COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 103

OGGETTO: Contrattazione decentrata 2017– Approvazione accordo sindacale.

L'anno **duemiladiciassette,** addì **nove** del mese di **settembre** alle ore **nove e trenta**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	SI
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il Sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Contrattazione decentrata 2017 – Approvazione accordo sindacale.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il C.C.N.L. 01.04.1999 art. 15 "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Vista la propria precedente delibera G. C n. 129 del 23/12/2015 contrattazione decentrata 2015 con la quale si approvava il contratto collettivo decentrato 2015/2016;

Preso atto che si è reso necessario provvedere agli accordi per la contrattazione decentrata per l'anno 2017 ;

Visto il verbale relativo all'incontro tra Amministrazione Comunale e RSU – OO.SS. avvenuto il 27/06/2017, allegato al presente atto;

Ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole espresso del revisore dei conti;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267, espresso dal responsabile del servizio;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, ex art. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267, espresso dal responsabile del servizio;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

Di approvare il verbale relativo all'incontro tra Amministrazione Comunale e RSU – OO.SS. del 27/06/2017 allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Di incaricare i responsabili dell'ufficio personale e paghe dell'attuazione dell'accordo;

Di dichiarare la presente con apposita votazione unanime e separata immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Pietro PIZZORNO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 13 SET. 2017 per quindici giorni consecutivi.

N. 7512-363 Reg. A.P.

Il Messo Comunale

COMUNE DI MILLESIMO (SV)

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna PREGLIASCO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO
Dott. Lara GIACHELLO

Li, 13 SET. 2017

COMUNE DI MILLESIMO (SV)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA
Tel. 019/564007 - Fax 019/564368

Il giorno 27/06/2017 alle ore 9,30 presso la sala Giunta del Comune di Millesimo si è riunita la Delegazione Trattante alla presenza di:

SINDACATO – CGIL PROVINCIALE – PELUFFO
SINDACATO - CSL PROVINCIALE – VASSALLO - assente
SINDACATO – UIL PROVINCIALE – assente
RSU - MINETTI REMO
RSU – VOMERO PATRIZIA
RSU - MARZULLO CATERINA
DELEG. TRATT. - SINDACO - PIZZORNO PIETRO
DELEG. TRATT. - DIRETTORE GENERALE – PUCCIANO GIOVANNI
DELEG. TRATTANTE - PREGLIASCO GIOVANNA

Aperta la seduta si procede ad analizzare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1) Si comunica che in data 14 giugno 2017 si sono svolte le assemblee sindacali presso la Sala Consiliare e la Casa di riposo alla presenza dei rappresentanti CISL (Vassallo) CGIL (Bellini) e RSU e sono stati informati i dipendenti comunali circa l'utilizzo del fondo 2016 e si è ragionato sull'eventuale utilizzo del fondo 2017 e l'assemblea concorda la possibilità di un ulteriore progressione economica per i dipendenti che si trovano nella possibilità di poterla effettuare. In queste sedi è emerso il problema dello straordinario e pertanto viene richiesto all'amministrazione comunale di istituire eventualmente la banca ore, quest'ultima assicura che analizzerà il problema, e valuterà anche in relazione ai costi delle sostituzioni e alla concessione dell'orario part time.

2) **UTILIZZO RISORSE FONDO PRODUTTIVITA' 2015 E 2016**
Viene rapidamente illustrato l'utilizzo del fondo come da prospetto già anticipato alle organizzazioni sindacali assicurando che tutto quanto è stato precedentemente concordato è stato portato a termine;

3) **COSTITUZIONE FONDO PRODUTTIVITA' 2017**

Viene reso noto che in seguito alle progressioni economiche effettuate e all'attribuzione del salario accessorio di cui al precedente verbale del 23.12.2015 le risorse disponibili che rimangono da contrattare sono molto esigue.

Viene concordato di portare a termine il programma delle progressioni orizzontali già impostato con il verbale del 23.12.2015 con il quale si concordava che per i nuovi assunti nell'anno 2014 sarebbe stato sufficiente per la prossima eventuale progressione l'inquadramento di due anni nella qualifica, resta poi fermo per tutti l'inquadramento di almeno di tre anni nella qualifica per un'eventuale futura progressione orizzontale. E pertanto di dare la possibilità a chi si trova in tale situazione di poter effettuare la progressione orizzontale, utilizzando le risorse disponibili.

