

RIEPILOGO PIANO PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo Gestionale n.	Missione/Programma	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	OBIETTIVO ESECUTIVO - PEG: PDO e PIANO PERFORMANCE	2017	2018	2019	AREE / SERVIZI	INDICATORI
1	Trasversale	Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza	Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza	Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.	Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)	x	x	x	Tutti i settori	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
2	1.2	Digitalizzazione procedure amministrative	Comunicazione istituzionale	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi segreteria, protocollo, archivio, ecc. dell'Ente implementando la digitalizzazione dematerializzando la carta.	Digitalizzazione : implementazione strumenti e procedure finalizzati all'attuazione delle norme citate dal Codice Amministrazione Digitale	X	X	X	Amministrativa	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
3	1.3	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Gestire efficientemente le risorse economiche: programmazione economico-finanziaria ed economato	Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio, delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. Si intende avviare nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.	Armonizzazione contabile : predisposizione procedure per la contabilità economico patrimoniale.	X	x	x	Economico finanziario	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
4	1.4	Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione	Gestire efficientemente i tributi locali . Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.	Gestire efficientemente i tributi locali Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per rendere il sistema più equo e recuperare risorse per compensare i tagli.	X			Tributi	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
5	1.6	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Edilizia Privata . Progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Gestione delle pratiche edilizie . Manutenzione beni mobili ed immobili dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Valorizzare il patrimonio comunale (manutenzione patrimonio esistente, rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	X			Tecnico Protezione Civile	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
6	3.1	SICUREZZA Aumentare la sicurezza sui territori dei Comuni dell'Unione	Garantire la gestione ottimale della sicurezza stradale, la polizia amministrativa e le sanzioni.	Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, nonché i controlli sul rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Gestire le sanzioni e la polizia amministrativa.	Aumentare la sicurezza urbana, ottimizzando le risorse attraverso la gestione in forma associata con i Comuni di.... di cui XXXXX capofila dal 2017	x	x	x	P.M.	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo

Información General		Datos de Contacto	
Nombre		Teléfono	
Apellido		Celular	
Dirección		Correo Electrónico	
Ciudad		País	
Código Postal			
<p>Objetivo del Proyecto</p> <p>El presente proyecto tiene como objetivo principal...</p>			
<p>Justificación</p> <p>Este proyecto es necesario porque...</p>			
<p>Metas</p> <p>Se espera que al finalizar el proyecto se logren los siguientes objetivos...</p>			
<p>Presupuesto</p> <p>El presupuesto total del proyecto es de \$...</p>			
<p>Conclusiones</p> <p>Se concluye que el proyecto es viable y debe ser ejecutado...</p>			

Obiettivo gestionale n° 2

Centro di Responsabilità		Linee Strategiche DUP		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Settore 1 - Segreteria e Tutte le PO		Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"		Programma 2 : Segreteria Generale		
Obiettivo Operativo DUP:		Semplificazione gestione atti		TEMPI :		
				2017	2018	2019
FINALITA'		Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione ed i costi sulle spedizioni di plichi e raccomandate. Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo Pretorio on line, il sito web ufficiale comunale, il pannello variabile e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. La procedura di redazione degli atti amministrativi (deliberazione G.M. e C.C., determinazioni, ordinanze e decreti) sarà completamente digitalizzata.				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Digitalizzazione : implementazione strumenti e procedure finalizzati all'attuazione delle norme citate dal Codice Amministrazione Digitale				
descrizione obiettivo		Digitalizzazione : gestione flussi documentali. A seguito implementazione sistema informativo comunale, l'Ente sta procedendo alla mappatura processi/procedimenti amministrativi finalizzato alla informatizzazione dei servizi resi ai cittadini. Gradualmente saranno attivati gli strumenti che consentiranno l'identificazione digitale e la gestione on line delle pratiche, in conformità da quanto previsto dalla L. 114/2014 (CAD)				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Studio dei procedimenti da dematerializzare	6				
2	Formazione del personale interno	7				
3	Informatizzazione procedimenti	8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
% atti dematerializzati (n. atti dematerializzati/ n. atti totali)				100/1000		
n. redazione atti di Giunta Municipale digitali/n. atti GM				0		
n. redazione atti di Consiglio Comunale digitali/n. atti CC						
n. determinazione digitali / n. determinazione				250		
n. registri protocollo giornaliero digitali inviati in conservazione sostitutiva/n. RPG redatti						
N. dipendenti formati sull'Amministrazione digitale				9		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Tempo medio di pubblicazione Deliberazioni Consiglio comunale (da approvazione a pubblicazione)				15 gg		
Tempo medio di pubblicazione Deliberazioni Giunta municipale (da approvazione a pubblicazione)				15 gg		
Attivazione Servizio pratiche on_line						
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio spese postali (da anno precedente)						
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12 (3679 abitanti)						
Spesa impegnata sul centro di costo/popolazione al 31/12 (3679 ABITANTI)						
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Deliberazioni e allegati GM e CC consultabili telematicamente						
Determinazioni e allegati consulabili telematicamente						
Ordinanze e decreti consulabili telematicamente						

