Comune di Millesimo
Provincia di Savona
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

CDR	1 - Area Economica Finanziaria – Personale - Affari Generali – Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	**Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)**
Descrizione	Formazione continua ai dipendenti, revisione e monitoraggio attuazione misure
Peso	7
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria – Personale - Affari Generali – Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	1 - Area Economica Finanziaria – Personale - Affari Generali – Area Amministrativa, 2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale – Servizi culturali – Informazione ed Accoglienza Turistica, 3 - Tributi, 4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico, 6 - Polizia Municipale Associata, 5 - SUAP Associato – Ufficio Commercio, 7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici, 9 - Protezione Civile, 8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Fasi di attuazione

1	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2017 - Formazione sugli aggiornamenti normativi in tema di Prevenzione e Corruzione : N. dipendenti coinvolti (%)	100	0	0	0
I232 - N. istanze di accesso civico generalizzato pervenute da cittadini evase	0	0	0	0
I2018 - % complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	95	0	0	0
I2019 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale

Considerazioni

Tutte le PO dell'Ente sono coinvolte nell'obiettivo

CDR	1 - Area Economica Finanziaria – Personale - Affari Generali – Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Attivazione SIOPE + , gestione contabile di tutte le movimentazioni dei Servizi associati. Implementazione software gestionali per il collegamento informatico con il settore amministrativo.**
Descrizione	
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria – Personale - Affari Generali – Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento sw contabilià - formazione all'utilizzo	3	Attivazione collegamento informatizzato Servizio contabile e Servizi amministrativi
2	Avvio a regime sistema SIOPE +		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento sw contabilià - formazione all'utilizzo	2018												
Avvio a regime sistema SIOPE +	2018												
Attivazione collegamento informatizzato Servizio contabile e Servizi amministrativi	2019												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2016 - Riparti spese e gestione contabile per le forme associate Ambito Sociale, Suap, Vincolo idro geologico, commissione paesaggio e BIM) (%)	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	30	0
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	40	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	30	0

Considerazioni

CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale – Servizi culturali – Informazione ed Accoglienza Turistica
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	**Attività propedeutiche all'attivazione ANPR, rilascio CIE e consegne DAT**
Descrizione	Attività propedeutiche all'attivazione ANPR, rilascio CIE e consegne DAT
Peso	6
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale – Servizi culturali – Informazione ed Accoglienza Turistica
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione

1	Predisposizione postazioni CIE e rilascio	2	Fase di pre subentro ANPR : elaborazione e controllo da parte di ANPR dei dati trasmessi; validazione del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate; - restituzione degli esiti al Comune

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione postazioni CIE e rilascio	2018												
Fase di pre subentro ANPR : elaborazione e controllo da parte di ANPR dei dati trasmessi; validazione del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate; - restituzione degli esiti al Comune	2018												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2013 - Allinemanto % banche dati ANPR	80	0	0	0
I2014 - N. DAT consegnate	6	0	0	0
I2015 - N. CIE rilasciate	250	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	0
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	50	0

Considerazioni

CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale – Servizi culturali – Informazione ed Accoglienza Turistica
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	**"DIVENTA UN MOUSE DI BIBLIOTECA": PROMOZIONE DELLA LETTURA E SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE**
Descrizione	L'obiettivo dell'Ente è stato quello di realizzare uno spazio il cui nome,"Cammino sulle storie", è stato scelto attraverso un "concorso" tra gli studenti dell'Istituto Comprensivo Lele Luzzati del Comune di Millesimo, da dedicare interamente al mondo dei bambini che non fosse solo un luogo di lettura o gioco ma anche realizzare Laboratori di multimedialità e lettura. L'inaugurazione di questo nuovo spazio è avvenuta il 30 Maggio 2017 alla presenza dei Sindaci della Valbormida, nel corso del 2018 si è promossao l'utilizzo costante della nuova Sala Multimediale, in cui sono stati organizzati eventi culturali rivolti ai bambini residenti nel territorio comunale e non.1.Laboratori di Lettura e rilettura ad alta voce da 0 a otto anni.Il laboratorio promuove "la cultura del libro" nei bambini al fine di costruire lettori consapevoli, che scelgono i loro libri e che leggono abitualmente. Laboratori di Multimedialità e lettura in bibliotecall laboratorio sviluppa la "lettura dei media" intesa come capacità di comprendere in modo critico informazioni utili per la vita dei cittadini e per la propria crescita personale
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale – Servizi culturali – Informazione ed Accoglienza Turistica
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Stesura calendario Laboratori ed eventi	2	Realizzazione progetti per bamini 0-10 anni

