



**Comune di Millesimo - 2019**  
**Provincia di Savona**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)</b>
<b>Descrizione</b>	Formazione continua ai dipendenti, revisione e monitoraggio attuazione misure
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa, 2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica, 3 - Tributi, 4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico, 6 - Polizia Municipale Associata, 5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio, 7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici, 9 - Protezione Civile, 8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Fasi di attuazione	
1	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2017 - Formazione sugli aggiornamenti normativi in tema di Prevenzione e Corruzione : N. dipendenti coinvolti (%)	85	0	0	0
I232 - N. istanze di accesso civico generalizzato pervenute da cittadini evase	0	0	0	0
I2018 - % complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	95	0	0	0
I2019 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale

Considerazioni
Tutte le PO dell'Ente sono coinvolte nell'obiettivo

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 Gestione contabile di tutte le movimentazioni dei Servizi associati. Implementazione software gestionali per il collegamento informatico con il settore amministrativo.</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione	
<b>1</b>	Attivazione collegamento informatizzato Servizio contabile e Servizi amministrativi
<b>2</b>	Formazione dipendenti all'utilizzo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione collegamento informatizzato Servizio contabile e Servizi amministrativi	2019												
Formazione dipendenti all'utilizzo	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2016 - Riparti spese e gestione contabile per le forme associate Ambito Sociale, Suap, Vincolo idro geologico, commissione paesaggio e BIM) (%)	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	30	0
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	40	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	30	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Efficienza della "macchina comunale" : Gestione Gara utenze edifici comunali e dematerializzazione atti</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I2032 - Risparmio dematerializzazione mandati/reversali rispetto anno precedente (%)	100	0	0	0
I2031 - Risparmio stimato a seguito gara utenze edifici comunali rispetto anno precedente (%)	10	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	80	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	10	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	10	0

<b>Considerazioni</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Espletamento procedura mobilità volontaria per N. 1 agente di Polizia Municipale e N. 1 Istruttore tecnico</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione personale in esubero	4	Nomina Commissione e valutazione domande presentate per l'Agente PM
2	Aggiornamento Piano Fabbisogno personale	5	Nomina Commissione e valutazione domande presentate per istruttore tecnico
3	Stesura Bando per mobilità volontaria		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione personale in esubero	2019												
Aggiornamento Piano Fabbisogno personale	2019												
Stesura Bando per mobilità volontaria	2019												
Nomina Commissione e valutazione domande presentate per l'Agente PM	2019												
Nomina Commissione e valutazione domande presentate per istruttore tecnico	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2030 - N. mobilità attivate	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	100	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 Subentro in ANPR e Pratiche immigrazione e emigrazione on line</b>
<b>Descrizione</b>	Subentro in ANPR e Pratiche immigrazione e emigrazione on line
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	subentro ANPR

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
subentro ANPR	2019												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2013 - Allineamento % banche dati ANPR	100	0	0	0
I2050 - N. pratiche immigrazioni on_line	130	0	0	0
I2051 - N. pratiche emigrazione on_line	33	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	50
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	50	50

<b>Considerazioni</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Dematerializzazione Liste Elettorali - Avvio procedure</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione	
1	Invio liste alla Mandamentale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Invio liste alla Mandamentale	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2033 - N. posizioni elettori bonificate ai fini dematerializzazione liste	2.400	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	50	0
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>"DIVENTA UN MOUSE DI BIBLIOTECA": PROMOZIONE DELLA LETTURA E SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE, estensione laboratori in collaborazione con asilo nido.</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo dell'Ente è stato quello di realizzare uno spazio il cui nome, "Cammino sulle storie", è stato scelto attraverso un "concorso" tra gli studenti dell'Istituto Comprensivo Lele Luzzati del Comune di Millesimo, da dedicare interamente al mondo dei bambini che non fosse solo un luogo di lettura o gioco ma anche realizzare Laboratori di multimedialità e lettura. L'inaugurazione di questo nuovo spazio è avvenuta il 30 Maggio 2017 alla presenza dei Sindaci della Valbormida, nel corso del 2018 si è promosso l'utilizzo costante della nuova Sala Multimediale, in cui sono stati organizzati eventi culturali rivolti ai bambini residenti nel territorio comunale e non. 1. Laboratori di Lettura e riletture ad alta voce da 0 a otto anni. Il laboratorio promuove "la cultura del libro" nei bambini al fine di costruire lettori consapevoli, che scelgono i loro libri e che leggono abitualmente. Laboratori di Multimedialità e lettura in biblioteca il laboratorio sviluppa la "lettura dei media" intesa come capacità di comprendere in modo critico informazioni utili per la vita dei cittadini e per la propria crescita personale. Nel 2019 si intende estendere i laboratori di lettura in collaborazione con l'Asilo Nido
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione	
1	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2048 - N. laboratori di lettura ad alta voce per ogni fascia di età, volti a coprire la collaborazione con tutti i bambini delle scuole di Millesimo (asilo nido, infanzia e primaria)	2	0	0	0
I2049 - N. corsi di origami per bambini della scuola primaria	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	0
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	25	0
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	CARLA PLACIDI	25	0