4) Facendo seguito alle precedenti riunioni e verbali si conferma:

indennità di rischio a tutti gli operai, operatori adest, operatori socio assistenziali, cioè a tutti coloro che si trovano nella medesima situazione di esposizione al rischio. (Ravera, Ferraro, Specchia, Verdesio, Molinari, Salvetto A., Grenno, Marzullo, Robba, Salvetto D., Vignolo, Porretta, Canazza, Brignacca,).
L'indennità di rischio viene confermate in €. 30,00 mensili rapportate ai giorni di effettiva presenza ed esposizione al rischio.

Indennità di turno a chi effettivamente presta il turno, remunerandola come previsto dal CCNL, al personale della Casa di Riposo. (Grenno, Marzullo, Robba, Salvetto, Vignolo, Porretta, Canazza)

Si conferma l'indennità di turno per il dipendente Ferrando Giorgio – Vigile urbano da effettuare in sinergia con il personale appartenente al Servizio Polizia Associata, con accordi interni si procederà a concordare le modalità di turnazione, mediante la coordinazione e visto del responsabile del servizio Polizia Municipale Associata.

L'indennità di maneggio è confermata a chi effettivamente maneggia il denaro per il periodo di effettivo maneggio. (Vomero, Placidi, Ivaldo, Baldi Monica (€. 1,03 economo, €. 0,52 le altre figure).

L'indennità di disagio viene confermata agli operai solo se svolgono servizio con orario spezzato su più giorni (mattino e pomeriggio).
Viene confermata l'indennità di disagio a Verdesio Barbara
L'indennità di disagio da €. 50.00 mensili rapportata ai giorni di effettiva presenza.

il disagio sarà così suddiviso:

1) Per i dipendenti che hanno un orario stabilmente disagiato (Verdesio) €. 50,00 mensili;

2) Per i dipendenti che hanno un orario occasionalmente disagiato viene riconosciuto per interventi su chiamata €. 15,00 per i giorni feriali e €. 20,00 per il festivo. Le chiamate dovranno essere effettuate e rendicontate dall'ufficio tecnico. Per questo tipo di disagio è stabilito una spesa massima complessiva annuo di €. 1.200,00;

3) Si concorda di estendere tale disagio anche ai dipendenti dell'anagrafe e Stato civile ai quali verrà riconosciuto per interventi su chiamata €. 15,00 per i giorni feriali e €. 20,00 per il festivo. Le chiamate dovranno essere effettuate e rendicontate dal responsabile dei servizi demografici.

indennità specifiche responsabilità

Baldi Monica	€. 1.000,00	
Bruno Rosella	€. 2.500,00	
Ferrando Giorgio	€. 1.000,00	
Ivaldo Franco	€. 1.275,00	messo notificatore (1.500,00 x pt.85%)
Placidi Carla	€. 1.000,00	
Vomero Patrizia	€. 2.500,00	

Di riconoscere alla sig.ra Marzullo Caterina l'indennità riconosciuta a suo tempo alla Sig.ra Prato Laura (dimissionaria) per lo svolgimento delle mansioni di coordinatore dei turni casa di riposo. (€. 500,00)

Progressioni orizzontali

Giachello Lara	da D1 a D2
Bruno Rosella	da D1 a D2

resta poi fermo per tutti l'inquadramento di almeno di tre anni nella qualifica per un'eventuale futura progressione orizzontale.

Risorse destinate ad incentivare la performance organizzativa ed individuale personale dei Livelli

1) Le risorse destinate ad incentivare la performance organizzativa ed individuale sono rappresentate da ciò che residua dall'applicazione degli istituti contrattuali di cui all' art. 17 ccnl 1-4-99, ovvero sono ricondotte agli obiettivi/processi di perfor-

mance solo se certificati performanti dall'OIV, secondo i criteri definiti dall'art. 37 del CCNL 22.01.2001 e dagli artt 5 comma 2 e 7 del Dlgs 150/2009.