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Stesura calendario Laboratori ed eventi	2018												
Realizzazione progetti per bamini 0-10 anni	2018												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2019**	**2020**
I2012 - N. bambini partecipanti ai progetti nella nuova Sala Multimediale	250	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	0
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	25	0
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	CARLA PLACIDI	25	0

Considerazioni

CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale – Servizi culturali – Informazione ed Accoglienza Turistica
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 07 - Turismo
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	**XXVI FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO : promozione ed organizzazione**
Descrizione	La Festa del Tartufo rappresenta per il Comune di Millesimo e per il territorio della provincia di Savona un evento consolidato in grado di attirare sul territorio flussi di visitatori (esperti o meno) interessati ad una conoscenza approfondita di questo pregiato prodotto attraverso la storia e i sapori e nelle sue varie declinazioni gastronomiche.La manifestazione è inoltre un'occasione importante per l'intera filiera produttiva del territorio tramite cui promuovere e valorizzare l'identità locale, non solo attraverso l'organizzazione di iniziative legate al tema del tartufo, ma anche sul piano della conoscenza tout court delle risorse produttive della località e del contesto in cui si inserisce l'evento: oltre al tartufo, secondo gli imprenditori dell'entroterra savonese, tra i principali fattori che collegano l'evento al territorio emergono proprio i prodotti locali.Il tessuto imprenditoriale legato al settore del turismo (dai pubblici esercizi alle strutture ricettive) mostra una consapevolezza riguardo all'impatto positivo di questa manifestazione, della pluralità dei benefici che riguardano sia un miglioramento nei volumi d'affari dovuto all'incremento delle vendite ma anche - in una prospettiva di investimento per il futuro – nuove opportunità di sviluppo economico grazie all'acquisizione di contatti con nuovi clienti ed un ritorno di immagine positiva.Il Servizio Turismo è coinvolto nei mesi precedenti e successivi all'evento in ogni operazione di promozione, coordinamento e coinvolgimento di tutti gli operatori del territorio
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale – Servizi culturali – Informazione ed Accoglienza Turistica
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Promozione evento	3	monitoraggio dati visitatori
2	Svolgimento, coordinamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Promozione evento	2018												
Svolgimento, coordinamento	2018												
monitoraggio dati visitatori	2018												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2010 - N. partecipanti Festa Nazionale Tartufo	25.000	0	25.500	0
I2011 - N. espositori Festa Nazionale Tartufo coordinati e gestiti	190	0	200	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	100	0

Considerazioni

CDR	3 - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	**Lotta all'evasione : controlli e accertamenti SUOLO PUBBLICO**
Descrizione	Il Comune di Millesimo intende procedere con una verifica puntuale sul territorio delle occupazioni suolo pubblico , accertando le eventuali omissioni ed applicando le sanzioni previste, in un'ottica di implementazione dei controlli e dei monitoraggi sul territorio, specie in prossimità dei viadotti autostradali.
Peso	9
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	3 - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione

1	Misurazione puntuale delle superifici	4	Emissioni accertamenti violazioni per omesse denunce o mancato pagamento
2	Controllo superifici sui viadotti autostradali	5	Incasso sanzioni
3	Emissioni inviti al pagamento		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Misurazione puntuale delle superifici	2018												
Controllo superifici sui viadotti autostradali	2018												
Emissioni inviti al pagamento	2018												
Emissioni accertamenti violazioni per omesse denunce o mancato pagamento	2018												
Incasso sanzioni	2018												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2001 - N. sanzioni emesse per omesse denunce e mancati pagamenti occupazione suolo pubblico	15	0	0	0
I2002 - Proventi da sanzioni controlli su Suolo Publbico	40.000	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TRIBUTU	FRANCO PASTORINO	100	0