Considerazioni
----------------



<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 07 - Turismo
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 XXVI FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO : promozione ed organizzazione, incremento visitatori ed espositori rispetto all'anno precedente</b>
<b>Descrizione</b>	La Festa del Tartufo rappresenta per il Comune di Millesimo e per il territorio della provincia di Savona un evento consolidato in grado di attirare sul territorio flussi di visitatori (esperti o meno) interessati ad una conoscenza approfondita di questo pregiato prodotto attraverso la storia e i sapori e nelle sue varie declinazioni gastronomiche. La manifestazione è inoltre un'occasione importante per l'intera filiera produttiva del territorio tramite cui promuovere e valorizzare l'identità locale, non solo attraverso l'organizzazione di iniziative legate al tema del tartufo, ma anche sul piano della conoscenza tout court delle risorse produttive della località e del contesto in cui si inserisce l'evento: oltre al tartufo, secondo gli imprenditori dell'entroterra savonese, tra i principali fattori che collegano l'evento al territorio emergono proprio i prodotti locali. Il tessuto imprenditoriale legato al settore del turismo (dai pubblici esercizi alle strutture ricettive) mostra una consapevolezza riguardo all'impatto positivo di questa manifestazione, della pluralità dei benefici che riguardano sia un miglioramento nei volumi d'affari dovuto all'incremento delle vendite ma anche - in una prospettiva di investimento per il futuro - nuove opportunità di sviluppo economico grazie all'acquisizione di contatti con nuovi clienti ed un ritorno di immagine positiva. Il Servizio Turismo è coinvolto nei mesi precedenti e successivi all'evento in ogni operazione di promozione, coordinamento e coinvolgimento di tutti gli operatori del territorio
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Promozione evento	3	monitoraggio dati visitatori
2	Svolgimento, coordinamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Promozione evento	2019												
Svolgimento, coordinamento	2019												
monitoraggio dati visitatori	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2010 - N. partecipanti Festa Nazionale Tartufo	25.500	0	0	0
I2011 - N. espositori Festa Nazionale Tartufo coordinati e gestiti	200	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	60	0
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	5	0
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	5	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	5	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	5	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	5	0
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	10	0
MESSO NOTIFICATORE	FRANCO IVALDO	5	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 - Raddoppio fatturazioni Servizio Acquedotto. Adeguamento tariffe</b>
<b>Descrizione</b>	In corso anno il Comune ha deciso di effettuare due fatturazioni all'anno sul servizio acquedotto al fine di agevolare l'utenza nel pagamento delle fatture. Adeguamento tariffe in conformità con quelle applicate dall'ATO SAVONA , con conseguente verifica globale di tutte le utenze presenti nel data base comunale.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Tributi
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento utenze con i nuovi parametri appartenenza categoria	4	Emissione fattura elettroniche a società
2	analisi fattibilità doppia fatturazione acquedotto	5	Gestione riscossioni
3	Emissione fatture		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento utenze con i nuovi parametri appartenenza categoria	2019												
analisi fattibilità doppia fatturazione acquedotto	2019												
Emissione fatture	2019												
Emissione fattura elettroniche a società	2019												
Gestione riscossioni	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2034 - N. utenze oggetto di revisione	2.000	0	0	0
I2035 - N. fatture emesse	4.000	0	0	0
I2036 - Incremento proventi da adeguamento tariffe ATO (in %)	50	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TRIBUTU	FRANCO PASTORINO	100	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 - Informatizzazione Servizi Edilizia privata, Paesaggistico e Idrogeologico</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge la completa informatizzazione di ogni tipologia di pratica, attraverso l'acquisizione e attivazione di una piattaforma web per la gestione on line delle pratiche SUE, PAESAGGISTICHE, ecc.. I professionisti potranno accedere attraverso specifiche credenziali per la presentazione on line della documentazione e visualizzare lo stato delle stesse, riducendo così i tempi di ricerca e i costi dei supporti cartacei.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Indagine mercato per individuare software	4	Creazione link su home page sito istituzionale per l'accesso alla piattaforma
2	Individuazione fornitore e Acquisizione software	5	Attivazione e primo step formativo
3	Installazione software		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indagine mercato per individuare software	2019												
Individuazione fornitore e Acquisizione software	2019												
Installazione software	2019												
Creazione link su home page sito istituzionale per l'accesso alla piattaforma	2019												
Attivazione e primo step formativo	2019												
Attivazione e primo step formativo	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2037 - N. moduli analizzati ed elaborati per la nuova gestione on line	15	0	0	0
I2039 - N. professionisti già attivi sulla piattaforma	6	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Difesa del suolo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 Gestione associata Servizio Rischio idro-geologico e ambientale per i 13 Comuni della Valle</b>
<b>Descrizione</b>	Il servizio associato del Servizio idro-geologico e ambientale , di cui il Comune di Millesimo è capofila, vede l'inserimento di 2 nuovi comuni oltre a quelli già associati , portando a 13 il numero di Enti complessivi che si avvalgono del Servizio : oltre ai Comuni di Millesimo, Sassello, Urbe, Murialdo, Piana Crixia, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Bardinetto, Calizzano, Plodio, si aggiungono dal 2018 i Comuni di Pontinvrea e Mioglia.
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I2007 - N. procedimenti idro-geologico gestiti per i Comuni associati	50	0	0	0
I2008 - N. procedimenti paesaggistica gestiti per i Comuni associati	45	0	45	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10	10
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10	10
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10	10
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	50	60
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	10	10

