi**
- per il punto d) : **Qualificazione degli istruttori e degli allenatori**
- per il punto e) : **Livello di attività svolta**
- per il punto f) : **Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo**
- per il punto g) : **Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.**
- per il punto h) : **Ulteriori requisiti in aggiunta a quelli di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) anche con riferimento alla economicità di gestione e alla conseguente ricaduta sulle tariffe**

applicare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo nel caso di ATI/consorzio già costituiti e dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di ATI/consorzio da costituirsi.

SEZIONE 15: BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta C, Offerta economica, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna :

"BUSTA C : OFFERTA ECONOMICA"

Al suo interno dovrà essere inserita, a **pena di esclusione**, l'offerta economica in carta resa legale con l'applicazione di un bollo da Euro 16,00, indicante la percentuale di rialzo sul canone complessivo posto a base di gara, dovrà essere debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, redatta sul modello C e corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di difformità tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, si preferirà quello in cifre.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione, salvo richiesta di ulteriore proroga di 90 giorni.

Sull'offerta economica non dovranno esservi correzioni che non siano leggibili (tramite tracciatura di una semplice riga sulla parte da correggere) ed espressamente confermate con firma a fianco del sottoscrittore dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione Comunale ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini indicati, mentre per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'aggiudicazione definitiva efficace.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara:

- a) offerte alla pari e in ribasso.
- b) offerte contenenti riserve o condizioni;
- c) offerte in variante;
- d) offerte per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte o che contengano previsione di revisione dei prezzi.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

SEZIONE 16: ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non aggiudicare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e relativa segnalazione all'Autorità di vigilanza per i provvedimenti di competenza.

Nel corso della procedura di aggiudicazione si procederà ad inviare ai concorrenti tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ogni altra comunicazione relativa al presente appalto a mezzo PEC, e/o in alternativa secondo quanto indicato sul modello B).

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto quanto segue :

- a) **Cauzione definitiva** dell'importo di Euro 10.000,00 stipulata nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo quanto previsto nei documenti a base di

gara;

- b) **Polizza assicurativa** secondo quanto previsto nei documenti a base di gara .

La cauzione e la polizza sopra indicate devono, altresì, essere conformi agli schemi di cui al Decreto del Ministero della attività Produttive 12 marzo 2004, n° 123.

- c) **Mandato collettivo speciale con rappresentanza/atto costitutivo**, in caso di aggiudicazione le imprese raggruppande dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandataria, alla quale spetta la rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto. Il raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà essere formalmente costituito entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima. Nel contratto di mandato dovranno essere previste apposite clausole volte al rispetto dell'obbligo di tracciabilità fra la mandataria e mandanti di cui sopra.

In caso di R.T.I. la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica con firma digitale. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto.

SEZIONE 17: MODALITA' E PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Stazione Appaltante costituirà apposita **commissione di gara**, che procederà - nella persona del Presidente - nel giorno fissato per lo svolgimento della gara stessa, in seduta pubblica :

- 1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi, per ciascun concorrente, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica dell'integrità, completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presenti nella Busta A e all'enunciazione finale dell'elenco delle ditte ammesse alla seconda fase della selezione e di quelle eventualmente escluse.

Nella medesima seduta pubblica, la commissione procede all'apertura della busta o plico "B) Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara, verifica la formale presenza dei documenti richiesti; il Presidente sigla i documenti al fine di garantirne l'immodificabilità.

- 2) Successivamente la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006, procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base della documentazione contenuta nella busta B.
- 3) La stessa Commissione con successiva seduta pubblica renderà conto del punteggio attribuito all'offerta tecnica e procederà all'apertura dell'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi e individuando l'aggiudicatario provvisorio.
- 4) Le sedute pubbliche successive alla prima verranno comunicate mediante avviso pubblicato :

- sul sito web istituzionale del **Comune di Millesimo** all'indirizzo www.comunemillesimo.gov.it Sezione stazione unica appaltante
- sul sito web istituzionale del **Comune di Osiglia** all'indirizzo www.comune.osiglia.sv.it Sezioni : albo pretorio - amministrazione trasparente - bandi e concorsi .

con un preavviso di almeno tre giorni.