Considerazioni

CDR	4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	**Gestione associata Servizio Rischio idro-geologico e ambientale : subentro nuovi Enti.**
Descrizione	Il servizio associato del Servizio idro-geologico e ambientale , di cui il Comune di Millesimo è capofila, vede l'inserimento di 2 nuovi comuni oltre a quelli già associati , portando a 12 il numero di Enti complessivi che si avvalgono del Servizio : oltre ai Comuni di Millesimo, Sassello, Urbe, Piana Crixia, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Bardineto, Calizzano, Plodio, si aggiungono dal 2018 i Comuni di Pontinvrea e Mioglia.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico
Altri CDR coinvolti	

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2019**	**2020**
I2007 - N. procedimenti idro-geologico gestiti per i Comuni associati	55	0	0	0
I2008 - N. procedimenti paesaggistica gestiti per i Comuni associati	40	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	10	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10	0
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10	0
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	50	0
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	10	0

Considerazioni

CDR	4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	**Valorizzazione Parco regionale BRIC TANA e Valle dei 3 re**
Descrizione	Interventi di miglioramento delle struttre ricettive e dei sentieri del Parco, in collaborazione con Regione Liguria, nel Parco regionale situato interamente sul territorio del Comune di Millesimo, al fine di incrementare l'attività turistica e culturale del territorio, garantendo un buon livello di accoglienza e sicurezza.
Peso	9
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Interventi manutentivi Centro Accoglienza	3	Interventi manutenzione sentieri
2	Completamento lavori OSTELLO, sistemazione impianto riscaldamento	4	Approvazione nuovo SIC

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Interventi manutentivi Centro Accoglienza	2018												
Completamento lavori OSTELLO, sistemazione impianto riscaldamento	2018												
Interventi manutenzione sentieri	2018												
Approvazione nuovo SIC	2019												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2009 - N. interventi manutentivi Parco Bric Tana	10	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	60	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	10	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10	0
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10	0

Considerazioni

CDR	4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico
Altri CDR coinvolti	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale – Servizi culturali – Informazione ed Accoglienza Turistica

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	**Ampliamento offerta cimiteriale : COSTRUZIONE NUOVI LOCULI**
Descrizione	Ampliamento offerta cimiteriale : COSTRUZIONE NUOVI LOCULI
Peso	9
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Studio fattibilità	3	Esecuzione lavori
2	Affidamento incarico progettazione esecutiva		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio fattibilità	2018												
Affidamento incarico progettazione esecutiva	2018												
Esecuzione lavori	2018												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2003 - N. nuovi loculi costruiti	80	0	0	0
I2004 - Proventi da realizzazione nuovi loculi	150.000	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	50	0

Considerazioni

CDR	5 - SUAP Associato – Ufficio Commercio
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	**Sostenere le realtà produttive del territorio (S.U.A.P.) per i 13 Comuni aderenti al Servizio associato**
Descrizione	La gestione associata del servizio SUAP vede coinvolti 13 Enti, di cui Millesimo è capofila : Millesimo, Bardineto, Carcare, Calizzano, Cengio, Sassello, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crizia, Pontinvrea, Roccavignale, Urbe. Tutti i procedimenti sono gestiti sul portale web.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	5 - SUAP Associato – Ufficio Commercio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Attivazione "pagopa" sul portale SUAP		

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Attivazione "pagopa" sul portale SUAP	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	100	0

Considerazioni
attendo indici

CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	**Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e di qualità. Organizzazione e gestione dei servizi scolastici in materia di istruzione pubblica**
Descrizione	Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e di qualità. Organizzazione e gestione dei servizi scolastici in materia di istruzione pubblica
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici
Altri CDR coinvolti	

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2019**	**2020**
I105 - N. utenti trasporto scolastico	200	0	0	0
I106 - Gradimento del servizio assistenza scolastica	90	0	0	0
I102 - N. pasti alunni	15.000	0	0	0
I883 - N. utenti refezione scolastica	270	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
APPLICATO AMMINISTRATIVO	MARCELLA FEDELE	80	0
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	20	0

Considerazioni
Il valore gradimento sarà comunicato dalla Commissione Mensa che somministra appositi questionari

CDR	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale
Altri CDR coinvolti	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici, 4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	**Garantire la valorizzazione, la gestione globale e diretta e puntuale delle strutture sociali comunali site nel territorio insieme alle richieste dell'utenza, al coordinamento del personale, alla loro manutenzione ordinaria e al patrimonio annesso proveniente a seguito di lasciti alla Casa di Riposo: R.P. "Casa di Riposo" – Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini**
Descrizione	Garantire la valorizzazione, la gestione globale e diretta e puntuale delle strutture sociali comunali site nel territorio insieme alle richieste dell'utenza, al coordinamento del personale, alla loro manutenzione ordinaria e al patrimonio annesso proveniente a seguito di lasciti alla Casa di Riposo: R.P. "Casa di Riposo" – Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici
Altri CDR coinvolti	