<b>Considerazioni</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 Valorizzazione Parco regionale BRIC TANA e Valle dei 3 re - Nuova progettazione per incremento sentieri e Parco avventura</b>
<b>Descrizione</b>	Richiesta finanziamenti e progettazione finalizzati alla realizzazione di nuovi sentieri e di un nuovo Parco Avventura. Prosecuzione degli interventi di miglioramento delle strutture ricettive e dei sentieri del Parco, in collaborazione con Regione Liguria, nel Parco regionale situato interamente sul territorio del Comune di Millesimo, al fine di incrementare l'attività turistica e culturale del territorio, garantendo un buon livello di accoglienza e sicurezza.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Ripristino e manutenzione straordinaria sentieri e Ostello	4	Ricezione Decreto Regione
2	Elaborazione progetto Parco Avventura	5	
3	Richiesta finanziamenti alla Regione Liguria		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ripristino e manutenzione straordinaria sentieri e Ostello	2019												
Elaborazione progetto Parco Avventura	2019												
Richiesta finanziamenti alla Regione Liguria	2019												
Ricezione Decreto Regione	2020												
	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2040 - Km sentieri ridisegnati e sistemati	1,50	0	0	0
I2041 - N. visite guidate	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	60	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	10	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10	0
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 Sostenere le realtà produttive del territorio (S.U.A.P.) per i 13 Comuni aderenti al Servizio associato</b>
<b>Descrizione</b>	La gestione associata del servizio SUAP vede coinvolti 13 Enti, di cui Millesimo è capofila : Millesimo, Bardineto, Carcare, Calizzano, Cengio, Sassello, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crizia, Pontinvrea, Roccavignale, Urbe. Tutti i procedimenti sono gestiti sul portale web.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione	
1	Attivazione PagoPA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione PagoPA	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2027 - N. pratiche gestite sul portale complessivamente ( Licenze temporanee, SCIA urbanistica, CILA, autorizzazioni uniche, AUA, ec	400	0	400	400
I2028 - N. attestazioni regolarità contributiva rilasciate	100	0	100	100
I2029 - N. ore settimanalmente destinate al supporto informativo sul commercio ai comuni associati	2	0	2	2

