



**COMUNE DI MILLESIMO**  
**PROVINCIA DI SAVONA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106**

OGGETTO: Convenzione ex.art.14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni Autonomie Locali. Utilizzo di dipendente Cat. B, parte del Comune di Millesimo. Approvazione schema di convenzione

L'anno **duemiladiciassette**, addì **nove** del mese di **settembre** alle ore **nove e trenta**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTO Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	SI
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. PUCCIANO Giovanni, Segretario Comunale.

Il Sig. PIZZORNO Pietro, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni Autonomie Locali. Utilizzo di dipendente di cat. B, parte del Comune di Millesimo. Approvazione schema di convenzione**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che le recenti leggi finanziarie e interventi legislativi hanno comportato una drastica limitazione delle possibilità di assunzioni di personale nelle amministrazioni pubbliche, per effetto dell'introduzione di vincoli incisivi in un'ottica di riduzione complessiva di spesa del personale e che tali vincoli in particolare incidono sulle prospettive assunzionali degli enti di minori dimensioni;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale di Millesimo, al fine di garantire continuità e funzionalità alle funzioni dell'Ente, a seguito di un'analisi dell'assetto organizzativo dello stesso ha ritenuto di garantire un supporto operativo all'Ufficio Stato Civile;

Letta e richiamata la disciplina contrattuale, introdotta dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del comparto Regioni e Autonomie locali, "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", in base alla quale gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il predetto contratto;

Rilevata la complessità delle attività istituzionali cui è deputato l'ufficio in questione nonché la necessità del Comune di Millesimo di affidare l'incarico a personale di professionalità attinente alla specificità del servizio in esame;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 24.06.2017, con la quale il Comune di Millesimo ha richiesto il Comune di Millesimo della dipendente Fresia Germana di categoria B per 12 ore settimanali, per il periodo 01.10.2017 – 31.12.2017 ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Verificata la disponibilità della nominata dipendente, presso l'Ufficio Stato Civile di questo Comune, in possesso pertanto della professionalità richiesta per il posto da ricoprire;

Preso atto della disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Dego e della dipendente Fresia Germana – cat. B, all'esercizio congiunto della prestazione lavorativa della predetta dipendente, ai sensi e sulla base della disciplina contrattuale di cui all'Art. 14 CCNL del 22.01.2004 del comparto Regioni e Autonomie locali;

Atteso che l'art.14 del CCNL del 22.1.2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le quantità e modalità stabilite nell'apposita convenzione che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato di 35 ore settimanali, da ripartire tra l'ente di appartenenza e quello che intende avvalersene;

Richiamata la necessità di regolare con apposita convenzione i profili essenziali della utilizzazione congiunta della dipendente, ai sensi del richiamato art. 14 CCNL del 22.01.2004 stabilendo la ripartizione degli oneri finanziari connessi a tale forma di utilizzo del personale, in proporzione alla durata della prestazione presso ciascun ente, nonché tutti gli altri profili necessari per una corretta ed efficiente utilizzazione del lavoratore stesso;

Constatato che la convenzione deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli

oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Esaminato il testo della convenzione;

Ravvisata la necessità di approvare, pertanto, il predetto atto in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in funzione delle esigenze organizzative richieste dalla struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Personale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Risorse finanziarie;

Con voti unanimi, resi ai sensi di legge,

#### DELIBERA

1) di autorizzare l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 della dipendente Fresia Germana – categoria B, – dipendente del Servizio Stato Civile presso l'Amministrazione Comunale di Millesimo a decorrere dal 01.10.2017 fino al 31.12.2017 per n. 12 ore settimanali;

2) di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Dego e l'Ente proponente Comune di Millesimo che andrà a definire il tempo di lavoro, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

3) di autorizzare, altresì, il Dirigente del Settore Personale alla stipula della relativa convenzione;

4) di inserire il presente provvedimento nell'elenco da trasmettere ai Capi Gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, con voti unanimi e palesi,

#### DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Pietro PIZZORNO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

23 SET. 2017

per quindici giorni consecutivi.

7870-382 Reg. A.P.

Il Sindaco



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Giovanna PREGLIASCO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li, 23 SET. 2017



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Millesimo, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 14, COMMA 1, DEL C.C.N.L. 22 GENNAIO 2004, PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI MILLESIMO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI DEGO.**

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ dell'anno duemiladiciasette presso la sede del Comune di .....