La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta. Qualora la stessa apparisse anomala, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino a individuare la migliore offerta non anomala. All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultasse, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

È pronunciata, quindi, l'aggiudicazione provvisoria della gara a favore del soggetto offerente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Conseguentemente, esperite le verifiche di cui all'art. 48, comma 2, del D.lgs.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e le altre verifiche di legge, si procede all'aggiudicazione definitiva e, acquisita la garanzia per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del D.lgs.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni) e gli altri documenti richiesti dalla Convenzione, si procederà alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.lgs.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Prima della stipulazione del contratto, le imprese che si sono presentate in Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario o GEIE da costituire devono costituire formalmente il Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio ordinario o il GEIE, secondo quanto disposto dall'art. 37 del D.lgs.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti o direttori tecnici delle ditte interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una/più ditte concorrenti, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche che, unitamente all'intero plico, verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Di tutte le operazioni sarà redatto verbale.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria si procederà alla verifica dei requisiti richiesti nei confronti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione diverrà efficace al termine dell'esito positivo della verifica dei requisiti di idoneità professionale e di carattere generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni .

Il contratto verrà sottoscritto ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e decorsi i termini cui al comma 10 dell'art. 11 del DLGS 163/2006. La consegna del servizio potrà avvenire nelle more della stipula del contratto.

La stipulazione del contratto, previa acquisizione di apposita dichiarazione con la quale l'interessato attesti che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli e di lotta alla mafia.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

SEZIONE 18 : DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sottoelencati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente bando, necessari per la formulazione dell'offerta, sono resi disponibili e scaricabili :

- sul sito web istituzionale del **Comune di Millesimo** all'indirizzo www.comunemillesimo.gov.it
Sezione stazione unica appaltante
- sul sito web istituzionale del **Comune di Osiglia** all'indirizzo www.comune.osiglia.sv.it
Sezioni : albo pretorio - amministrazione trasparente - bandi e concorsi

Per il rilascio dell'attestato di presa visione dei luoghi, da rilasciarsi dal geom. Giorgio Fracchia, occorre contattare l'ufficio tecnico del Comune di Osiglia, aperto al pubblico nei giorni di martedì, venerdì, dalle ore 9,30 alle 12,00 al fine di fissare appuntamento è possibile telefonare al numero 019. 542085 .

Allegati al Bando di Gara :

Regolamento per l'affidamento della gestione e della concessione in uso dell'impianto sportivo di proprietà del comune di Osiglia

approvato con deliberazione Consiglio Comunale n°04 del 20 maggio 2016.

Convenzione per l'affidamento della concessione della porzione di impianto con rilevanza economica e relativi allegati

approvato con deliberazione Giunta Comunale n°04 del 05 febbraio 2016

Modello A1 Domanda di Ammissione alla gara da utilizzarsi da parte di :

- Società e/o Associazione Sportiva Dilettantistica;*
- Ente di Promozione Sportiva;*
- Associazione di Discipline Sportive Associate;*
- Federazione Sportiva Nazionale.*
- IMPRESA SINGOLA (art. 34 c. 1 lett. a) del D.Lgs. n.163/2006)*

Modello A2 Domanda di Ammissione alla gara da utilizzarsi da parte di :

- da utilizzare nel caso di RTI / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / consorzi ordinari di concorrenti ai sensi art. 34 c. 1 lett. d) ed e) già costituiti e nel caso di consorzi costituiti ai sensi art. 34 c. 1 lett. b) e c)*

Modello A3 Domanda di Ammissione alla gara da utilizzarsi da parte di :

- da utilizzare nel caso di RTI / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / consorzi ordinari di concorrenti ai sensi art. 34 c. 1 lett. d) ed e) ancora da costituire.*

Modello B Dichiarazione a corredo dell'offerta da utilizzarsi da parte di :

- prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di RTI o Consorzio ordinario o Consorzio stabile da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il RTI o Consorzio.*

Modello B1 Dichiarazioni sostitutive integrative all'istanza di ammissione

- dal legale rappresentante o altro soggetto titolato a rappresentare la Società e/o Associazione Sportiva Dilettantistica;*
- dal legale rappresentante o altro soggetto titolato a rappresentare l'Ente di Promozione Sportiva;*
- dal legale rappresentante o altro soggetto titolato a rappresentare l'Associazione di Discipline Sportive Associate;*
- dal legale rappresentante o altro soggetto titolato a rappresentare la Federazione Sportiva Nazionale*
- del titolare (in caso di imprese individuali)*
- dei soci (in caso di s.n.c.),*
- dei soci accomandatari (in caso di s.a.s.),*
- degli amministratori muniti di rappresentanza (compresi i procuratori speciali), del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per gli altri tipi di società o consorzi) e dei direttori tecnici (per qualsiasi tipo di società);*

