



**COMUNE DI MILLESIMO**  
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 108

OGGETTO: Tassa sull'occupazione permanente del suolo ed aree pubbliche degli associati C.I.V. Indirizzi ai Servizi Tecnico, Polizia Municipale e Tributi in materia di occupazione suolo pubblico da parte di esercizi commerciali collocati all'interno dell'ambito di cui allo studio "Il colore della Piazza e dei Portici di Millesimo in Val Bormida".

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventitrè** del mese di **settembre** alle ore **nove e trenta** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	SI
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Tassa sull'occupazione permanente del suolo ed aree pubbliche degli associati C.I.V. Indirizzi ai Servizi Tecnico, Polizia Municipale e Tributi in materia di occupazione suolo pubblico da parte di esercizi commerciali collocati all'interno dell'ambito di cui allo studio "Il colore della Piazza e dei Portici di Millesimo in Val Bormida".

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il Comune di Millesimo nel corso dell'anno 2016 ha favorito le iniziative del C.I.V. (centro integrato di Via) finalizzate a promuovere l'immagine di Millesimo;

**DATO** atto che gli eventi programmati hanno ottenuto un elevato gradimento e soddisfazione da parte della cittadinanza e dei numerosi visitatori e turisti;

**RITENUTO** confermare anche per l'anno 2017 il sostegno al CIV per l'attuazione del progetto di promozione territoriale, volto a sostenere le attività commerciali e l'immagine di Millesimo, vincolando a questa specifica destinazione le entrate derivanti dal gettito TOSAP- commercianti aderenti C.I.V.;

**RITENUTO** inoltre precisare che le modalità tecniche di versamento della TOSAP avvengono nel rispetto dei principi del diritto tributario, di cui agli art. 49 e 225 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, come in appresso indicato:

- presentazione da parte del Presidente del CIV del progetto di promozione territoriale per l'anno 2017 per la condivisione e approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'elenco degli associati alla data del 30/10/2017 con indicazione di eventuali esercenti che sono usciti dall'associazione;
- trasmissione, da parte dell'Ufficio Tributi, al Presidente del C.I.V. della lista di carico TOSAP dei contribuenti aderenti alla predetta associazione;
- comunicazione del versamento al Comune di Millesimo, da parte del Presidente del C.I.V. del totale TOSAP a carico dei contribuenti aderenti alla associazione;
- contestuale richiesta di contributo, pari importo, da parte del C.I.V. al Comune di Millesimo;
- rendicontazione entro e non oltre il 30/11/2017 al Comune di Millesimo da parte del C.I.V., attraverso presentazione di fatture attestanti l'avvenuta spesa del contributo di pari importo della TOSAP;

**CONSIDERATO** altresì che va mantenuto e semmai migliorato il decoro dell'intero paese e, a questo scopo, per il Centro Storico vanno rispettate le "Norme Tecniche" allegate a "Il colore della Piazza e dei Portici di Millesimo in Val Bormida";

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267, espresso dal Responsabile del Servizio;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile, ex art. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267, espresso dal Responsabile del Servizio;

Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge

### **1 DELIBERA**

#### **Relativamente rispetto alla TOSAP:**

Le seguenti modalità tecniche di versamento della TOSAP nel rispetto dei principi del diritto tributario, di cui agli art. 49 e 225 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- presentazione da parte del Presidente del CIV del progetto di promozione territoriale per l'anno 2017 per la condivisione e approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'elenco degli associati alla data del 30/10/2017 con indicazione di eventuali esercenti che sono usciti dall'associazione;
- trasmissione, da parte dell'Ufficio Tributi, al Presidente del C.I.V. della lista di carico TOSAP dei contribuenti aderenti alla predetta associazione;
- comunicazione del versamento al Comune di Millesimo, da parte del Presidente del C.I.V. del totale TOSAP a carico dei contribuenti aderenti alla associazione;
- contestuale richiesta di contributo, pari importo, da parte del C.I.V. al Comune di Millesimo;
- rendicontazione entro e non oltre il 30/11/2017 al Comune di Millesimo da parte del C.I.V., attraverso presentazione di fatture attestanti l'avvenuta spesa del contributo di pari importo della TOSAP.

Di ritenere valide al predetto scopo, solo le somme fatturate e quietanzate al C.I.V., relative al progetto di promozione territoriale approvato;

di stabilire che le fatture quietanzate, esibite successivamente al pagamento della TOSAP al Comune, non danno diritto ad alcun rimborso o credito per le annualità successive;

che le occupazioni di suolo pubblico, da parte di esercizi già autorizzati a somministrazione/vendita di articoli di qualunque natura, da parte dello stesso esercizio, superiori a quanto già autorizzato in forma permanente, siano esse in continuità o formate da più superfici discontinue, siano soggette a tributo diretto.

Di incaricare il responsabile dell'area tributi di verifica della validità delle fatture presentate dal C.I.V. in sostituzione del pagamento TOSAP;

### **Relativamente all'aspetto urbanistico:**

la richiesta di occupazione di suolo pubblico da parte di esercizi già autorizzati a somministrazione/vendita di articoli di qualunque natura è, di norma, rilasciata limitatamente agli spazi strettamente antistanti il locale dell'esercizio richiedente: per richieste riguardanti aree non strettamente prospicienti la propria attività, la domanda andrà corredata da autorizzazione scritta dell'attività commerciale/artigianale nonché del proprietario dell'edificio cui l'area richiesta è antistante;

la domanda di occupazione di suolo pubblico con piattaforme, dehors, ombrelloni o quant'altro, connessa alla attività di pubblico esercizio, deve essere corredata di relazione illustrativa che permetta di verificare che le caratteristiche scelte siano compatibili con le prescrizioni previste nelle "Norme Tecniche" allegate a "Il colore della Piazza e dei Portici di Millesimo in Val Bormida" per le occupazioni all'interno del centro storico e rispondere, comunque, ai criteri di decoro urbano per le restanti;

la concessione dell'autorizzazione alla occupazione di suolo pubblico ad esercizi pubblici è rilasciata, previa verifica che non sia incompatibile rispetto all'interesse pubblico, completa dei pareri dell'Ufficio Tecnico, della Polizia Municipale, del SUAP e dell'Ufficio Tributi.

di incaricare l'Ufficio Tecnico, la Polizia Municipale, il SUAP e l'Ufficio Tributi, ciascuno per la propria competenza, al rilascio di visto di autorizzazione in merito ai vari aspetti della occupazione di suolo pubblico - ivi inclusa la salvaguardia degli spazi necessari al regolare svolgimento del mercato del sabato.

di incaricare l'Ufficio Tributi alla trasmissione/consegna, come autorizzazione, della domanda vistata dai quattro uffici eventualmente accompagnata da prescrizioni/indicazioni: l'occupazione del suolo pubblico potrà avvenire solo a seguito della consegna dell'autorizzazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Pietro PIZZORNO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

07 OTT. 2017

per quindici giorni consecutivi.

n. 8303-402 Reg. A.P.  
Il Messo Comunale \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Franco PASTORINO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li, 07 OTT. 2017



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Millesimo, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO