



COMUNE DI MILLESIMO PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 61

OGGETTO: Approvazione integrazioni e modifiche alla Convenzione per il riparto delle spese per l'utilizzo dei locali siti nel palazzo comunale di Millesimo, da adibire ad ufficio del Consorzio BIM Bormida

L'anno **duemiladiciassette** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **ventidue e trenta**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	NO
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il sig. PIZZORNO Pietro, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione integrazioni e modifiche alla Convenzione per il riparto delle spese per l'utilizzo dei locali siti nel palazzo comunale di Millesimo, da adibire ad ufficio del Consorzio BIM Bormida

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 21 del 06.04.2016, con la quale si approvare la convenzione tra il Comune di Millesimo e il Bacino Imbrifero Montano Bormida BIM per l'utilizzo del locale ubicato all'interno del Palazzo Comunale piano 2^;

DATO ATTO che la nuova sede è stata dotata di idonee apparecchiature informatiche per l'espletamento delle principali funzioni istituzionali, quali gestione sito, gestione redazione documenti e che sono in corso di allestimento la gestione degli ordini di acquisto beni e servizi, nonché di liquidazione e pagamento delle fatture e elaborazione cedolini dipendenti;

CONSIDERATO che, per le vie brevi, è stata accertata la disponibilità del Comune di Millesimo a svolgere temporaneamente le predette gestioni per conto del BIM ed è stata concordata con concordata una cifra a titolo di rimborso spese, del valore di € 1.000,00, di cui € 500,00 per gestione acquisti e fatture elettroniche e € 500,00 per elaborazione cedolini;

CONSIDERATO che il BIM e il Comune intendono modificare i rapporti già in essere disciplinati dalla vigente convenzione per l'utilizzo dei locali e delle relative spese per le utenze necessarie al funzionamento come ufficio (riscaldamento, telefono, corrente elettrica, utilizzo servizio igienico, pulizie), aggiungendo la gestione servizi per conto di terzi, nello specifico: ordini di acquisto, liquidazione e pagamento delle fatture, nonché elaborazione cedolini dipendenti;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs 18/08/2000, n. 267 espresso dal responsabile del servizio;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, ex art. 49 D.Lgs 18/08/2000, n. 267 espresso dal responsabile del servizio;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare le integrazioni e modifiche alla Convenzione per il riparto delle spese per l'utilizzo dei locali siti nel palazzo comunale di Millesimo, da adibire ad ufficio del Consorzio BIM Bormida, approvata con propria deliberazione n. 21 del 06.04.2016, aggiungendo il seguente articolo:

ART. 7

Il Comune, in attesa che il B.I.M. termini le operazioni necessarie ad assicurare il pieno funzionamento delle attività gestionali, si dichiara disponibile a svolgere i sottoelencati servizi per conto del B.I.M.:

- *gestione degli ordini di acquisto beni e servizi, richieste CIG;*
- *liquidazione e pagamento delle fatture;*
- *elaborazione cedolini dipendenti.*

Il B.I.M., inoltrerà la nota di richiesta al Comune di Millesimo e, non appena conosciuti gli importi delle spese sostenute, provvederà al trasferimento di dette somme a conferma degli ordini che saranno eseguiti dal Comune.

Per il Comune le operazioni saranno contabilizzate nelle partite di giro/servizi per conto di terzi, mentre per il B.I.M. saranno allocati gli appositi stanziamenti nei Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali.

Per questi servizi il B.I.M. corrisponderà da somma di € 1.000,00 annui, di cui € 500,00 per gestione acquisti e fatture elettroniche e € 500,00 per elaborazione cedolini.

Di dichiarare la presente, con apposita votazione, unanime e separata, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Pietro PIZZORNO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

04 MAG. 2017

per quindici giorni consecutivi.

N. 3758-185 Reg. A.P.
Il Messaggio Comunale _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna PREGLIASCO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li. 04 MAG. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

TESTO INTEGRALE

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALE DA DESTINARE A SEDE DEL B.I.M. CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO BORMIDA PRESSO I LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILLESIMO UBICATI ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE E PER LE MODALITA' DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DEL B.I.M.