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2019**	**2020**
I2020 - Anziani assistititi nella R.P. Casa di Riposo	58	0	0	0
I2021 - Gradimento espresso dall'utenza Residenze protette attraverso questionari	80	0	0	0
I2022 - Utenti Residenza Sociale	24	0	0	0
I2023 - Proventi complessivi strutture	1.000.000	0	0	0
I2024 - ecupero delle morosità accertate a seguito attivazione procedure	50.000	0	0	0
I2025 - Risparmi previsti da rinnovo contratti appalto strutture	2.000	0	2.000	2.000

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
OPERATORE GENERICO	FAUSTO FERRARO	10	0
OPERATORE SOCIO SANITARIO	NADIA CANAZZA	10	0
OPERATORE SOCIO SANITARIO	SANDRA VIGNOLO	10	0
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CATERINA MARZULLO	10	0
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DANIELA SALVETTO	10	0
OPERATORE SOCIO SANITARIO	LOREDANA ROBBA	10	0
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DONATELLA PORRETTA	10	0
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	30	0

Considerazioni

CDR	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale
Altri CDR coinvolti	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici, 4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	**Progetto di tirocinio formativo presso la R.P. Casa di Riposo – A. e L. Levratto" a favore di un rifugiato inserito nel progetto SPRAR**
Descrizione	Progetto di tirocinio formativo presso la R.P. Casa di Riposo – A. e L. Levratto" a favore di un rifugiato inserito nel progetto SPRAR
Peso	5
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Stesura progetto e richiesta al Centro Per l'Impiego	3	Gestione esecuzione servizio di pulizie e interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura finalizzate al miglioramento servizio ed alla convenienza economica e qualità del servizio.
2	Riorganizzazione del personale addetto alle pulizie nella R.P. Casa di Riposo per ottimizzazione dei servizi, liberando risorse umane per maggiore assistenza agli ospiti e favorendo il reinserimento del rifugiato Sprar		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura progetto e richiesta al Centro Per l'Impiego	2018												
Riorganizzazione del personale addetto alle pulizie nella R.P. Casa di Riposo per ottimizzazione dei servizi, liberando risorse umane per maggiore assistenza agli ospiti e favorendo il reinserimento del rifugiato Sprar	2018												
Gestione esecuzione servizio di pulizie e interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura finalizzate al miglioramento servizio ed alla convenienza economica e qualità del servizio.	2018												
Gestione esecuzione servizio di pulizie e interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura finalizzate al miglioramento servizio ed alla convenienza economica e qualità del servizio.	2019												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2026 - N. giorni dedicati allo svolgimento di interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura - progetto SPRAR	87	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	100	0

Considerazioni

CDR	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	**Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino)**
Descrizione	Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino)Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie sempre in forma associata, di cui Millesimo è capo-fila.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale
Altri CDR coinvolti	

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2019**	**2020**
I127 - n. minori in carico	35	0	0	0
I1496 - N. domande accolte servizio assistenza domiciliare anziani	25	0	0	0
I133 - n.anziani in carico	24	0	0	0
I1550 - N. domande assistenza sociale accolte	25	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	50	0
OPERATORE SOCIO SANITARIO	PAOLA BRIGNACCA	50	0

Considerazioni

CDR	9 - Protezione Civile
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	**Missione:** 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo:	**Programma:** 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	**Coordinamento interventi e revisione Piano Protezione Civile**
Descrizione	A seguito aggiornamenti normativi, il Piano protezione Civile sarà adeguato e predisposto per garantire con la massima efficacia ed efficienza interventi puntuali a salvaguardia della popolazione. Prosieguo attività coordinamento volontari.
Peso	7
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	9 - Protezione Civile
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione

1	Aggiornamento Piano Protezione Civile

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento Piano Protezione Civile	2018												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I1361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	15	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
PROT. CIVILEFINANZIARIA	REMO MINETTI	100	0

Considerazioni