



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 90

OGGETTO: Ricognizione annuale eccedenze di personale - Anno 2019.

L'anno **duemiladiciannove** addì **cinque** del mese di **settembre** alle ore **18,30** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PICALLI Aldo	Sindaco	SI
GAROFANO Francesco	Vice Sindaco	SI
GARRA Alessandra	Assessore	SI
SCARZELLA Roberto	Assessore	SI
SMITS Natasja	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il sig. Aldo PICALLI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Ricognizione annuale eccedenze di personale - Anno 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 21 del 02/03/2019 ad oggetto "Piano annuale 2019 e triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 64 del 06/05/2017 ad oggetto "Approvazione nuovo assetto organizzativo e conseguente rideterminazione della dotazione organica."

Considerato che dal 01.09.2011 si sono verificate n. 8 cessazioni (01.09.2011 n. dipendenti 36 - 01.01.2019 n. dipendenti 28) e si prevede che nel corso del triennio si verifichino ulteriori cessazioni di dipendenti che usufruiranno della possibilità di collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100";

Visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011, c.d. legge di stabilità 2012, dall'art. 2, comma 12, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L.135/2012 e da ultimo dall'art. 1 comma 428 della Legge 190/2014 c.d. legge di stabilità 2015;

Considerato che:

l'art. 5 del D.lgs. n. 165/2001, al comma 2 prevede che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati, per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici";

l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 al comma 4-bis stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti/responsabili che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Verificato che:

la legge di stabilità 2012 (legge n. 183/2011) ha inciso sull'istituto della mobilità nel Pubblico Impiego e sul collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, prevedendo per la Pubblica Amministrazione l'onere di effettuare con cadenza almeno annuale una ricognizione del personale al fine di verificare la sussistenza di eventuali soprannumeri ed eccedenze; La modifica apportata con la predetta legge n. 183/2011 all'art. 33 del D.lgs n. 165/2001, relativo all'eccedenza del personale ed alla mobilità collettiva, ha statuito che i predetti accertamenti (eccedenza di personale o condizione di soprannumerarietà) vengano condotti in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prescrivendo, altresì, l'obbligo della comunicazione dell'esito al Dipartimento della Funzione Pubblica; l'art. 16 della legge n. 183/2011 ha ricostruito l'istituto della verifica delle eccedenze e dei soprannumeri come condizione prodromica imprescindibile al fine di poter programmare assunzioni;

Ritenuto che la condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell'ente e resa palese dall'eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, in primis, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale quali: il rispetto del patto di stabilità interno; l'obbligo di riduzione della spesa del personale rispetto a quella sostenuta nel triennio 2011-2013;

Visti

l'art. 1, comma 557 della Legge 296/06, come sostituito dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 in base al quale gli Enti soggetti al patto di stabilità devono adottare ogni misura idonea a garantire il contenimento della spesa di personale, da intendersi come riduzione dell'ammontare della spesa per il personale dell'anno precedente;

l'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/06 (Comma aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) come segue: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"

Preso atto quindi che nel rispetto della suddetta normativa, che la spesa di personale del Comune di MILLESIMO per l'anno 2019 è stata improntata alla progressiva riduzione della spesa rispetto al triennio 2011-2013;

Effettuata la ricognizione del personale ed in relazione alle esigenze funzionali e verificata l'inesistenza di situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale;

Constatato che:

il Comune ha rispettato per l'anno 2015 il Patto di stabilità interno;

il Comune non è strutturalmente deficitario né dissestato;

sulla base dei rendiconti presentati dal Settore Finanziario e dal Settore Personale agli atti, l'andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio ha registrato una continua diminuzione; Il Comune è in regola con quanto previsto dal dall'art. 41 del d.l. 66/2014 in merito alla tempestività dei pagamenti, come da certificazione a firma del Dirigente Responsabile il Settore Finanziario pubblicata sul sito Internet del Comune.

Visto l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del Settore Personale e dal responsabile del Settore Risorse finanziarie;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di prendere atto che nel Comune di MILLESIMO, a seguito della ricognizione effettuata non sono attualmente presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza, così come per l'anno 2018;

Di prendere atto che il Comune di MILLESIMO non ha dovuto avviare nel corso dell'anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e non dovrà farlo nel corso dell'anno 2019;

Di dare corso all'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

Di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica;

Di informare le RSU dell'esito della ricognizione oggetto del presente atto.

di dichiarare la presente deliberazione, con apposita votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Aldo PICALLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

09 SET 2019 per quindici giorni consecutivi.

N. 7942-384 Reg. A.P.
Il Messo Comunale _____



INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna PREGLIASCO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, 09 SET 2019



IL FUNZIONARIO INCARICATO
DAL SINDACO
Dot. LAZZARELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO