



# COMUNE DI MILLESIMO

## PROVINCIA DI SAVONA

Sindaco

### REGOLAMENTO FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 23.05.2016

#### Articolo 1 (Organizzatori)

Il Comune di Millesimo (SV) [detto Organizzatore] in collaborazione con l'Associazione Tartufai e Tartuficoltori Liguri organizza la "Festa Nazionale del Tartufo", l'ultima settimana del mese di Settembre di ogni anno. Detta Festa si concretizza in stand gastronomici di commercializzazione e somministrazione di alimenti a base di tartufo, prodotti del territorio e stand espositivi.

#### Articolo 2 (Segreteria della Festa)

La segreteria operativa della Festa è presso il Comune di Millesimo (SV):

Piazza Italia, 2

Tel. 019564007 – int. 10

Fax. 019564368

e-mail: protocollo@comune.millesimo.sv.it

#### Articolo 3 (Tipologia di manifestazione)

Il presente regolamento disciplina i rapporti contrattuali intercorrenti tra l'Organizzatore e gli espositori e tutte le modalità di svolgimento della Festa.

Si tratta di una manifestazione fieristica a carattere tematico ed è specializzata nella promozione e vendita di tartufo, prodotti tipici, enogastronomici, artigianato locale e merce di interesse generale e si svolge in aree configurate a merceologia esclusiva stabilite in una planimetria allegata alla specifica delibera di Giunta.

L'esercizio dell'attività commerciale nell'ambito della Festa è disciplinato dalle norme di settore, dal presente regolamento e dalle norme inserite in altri regolamenti di cui si renda necessario dare applicazione.

L'ingresso dei visitatori alla manifestazione è gratuito.

#### Articolo 4 (Ammissione alla manifestazione)

La domanda di partecipazione deve essere compilata sugli appositi moduli predisposti dall'Organizzatore.

Il richiedente è tenuto a fornire tutta la documentazione e le informazioni indicate nella modulistica predisposta dall'Organizzatore, ed anche ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per poter decidere in ordine ad essa e per valutare la sussistenza o la permanenza delle condizioni di partecipazione.

La vendita dei prodotti esposti, la somministrazione di cibi e bevande anche per la degustazione, deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti e comunque all'interno dello spazio assegnato.

L'espositore è tenuto a mettere in mostra solo i prodotti indicati nella domanda di partecipazione e autorizzati dall'Organizzatore, per tutta la durata della manifestazione ed entro i limiti dello spazio assegnato.

Possono essere ammessi alla manifestazione tutti gli operatori economici del settore della produzione e dello scambio del prodotto tipico tartufo, nonché di prodotti agricoli, artigiani, commercianti su area pubblica, hobbisti ed esposizione di merce di interesse generale

Il modulo di iscrizione, compilato accuratamente in ogni sua parte, deve pervenire tassativamente al Comune di Millesimo (SV) entro e non oltre la data indicata sulla modulistica stessa. Saranno escluse le domande inoltrate successivamente ai termini indicati o incomplete. Alle domande deve essere allegata copia dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione richiesta. L'ammissione alla manifestazioni è effettuata dall'Organizzatore.

#### Articolo 5 (Assegnazione degli spazi espositivi)

L'assegnazione dello spazio espositivo è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore, in conformità del piano generale della Festa; la stessa potrà essere variata in qualsiasi momento ad insindacabile decisione dell'Organizzatore all'interno del raggruppamento merceologico di riferimento.

Gli espositori che dovessero rinunciare, per qualsiasi motivo allo spazio espositivo assegnato, potranno essere esclusi dalla partecipazione a future edizioni della manifestazione.

L'assegnazione dello spazio espositivo avviene con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per quanto concerne la merceologia trattata.

Le domande concernenti altri prodotti non compresi nella specializzazione della Festa, di cui all'articolo 3 e 4 del presente regolamento, non saranno accolte.

Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, saranno assegnati gli spazi espositivi, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- caratteristiche e qualità del prodotto reclamizzato o posto in vendita
- numero di presenze in Festa
- numero di giorni di presenza alla manifestazione
- partecipazione alla precedente edizione

L'assegnazione dei posteggi, la loro dimensione, la loro posizione ed il loro collocamento nelle varie aree è riservata in via esclusiva alla valutazione insindacabile ed inappellabile dell'Organizzatore. Le preferenze espresse dall'espositore nella domanda di partecipazione, che comunque non vincolano l'Organizzatore, verranno prese in considerazione tenendo conto dell'interesse generale della manifestazione. L'espositore rinuncia ad ogni pretesa a seguito dell'assegnazione del posteggio assegnato.