L'anno duemiladiciassette, il giorno del mese di

T R A

il Sig. Ilario BACCINO, nella sua qualità di Presidente del BIM Bormida Bacino Imbrifero Montano Bormida, con sede in Millesimo, Piazza Italia, n. 70 – codice fiscale 92032620095, di seguito indicato come BIM

E

il Sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Millesimo, con sede in Millesimo, Piazza Italia, n. 2 – codice fiscale 00342680097, di seguito indicato come Comune o Comune di Millesimo

PREMESSO

Che il BIM ha la sua sede legale e amministrativa presso i locali della disciolta comunità Montana Alta Val Bormida;

Che, in vista della cessazione della gestione commissariale di liquidazione della predetta Comunità Montana, il BIM, con l'intento di voler mantenere la sede presso la città di Millesimo, ha chiesto al Sindaco l'utilizzo di locali da destinare a nuova sede legale e amministrativa;

Che, a seguito di contatti e sopralluoghi congiunti, il Comune di Millesimo ha individuato un locale all'interno del Palazzo Comunale che rispecchia le necessità della struttura organizzativa del BIM e precisamente l'ex Ufficio Paesaggio e Vincolo Idrogeologico;

Che il BIM e il Comune intendono regolare i rapporti per l'utilizzo di detto locale e per la partecipazione alle spese per le utenze necessarie al funzionamento come ufficio (riscaldamento, telefono, corrente elettrica, utilizzo servizio igienico, pulizie)

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO**

ART. 1

Il Comune di Millesimo concede al Bacino Imbrifero Montano Bormida BIM l'utilizzo del locale ubicato all'interno del Palazzo Comunale piano 2[^], già sede dell'Ufficio Paesaggio e Vincolo Idrogeologico, come sede legale e amministrativa dell'Ente.
Oltre al locale menzionato, viene concesso l'utilizzo dei servizi igienici prospicienti, per una durata di 3 anni decorrenti dalla data di stipula della presente convenzione.

ART. 2

Il BIM si impegna versare al Comune di Millesimo € 3.000,00 annui per l'uso del locale concesso e per il consumo delle utenze.

ART. 3

I locali si concedono esclusivamente per l'utilizzo richiesto: sede legale e amministrativa del B.I.M. Bacino Imbrifero Montano Bormida. E' fatto divieto di cessione anche parziale e divieto di mutamento di destinazione d'uso.

ART. 4

Il B.I.M. non potrà eseguire mutamenti o migliorie nel locale e negli impianti in esso esistenti, di porte fissi ed infissi nei muri, senza preventivo consenso scritto del Comune.

ART. 5

Il Comune potrà, sempre per proprie comprovate esigenze, richiedere l'interruzione della presente convenzione e quindi di avere la disponibilità del locale in questione, dandone preavviso di almeno 15 giorni al B.I.M.

Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità in caso di interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà.

Il Comune, in relazione a quanto pattuito con la presente convenzione, è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro che farà, per contro, capo al B.I.M. quale datore di lavoro del personale addetto allo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 1.

ART. 6

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile, delle altre leggi in vigore e degli usi e consuetudini locali in tema di locazioni.

ART. 7

Il Comune, in attesa che il B.I.M. termini le operazioni necessarie ad assicurare il pieno funzionamento delle attività gestionali, si dichiara disponibile a svolgere i sottoelencati servizi per conto del B.I.M.:

- gestione degli ordini di acquisto beni e servizi, richieste CIG;
- liquidazione e pagamento delle fatture;
- elaborazione cedolini dipendenti.

Il B.I.M., inoltrerà la nota di richiesta al Comune di Millesimo e, non appena conosciuti gli importi delle spese sostenute, provvederà al trasferimento di dette somme a conferma degli ordini che saranno eseguiti dal Comune.

Per il Comune le operazioni saranno contabilizzate nelle partite di giro/servizi per conto di terzi, mentre per il B.I.M. saranno allocati gli appositi stanziamenti nei Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali.

Per questi servizi il B.I.M. corrisponderà da somma di € 1.000,00 annui, di cui € 500,00 per gestione acquisti e fatture elettroniche e € 500,00 per elaborazione cedolini.

Letto, confermato e sottoscritto con accettazione espressa di tutti gli articoli.

IL COMUNE

IL B.I.M.