Modello B2 Dichiarazioni sostitutive integrative all'istanza di ammissione del legale rappresentante in presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

Modello B3 Dichiarazione sostitutiva integrativa all'istanza di ammissione della persona preposta all'attività commerciale diversa dal Titolare o Legale Rappresentante - possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 comma 1 e comma 6 del D.lgs. 59/2010

Modello C Schema Offerta Economica

SEZIONE 19 : CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate al seguente indirizzo di PEC: ufficiotecnico@pec.comune.millesimo.sv.it , al fine di consentirne l'acquisizione al Protocollo Informatico dell'Ente.

Si accettano solo comunicazioni provenienti da indirizzi di PEC (Posta Elettronica Certificata).

Si precisa che la stazione appaltante risponderà alle eventuali richieste di chiarimenti pervenute entro e non oltre il 01 aprile 2016 . Le richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione risponderà entro il 26.08.2015 tramite pubblicazione sul sito internet www.comunemillesimo.gov.it - Sezione stazione unica appaltante.

SEZIONE 20 : CONCILIAZIONE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o collegata allo stesso - comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione - si dichiara competente il Foro di Savona con espressa rinuncia di qualsiasi altro foro.

Tutte le controversie tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore che non si siano potute definire tra le parti, ove previsto, in via amministrativa attraverso la proposta di accordo bonario, saranno deferite al giudice competente per materia (Tribunale di Savona / T.A.R. Liguria).

SEZIONE 21 : CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dei Codici di Comportamento vigenti nei Comuni di Millesimo e di Osiglia, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre apposita dichiarazione che sancisce la risoluzione o la decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali indicati nei Codici medesimi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre, dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. Tali dichiarazioni devono essere, altresì, rilasciate dagli eventuali soggetti sub appaltatori.

SEZIONE 22 : TRACCIABILITA'

Il gestore deve assoggettarsi integralmente a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui l'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 successive modificazioni ed integrazioni ed impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Savona della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

SEZIONE 23 : TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i..

I dati raccolti possono essere comunicati:

- a) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara;
- b) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara;
- c) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni .

SEZIONE 24 : ALTRE INFORMAZIONI

24.1 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI

Per ogni ulteriore dettaglio e specificazione delle norme che regolano la presente gara d'appalto si rimanda allo schema di convenzione, al regolamento per l'affidamento della gestione e della concessione in uso dell'impianto sportivo di proprietà del comune di Osiglia denominato "Imbarcadere" centro di riferimento per la canoa e il canottaggio sito in Osiglia Località Barberis, 74

Si precisa che l'affidamento sarà disposto dall'Amministrazione comunale di Osiglia con la vincolante condizione che l'aggiudicatario presenti istanza allo Sportello Unico Attività Produttive, costituito in forma associata presso il comune di Millesimo, secondo quanto disposto dalla Legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 Testo Unico in materia di commercio, avendo pertanto i necessari requisiti di legge.

A titolo esemplificativo si rimanda alla modulistica predisposta per l'apertura di attività di somministrazione di alimenti e bevande .

L'Amministrazione Comunale stante la necessità di eseguire i necessari lavori di manutenzione e risanamento di alcune parti del fabbricato si riserva di procedere all'affidamento definitivo condizionato nei modi e nei termini per poter eseguire le opere nell'interesse pubblico e al fine di garantire la sicurezza.

SEZIONE 25 : DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti a base di gara .

SEZIONE 26 : RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento per la Stazione Unica Appaltante: Geom. Tiziana Zucconi; tel. 0195600044, fax 019564368, PEC ufficiotecnico@pec.comune.millesimo.sv.it

Responsabile Unico del Procedimento ex. D.lgs. 163/2006: Geom. Fracchia Giorgio - tel. 019542085

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Giorgio Fracchia

Il Responsabile del Servizio
f.to Tiziana Zucconi