La ripartizione avverrà sulla base delle valutazioni espresse dai rispettivi responsabili dei servizi mediante compilazione della scheda approvata con delibera Giunta Comunale n.121 del 15.12.2011 "Approvazione sistema integrato di misurazione e valutazione del Personale e dell'Ente

2) La disciplina contenuta nei seguenti commi costituisce l'applicazione dei criteri generali della metodologia di valutazione del personale ai fini della ripartizione delle risorse incentivanti destinate.
3) Le risorse da destinare ad obiettivi prioritari finanziati con il 2 e 5 comma dell'art.15 CCNL 1.04.999, sono a destinazione vincolata sugli obiettivi di Performance e compensano il personale in base alla valutazione dell'apporto individuale (ex ante) secondo i criteri di cui al punto 4 e delle prestazioni individuali (ex post), in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati, eventuali avanzi non costituiscono economie di fondo e rientrano nelle disponibilità di bilancio .
4) Le risorse destinate alla performance organizzativa ed individuale sono destinate ai processi performanti individuati dall'OIV;

L'esercizio della valutazione finale sono esercitate dalla PO ai sensi dell'art. 5 c 2 del DLgs 165 nonché dell'art. 6 del CCNL 31.03.1999.

5) La scheda di valutazione, con la percentuale di apporto a ciascuno ai processi (attesa e definitiva) e il peso attribuito ai comportamenti, viene portata a conoscenza di ognuno, secondo le modalità e i tempi previsti dal nuovo sistema di metodologia di valutazione della performance.
6) La risorse destinate alla performance organizzativa ed individuale saranno corrisposte al personale avente titolo, al termine del processo di valutazione, entro il mese di maggio dell'anno successivo.
7) la valutazione, ai fini della premialità, è effettuata sul personale in sevizio con un periodo superiore ai tre mesi nell'anno.
8) Il budget individuale ai fini della presenza in servizio è abbattuto per dodicesimi se l'assenza dal servizio è superiore a 30 giorni; entro i trenta giorni è ricondotta alla valutazione.
9) Le eventuali economie determinate dalla valutazione individuale saranno ripartite tra le valutazioni uguali e superiori a 85% sulla base del riparto per valore punto nel limite del budget di processo/ obiettivo.

Ai sensi dell'articolo 5 comma 3 del CCNL 1.4.1999 il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio verrà effettuato dai revisori dei conti.

Letto, confermato e sottoscritto

La delegazione trattante di Parte Pubblica

PIETRO PIZZORNO _____

PUCCIANO GIOVANNI _____

PREGLIASCO GIOVANNA _____

La delegazione di Parte Sindacale

SIND. C.G.I.L. _____

SIND. U.I.L. _____assente_____

SIND. C.I.S.L. _____assente_____

R.S.U.

MINETTI REMO _____

VOMERO PATRIZIA _____

MARZULLO CATERINA _____

Millesimo, 27 giugno 2017

Comune di Millesimo

Organo di Revisione

Verbale n.12 del 04.08.2017

PARERE SUL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2017

L'organo di revisione,
esaminate:

- l'accordo del contratto decentrato integrativo 2017;
- l'accordo relativo all'incontro tra Amministrazione Comunale e RSU – OO.SS. del 27/06/2017 circa le indennità da mantenere / confermare / riconoscere.

Visto:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;
- il d.lgs. 23/6/2011 n.118;
- i principi contabili per gli enti locali emanati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali;
- i principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili;
- lo statuto ed al regolamento di contabilità;
- l'art. 5, comma 3, CCNL 01.04.1999 così come sostituito dall'art. 4 del CCNL del 22.01.2004, che demanda al Revisore dei conti il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata e sulla modalità di costituzione del fondo incentivante la produttività;
- le certificazioni rilasciate dall'OIV circa gli obiettivi/processi di performance;

Richiamato, altresì, il disposto di cui all'art. 239 Tuel.

Esprime

Parere favorevole sul contratto collettivo decentrato integrativo 2017 e le indennità riconosciute, così come formulato dall'ente, stante la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del CCNL.

Millesimo, li 04.08.2017

L'ORGANO DI REVISIONE