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	95	100
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	5	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 - Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e di qualità. Organizzazione e gestione dei servizi scolastici in materia di istruzione pubblica</b>
<b>Descrizione</b>	Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e di qualità. Organizzazione e gestione dei servizi scolastici in materia di istruzione pubblica
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I105 - N. utenti trasporto scolastico	200	0	200	200
I106 - Gradimento del servizio assistenza scolastica	90	0	90	90
I102 - N. pasti alunni	15.000	0	15.000	15.000
I883 - N. utenti refezione scolastica	278	0	278	278

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
APPLICATO AMMINISTRATIVO	MARCELLA FEDELE	80	80
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	20	20

<b>Considerazioni</b>
Il valore gradimento sarà comunicato dalla Commissione Mensa che somministra appositi questionari

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 Adesione al programma nazionale PIPPI per minori a rischio</b>
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Millesimo ha aderito al programma PIPPI per la prevenzione della istituzionalizzazione dei minori a rischio. Sta partecipando a un progetto pilota attraverso la realizzazione di dispositivi che sono : Istituzione delle EM (Equipe Multidisciplinare), educativa domiciliare e di gruppi di familiari e bambini , interventi di raccordo con le scuole.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I2043 - N. minori coinvolti nel progetto	3	0	5	0
I2044 - N. interventi educativi presso le famiglie	100	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	100	0

<b>Considerazioni</b>



<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 - Progetto di tirocinio formativo presso la R.P. Casa di Riposo - A. e L. Levratto" a favore di un rifugiato inserito nel progetto SPRAR e integrazione nel servizio di un soggetto in borsa lavoro</b>
<b>Descrizione</b>	Progetto di tirocinio formativo presso la R.P. Casa di Riposo - A. e L. Levratto" a favore di un rifugiato inserito nel progetto SPRAR e integrazione nel servizio di un soggetto in borsa lavoro
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
<b>1</b>	Stesura progetto e richiesta con contatti diretti al Centro Per l'Impiego anche per successiva	<b>3</b>	Gestione esecuzione borsa lavoro del servizio mattutino delle pulizie e di alcuni piccoli interventi di verniciatura nell'ambito della struttura per n. 20 ore settimanali nei giorni dal lunedì al venerdì dal 01/03/2019 al 31/12/2019 per il totale di n. 200 giorni
<b>2</b>	Gestione esecuzione sprar del servizio pomeridiano delle pulizie e degl'interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura per n. 20 ore settimanali dal 23.07.2018 al 05.02.2019 per il totale di n. 87 giorni circa. Attivato nuovo progetto dal 23/04/2019 al al 22/07/2019 per il totale di n. 63 giorni, conseguentemente prorogato dal 23/07/2019 al 22/10/2019 per il totale di n. 65 giorni.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura progetto e richiesta con contatti diretti al Centro Per l'Impiego anche per successiva	2019												
Gestione esecuzione sprar del servizio pomeridiano delle pulizie e degl'interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura per n. 20 ore settimanali dal 23.07.2018 al 05.02.2019 per il totale di n. 87 giorni circa. Attivato nuovo progetto dal 23/04/2019 al al 22/07/2019 per il totale di n. 63 giorni, conseguentemente prorogato dal 23/07/2019 al 22/10/2019 per il totale di n. 65 giorni.	2019												
Gestione esecuzione borsa lavoro del servizio mattutino delle pulizie e di alcuni piccoli interventi di verniciatura nell'ambito della struttura per n. 20 ore settimanali nei giorni dal lunedì al venerdì dal 01/03/2019 al 31/12/2019 per il totale di n. 200 giorni	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	100	100