TRA

il Comune di MILLESIMO, Codice fiscale 00342680097, rappresentato da Pietro PIZZORNO che interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente;

E

il Comune di DEGO, Codice fiscale 00296440092, rappresentato da Massimo Tappa che interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente

**PREMESSO:**

che l'art.14, comma 1, primo periodo, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza"*;

che il Comune di Miliesimo ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare, per il periodo dal 01 ottobre 2017 al 31 dicembre 2017, e per una parte del tempo lavoro, pari a 12 ore settimanali, la Sig.ra Fresia Germana, dipendente del Comune di Deگو, inquadrata nella categoria B, presso i Servizi Demografici;

- che il Comune di Deگو ha prestato il suo assenso all'utilizzo richiesto;
- che la dipendente interessata ha prestato il consenso all'utilizzo di che trattasi;
- che il secondo periodo del citato comma 1 dell'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 prevede che la convenzione *"definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*;

Tra le parti come sopra costituite

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

La premessa di cui sopra viene richiamata come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art. 2**

Il Comune di Deگو assegna al Comune di Miliesimo la propria dipendente Sig.ra Germana Fresia, inquadrata nella categoria B presso il Settore Demografici – Servizio Stato Civile al fine di utilizzarla per i fini istituzionali dell'ente, per il periodo 01 ottobre 2017 – 31 dicembre 2017, per un tempo lavoro di 12 ore settimanali all'interno delle ore del lavoro d'obbligo.

**Art. 3**

La dipendente farà capo per le funzioni svolte a ciascuna delle due Amministrazioni per le quali le funzioni stesse vengono svolte. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Comune di Deگو, previa acquisizione degli elementi necessari dal Comune di Miliesimo.

**Art. 4**

La dipendente dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso gli uffici degli enti in misura pari a 12 ore settimanali presso il Comune di Millesimo e 23 ore settimanali presso il Comune di Deago. In caso di concomitanza di impegni si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli enti interessati.

Sarà comunque compito delle singole Amministrazioni determinare le concrete modalità di svolgimento delle funzioni (giornate di presenza della dipendente nei rispettivi Enti, orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale).

**Art. 5**

I rapporti finanziari tra gli enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri, pertanto la spesa relativa al trattamento economico fondamentale della dipendente sarà ripartita proporzionalmente alle ore previste per ciascun ente (12 a carico del Comune di Millesimo, 23 a carico del Comune di Deago).

Le eventuali indennità spettanti alla dipendente in base agli incarichi conferiti dagli enti utilizzatori, ai sensi dell'art.10 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 e dell'art.14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, saranno determinate autonomamente, saranno corrisposte dal Comune di Millesimo, titolare del rapporto di lavoro, ma resteranno a totale ed esclusivo carico dell'ente che le ha attribuite.

**Art. 6**

Il rapporto di lavoro della dipendente è gestito dal Comune di Deago, titolare del rapporto stesso.

Il trattamento economico complessivo spettante alla dipendente ed i relativi contributi previdenziali ed assistenziali saranno contabilizzati e liquidati dal Comune di Deago, il quale chiederà il rimborso della quota-parte a carico del Comune di Millesimo, secondo quanto previsto all'articolo 5.

**Art. 7**

La presente convenzione ha durata di due mesi, ossia dal 01 ottobre 2017 al 31 dicembre 2017, salvo proroga da effettuarsi con atto dell'organo esecutivo almeno un mese prima della scadenza.

La convenzione, in ogni caso, potrà essere sciolta in qualunque momento per scioglimento consensuale ovvero a richiesta di uno degli enti convenzionati. In tale fattispecie la cessazione della convenzione decorre dalla data concordata e, laddove avvenga unilateralmente, non prima di un mese dalla formale comunicazione all'altro ente della deliberazione di recesso divenuta esecutiva.

La convenzione potrà inoltre essere sciolta per il venir meno del rapporto di lavoro della dipendente con l'Ente titolare.

La convenzione potrà essere sciolta anche per il venir meno del consenso della dipendente, supportato da motivazioni documentate inerenti alle condizioni pattuite e comunicato agli enti convenzionati. In tale fattispecie la cessazione della stessa decorre dal trentesimo giorno dalla formale comunicazione della dipendente.

**Art.8**

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Deago

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Millesimo

\_\_\_\_\_