#### Articolo 6 (Quota di partecipazione alla Festa)

L'assegnazione degli spazi all'interno della manifestazione è assoggettata al pagamento della quota di partecipazione dovuta all'Organizzatore ed è comprensiva sia dei servizi vari inerenti l'organizzazione della Festa sia il pagamento della tassa di concessione di suolo pubblico (Tosap).

Gli importi stabiliti dovranno essere versati tramite bollettino postale la cui copia dovrà essere allegata al modulo di iscrizione inviato all'Organizzatore.

Nel caso d'interruzione per condizioni atmosferiche avverse o di sospensione della Festa dopo la sua apertura, all'espositore non compete alcun rimborso né può far valere alcun diritto.



Uno dei  
Borghi  
più belli  
d'Italia

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 – Int. 10

Fax 019 564368

www.comunemillesimo.gov.it

sindaco@comune.millesimo.sv.it



associazione nazionale  
città del tartufo



Gli espositori partecipanti alla Festa sono tenuti a corrispondere all'Organizzatore la quota dovuta determinata annualmente attraverso apposita Deliberazione di Giunta.

**Articolo 7  
(Annullamento del Mercato settimanale)**

In concomitanza con lo svolgimento della manifestazione, nella giornata di sabato, viene annullato il mercato settimanale al fine di facilitare l'organizzazione nella disposizione degli spazi espositivi.

**Articolo 8  
(Svolgimento della Festa)**

Ogni responsabilità per rischio di qualunque natura (furti, condizioni meteorologiche avverse, danneggiamenti ecc... compresi quelli naturali e di forza maggiore) per quanto esposto o delle strutture di proprietà dell'espositore è a carico dello stesso. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti e dalle installazioni eseguite, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze. E' fatto divieto agli espositori dividere il proprio posteggio con altri sprovvisti della relativa autorizzazione.

La collocazione degli oggetti deve avvenire all'interno degli spazi assegnati. Gli operatori sono tenuti a parcheggiare i veicoli di trasporto nei luoghi di sosta che saranno loro indicati dall'Organizzatore. E' vietato il commercio itinerante su aree pubbliche dell'intero territorio comunale.

E' consentita la vendita al dettaglio nel rispetto delle normative amministrative, sanitarie e fiscali vigenti.

Al termine di ogni giornata di festa lo spazio espositivo deve essere lasciato nelle condizioni di pulizia e di integrità presenti all'inizio della manifestazione. Gli espositori sono obbligati a tenere pulito lo spazio da loro occupato e, al termine delle operazioni di vendita, sono tenuti a conferire, presso le isole ecologiche predisposte, i rifiuti differenziati secondo il sistema in atto presso il Comune di Millesimo al fine di rendere più agevole ed eco-compatibile lo smaltimento finale. Particolare attenzione deve essere rivolta alla rimozione degli imballaggi e dei rifiuti solidi urbani di consistenti dimensioni (cassette in legno-plastica-polistirolo espanso, pallets, imballaggi in cartone e/o in plastica, scatole, ecc...) che deve avvenire a cura dei singoli espositori.

E' vietato l'uso di chiodi, punte di ferro, o qualsiasi altro materiale che possa danneggiare lo spazio assegnato. Coloro che non si attengono a tali disposizioni saranno oggetto di provvedimenti da parte della Polizia Municipale.

E' severamente vietato l'uso non autorizzato di strutture e/o attrezzature della festa e del paese da parte degli espositori. L'Organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture e/o attrezzature suddette. Il danno verificato e quantificato verrà stabilito a seguito di rilievi dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Per quanto concerne il consumo energetico, l'Organizzatore assicura l'erogazione di kw 0,6 (600 watt) per ciascuna postazione, eventuali maggiori erogazioni dovranno essere segnalate in fase di iscrizione. Ogni spazio espositivo è provvisto di allaccio alla rete elettrica. E' fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti. L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da modifiche/manomissioni effettuate sugli impianti. L'espositore è tenuto inoltre a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto e delle proprie apparecchiature, esonerando l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

Gli espositori che utilizzano allacci di gas devono presentare all'organizzazione le certificazioni previste dalla normativa.

**Articolo 9  
(Decadenza dell'assegnazione dello spazio espositivo)**

Deve intendersi decaduta l'assegnazione dello spazio espositivo qualora l'espositore non sia presente alla manifestazione entro le ore 13.00 del primo giorno indicato sulla richiesta di partecipazione.

**Articolo 10  
(Sicurezza)**

L'Organizzatore prevede un servizio di vigilanza notturna per l'intera area espositiva della Festa. Gli espositori sono responsabili, all'interno del loro stand, dell'osservanza della normativa in materia di sicurezza. L'Organizzatore non risponde dei beni e delle attrezzature di proprietà dei singoli espositori. Sarà quindi onere e cura degli stessi provvedere a stipulare eventuali coperture assicurative a garanzia del rischio al quale detti beni possono andare incontro durante il periodo espositivo.

**Articolo 11  
(Provvedimenti)**

Gli espositori saranno sospesi con motivato provvedimento per i seguenti motivi:

- a. errata compilazione del modulo di iscrizione;
- b. errato pagamento della quota di partecipazione;
- c. sostituzione con persone esterne all'azienda titolare dello spazio espositivo, senza essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa del titolare in originale;
- d. mancato rispetto della disposizione di lasciare l'area libera dai rifiuti prodotti, al termine delle operazioni di vendita;
- e. abbandono della manifestazione prima dell'orario di chiusura della stessa stabilito da apposito provvedimento;
- f. ripetute e recidive violazioni di norme del presente regolamento.

**Articolo 12  
(Divieti particolari)**

E' severamente vietato accendere fuochi, utilizzare bombole a gas se non certificate, o introdurre nell'area espositiva materiali esplosivi o comunque pericolosi. E' vietato esporre o distribuire, gratuitamente o a pagamento, qualsiasi tipo di materiale grafico (opuscoli, depliant, stampati vari) che non abbia attinenza diretta con il tema della manifestazione, che non abbia carattere strettamente commerciale, o che possa ravvisare una critica o un'offesa, anche indiretta, a terzi. Nello stesso modo è vietato distribuire questionari, petizioni o raccolta di firme non autorizzate.

**Articolo 13  
(Reclami)**

I reclami debbono essere presentati per iscritto, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della manifestazione.

**Articolo 14  
(Norme transitorie)**

L'organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente regolamento, norme e disposizioni che riterrà opportune per meglio regolare la Festa e i servizi ad essa inerenti e di renderle note attraverso il sito internet del Comune di Millesimo. L'organizzazione si riserva di stabilire annualmente gli orari attraverso apposita Ordinanza del Sindaco. L'organizzazione si riserva, inoltre, di stabilire annualmente le quote di partecipazione e la planimetria riportante il posizionamento dei raggruppamenti merceologici, delle isole ecologiche e dei parcheggi riservati agli espositori attraverso apposita Deliberazione di Giunta approvata entro il 30 di giugno di ogni anno.

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

## XXV FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO

COMUNE DI MILLESIMO		PROSPETTO QUOTA DI PARTECIPAZIONE (SERVIZI VARI + TOSAP)		DESCRIZIONE
SOGGETTO	CATEGORIA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	SPAZIO ASSEGNATO *	
ESPOSITORI	CAT. 1A	€ 175,00	n.1 MODULO max 5 metri	Commerciante su aree pubbliche settore alimentare CON SOMMINISTRAZIONE
	CAT. 1B	€ 150,00	n.1 MODULO max 5 metri	Commerciante su aree pubbliche settore alimentare SENZA SOMMINISTRAZIONE
	CAT. 2	€ 150,00	n.1 MODULO max 5 metri	Produttore agricolo per la vendita dei prodotti propri
PUBBLICI ESERCIZI COMUNE DI MILLESIMO **	CAT. 3A	€ 175,00	n.1 MODULO max 5 metri	Commerciante settore alimentare CON SOMMINISTRAZIONE
	CAT. 3B	€ 150,00	n.1 MODULO max 5 metri	Commerciante settore alimentare SENZA SOMMINISTRAZIONE
SOGGETTI SENZA FINALITA' DI LUCRO	CAT. 4	€ -	n.1 MODULO max 3 metri	Associazione, ente, espositore senza vendita...
STAND GASTRONOMICI	CAT. 5	€ 2,50/mq	DA CONCORDARE	Commerciante su aree pubbliche settore gastronomia
ATTRAZIONI SPETTACOLI VIAGGIANTI	CAT. 6	€ 1,03/mq	DA CONCORDARE	Giostre, spettacoli viaggianti...

\* Numero massimo Moduli assegnabili per singolo richiedente = n.2 MODULI per un max di 10 metri

\*\* Sconto di euro 50,00 sulla quota di iscrizione riservato ai soli soci CIV "Tutto in un Millesimo" in regola con il pagamento al 21 MAGGIO 2018



# COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Sindaco

All'Organizzatore  
**COMUNE DI MILLESIMO**

Piazza Italia 2

17017 MILLESIMO (SV)

TEL / FAX 019.564007 – 019.564368

Email: turismo@comune.millesimo.sv.it

## XXVI EDIZIONE FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO Millesimo 28 - 29 - 30 Settembre 2018

### MODULO DI ISCRIZIONE

Il /La Sottoscritto/a

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Località: CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

In qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

della ditta/ente/associazione \_\_\_\_\_

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Iscritto Registro Imprese CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ REA n. \_\_\_\_\_

In regola con il versamento dei contributi all'INPS, INAIL <sup>(2)</sup>

### CHIEDE

di essere ammesso alla XXVI FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO di Millesimo (SV) 28 - 29 - 30 Settembre 2018 quale:

1.  Commerciante titolare di autorizzazione al commercio su aree pubbliche

n. \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_

rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

a.  settore alimentare CON SOMMINISTRAZIONE

b.  settore alimentare SENZA SOMMINISTRAZIONE

2.  Produttore agricolo per la vendita dei prodotti propri



Uno dei  
Borghi  
più belli  
d'Italia

Piazza Italia 2 - 17017 Millesimo (SV)

Tel 019 564007 - Int. 10

Fax 019 564368

www.comunemillesimo.gov.it



associazione nazionale  
città del tartufo



3.  Commerciante titolare di esercizio di vicinato ubicato in Millesimo via \_\_\_\_\_  
 Associato CIV "Tutto in un Millesimo"  
 a.  settore alimentare CON SOMMINISTRAZIONE  
 b.  settore alimentare SENZA SOMMINISTRAZIONE
4.  Altro, specificare (associazione, ente, espositore senza vendita ....)
5.  Stand Gastronomici
6.  Attrazioni Spettacoli Viaggianti

**LA PARTE CHE SEGUE DEVE ESSERE COMPILATA SCRUPOLOSAMENTE DA TUTTI I RICHIEDENTI:**

⇒ **Descrizione del prodotto** <sup>(3)</sup>

**Indicare il settore:**

- Settore non alimentare
- Settore alimentare  *con assaggi*  Settore alimentare con preparazione e trasformazione in loco  *senza assaggi*

**Specificare i prodotti nel dettaglio:**

Non alimentari	Alimentari	Alimentari con preparazione e trasformazione in loco
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10

⇒ **Necessità spazio espositivo pari a =>**

banco mobile superficie di metri quadrati: ..... (lunghezza ml. .... x profondità ml. ....)

struttura fissa superficie di metri quadrati: ..... (lunghezza ml. .... x profondità ml. ....)

**Richieste specifiche**

Collegamento rete elettrica  Sì  No

Richiesta di maggiore potenza Kw

Per maggiori erogazioni indicare nello spazio sottostante il numero dei Kilowatt richiesti:

Altro

.....



### DICHIARA

di accettare integralmente il contenuto del regolamento della Festa e di partecipare alla manifestazione nei seguenti giorni:

- Venerdì 28 Settembre 2018 dalle ore 9.00 alle ore 22.00
- Sabato 29 Settembre 2018 dalle ore 9.00 alle ore 22.00
- Domenica 30 Settembre 2018 dalle ore 9.00 alle ore 22.00

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare o del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

#### Privacy – Informativa per gli espositori ex art. 13 D. Lgs. N. 196/2003

L'Organizzatore, titolare del trattamento dei dati, utilizza i dati personali forniti dall'Espositore e delle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte del nostro Ente. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al I cap. e di cui alle lettere a), b), c), d) e) del II capo V), rivolgendosi all'Organizzatore.

L'Espositore, a seguito della presa visione del regolamento di partecipazione, esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare o del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**N.B. Il presente modulo di iscrizione, compilato accuratamente in ogni sua parte, deve tassativamente pervenire dalla data di pubblicazione dell'avviso di apertura iscrizioni e comunque non oltre il 08 settembre 2018 pena esclusione. Allegare fotocopia del documento d'identità e ricevuta di pagamento quota di partecipazione**

---

(1) Qualifica del richiedente (Titolare, Rappresentante legale, Presidente, Incaricato, .....)

(2) Il versamento dei contributi previsto obbligatoriamente solo per ambulanti deve essere regolarizzato entro il 12.07.2018 altrimenti la licenza non può essere utilizzata

(3) Breve descrizione dei prodotti.

---