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 Gestione dell'impiantistica nella R.P. Casa di Riposo e nel patrimonio annesso</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	1) Progetto e procedura con l'Ispettorato del Lavoro di Savona per installazione dell'impianto di videosorveglianza in base alla normativa vigente e conseguente espletamento della pratica amministrativa e di regolamentazione per la definizione della posa in opera e dell'attivazione dell'impianto stesso.	3	3) Contatti e pratiche per la verifica della messa a terra dell'impianto elettrico. 4) Contatti e pratiche per la verifica degli impianti ascensori ed elevatori.
2	2) Verifiche, contatti e procedure con il Comando dei Vigili del Fuoco di Savona per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi e pratica con attivazione per l'aggiornamento del corso di antincendio del personale operante nella struttura.	4	5) Pratica per l'adeguamento a norma di legge dell'impianto elettrico alloggi di Savona, quali lasciti della Casa di Riposo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1) Progetto e procedura con l'Ispettorato del Lavoro di Savona per installazione dell'impianto di videosorveglianza in base alla normativa vigente e conseguente espletamento della pratica amministrativa e di regolamentazione per la definizione della posa in opera e dell'attivazione dell'impianto stesso.	2019												
2) Verifiche, contatti e procedure con il Comando dei Vigili del Fuoco di Savona per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi e pratica con attivazione per l'aggiornamento del corso di antincendio del personale operante nella struttura.	2019												
3) Contatti e pratiche per la verifica della messa a terra dell'impianto elettrico. 4) Contatti e pratiche per la verifica degli impianti ascensori ed elevatori.	2019												
5) Pratica per l'adeguamento a norma di legge dell'impianto elettrico alloggi di Savona, quali lasciti della Casa di Riposo	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2042 - N. impianti video sorveglianza installati	8	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	100	0

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 Rinnovo accreditamento. Garantire la valorizzazione, la qualità e la gestione globale e diretta e puntuale delle strutture sociali comunali site nel territorio insieme alle richieste dell'utenza, al coordinamento del personale, alla loro manutenzione ordinaria e al patrimonio annesso proveniente a seguito di lasciti alla Casa di Riposo: R.P. "Casa di Riposo" - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini</b>
<b>Descrizione</b>	Garantire la valorizzazione, la gestione globale e diretta e puntuale delle strutture sociali comunali site nel territorio insieme alle richieste dell'utenza, al coordinamento del personale, alla loro manutenzione ordinaria e al patrimonio annesso proveniente a seguito di lasciti alla Casa di Riposo: R.P. "Casa di Riposo" - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Aggiornamento della documentazione finalizzata all'accreditamento
----------	---

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento della documentazione finalizzata all'accreditamento	2019												
Aggiornamento della documentazione finalizzata all'accreditamento	2020												

#### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2020 - Anziani assistiti nella R.P. Casa di Riposo	65	0	0	0
I2021 - Gradimento espresso dall'utenza Residenze protette attraverso questionari	85	0	0	0
I2022 - Utenti Residenza Sociale	25	0	0	0
I2023 - Proventi complessivi strutture	980.000	0	0	0
I2024 - recupero delle morosità accertate a seguito attivazione procedure	5.000	0	0	0
I2025 - Risparmi previsti da rinnovo contratti appalto strutture	2.000	0	2.000	0

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OPERATORE GENERICO	FAUSTO FERRARO	5	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CLAUDIA GRENNO	10	0
OPERATORE SOCIO SANITARIO	NADIA CANAZZA	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	SANDRA VIGNOLO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CATERINA MARZULLO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DANIELA SALVETTO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	LOREDANA ROBBA	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DONATELLA PORRETTA	10	10
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	25	30

#### Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 Prosecuzione interventi di sostegno per le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino)</b>
<b>Descrizione</b>	Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino)Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie sempre in forma associata, di cui Millesimo è capo-fila.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I127 - n. minori in carico	40	0	0	0
I1496 - N. domande accolte servizio assistenza domiciliare anziani	18	0	0	0
I133 - n.anziani in carico	18	0	0	0
I1550 - N. domande assistenza sociale accolte	40	0	0	0
I2052 - N. inserimenti lavoratori disabili	18	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	50	50
OPERATORE SOCIO SANITARIO	PAOLA BRIGNACCA	50	50

<b>Considerazioni</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 11 - Soccorso civile
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Sistema di protezione civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2019 Coordinamento interventi e revisione annuale Piano Protezione Civile</b>
<b>Descrizione</b>	A seguito aggiornamenti normativi, il Piano protezione Civile sarà adeguato e predisposto per garantire con la massima efficacia ed efficienza interventi puntuali a salvaguardia della popolazione. Prosegue attività coordinamento volontari.
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	9 - Protezione Civile
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Aggiornamento Piano Protezione Civile

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Aggiornamento Piano Protezione Civile	2019												

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I1361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	17	0	17	17
I2045 - N. corsi formazione erogati ai volontari erogati (in gg )	10	0	0	0
I2046 - N. interventi incendi boschivi coordinati e gestiti	4	0	0	0
I2047 - N. Centrali Operative Comunali attivate e gestite in casodi allerte arancioni e rosse :	4	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	0	20

<b>Considerazioni</b>