Obiettivo gestionale n° 2

Centro di Responsabilità	Linee Strategiche DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Settore 1 - Segreteria e Tutte le PO	Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Programma 2 : Segreteria Generale		
Obiettivo Operativo DUP:	Semplificazione gestione atti	TEMPI :		
		2017	2018	2019
FINALITA'	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione ed i costi sulle spedizioni di plichi e raccomandate. Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo Pretorio on line, il sito web ufficiale comunale, il pannello variabile e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. La procedura di redazione degli atti amministrativi (deliberazione G.M. e C.C., determinazioni, ordinanze e decreti) sarà completamente digitalizzata.			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B3		€ 26.190,66	23%	€ 5.992,42
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 5.992,42
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
Tipologia	Descrizione	Costo		
N. 1	Unità operativa tempo determinato (5 mesi - 18 ore) - Ravera Francesca	€ 9.946,84		
Cap. 1020/1, 1041/1, 1059/1	SPESE PER CANCELLERIA, REGISTRAZIONE CONTRATTI, GARE	€ 1.300,00		
Cap. 1038/1, 1038/2, 1040/2	DIRITTI DI ROGITO	€ 3.990,00		
Cap. 1023/1	SPESE PER CONVENZIONE SEGRETERIA	€ 41.500,00		
Cap. 1023/2	RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO	€ 1.500,00		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO				€ 64.229,26

Information	
1	Project Name
2	Project Number
3	Project Start Date
4	Project End Date
5	Project Manager
6	Project Sponsor
7	Project Status
8	Project Description
9	Project Objectives
10	Project Risks
11	Project Budget
12	Project Resources
13	Project Deliverables
14	Project Milestones
15	Project Stakeholders
16	Project Communication
17	Project Reporting
18	Project Review
19	Project Closure
20	Project Archiving

Information	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Obiettivo gestionale n° 4

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1 : Servizi ist	
Area Finanziaria - Tributi		RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEI CITTADINI		Programma 4 : Gestione d	
Obiettivo Operativo DUP:		Presidiare le attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie		2017	
FINALITA'		Continuare nell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per rendere il sistema più equo e tagli alla spesa pubblica.			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per rendere il sistema più equo e recuperare risorse per			
descrizione obiettivo		Continuare nell'attività di contrasto all'evasione attraverso l'aggiornamento costante della banca dati de incrociati con altre banche dati comunali o ovracomunali o tramite sopralluoghi. Per la Tari: Redazione finanziario con considerazione dei costi anno n-1, eventuale adeguamento dei coefficienti (ka, kb, kc, k eventuale adeguamento delle riduzioni/agevolazioni concesse ai cittadini. Gestire i rimborsi tramite la p portale Federalismo Fiscale, in modo da far ottenere ai cittadini che ne fanno richiesta i rimborsi della c l'adeguamento del Fondo di solidarietà comunale in base ai rimborsi o ai riversamenti ad altri Comuni.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Redazione Piano Economico Finanziario Tari	6			
2	Tari: Aggiornamento banca dati, elaborazione ruolo ed invio avvisi di pagamento in tempo utile per il rispetto delle scadenze previste dal Consiglio Comunale	7			
3	Tari: Gestione scarichi e sgravi/ informazioni sugli avvisi di pagamento inviati	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RA
N. controlli superficiali svolti per le successive rettifiche				100	
% procedure "Certificazioni rimborsi al cittadino" gestite tramite portale Federalismo Fiscale ai sensi Decreto Interministeriale 24/2/2016				100%	
N. ore di apertura settimanale sportello entrate, tributi/ N. ore lavorative settimanali				11/36	

Obiettivo gestionale n° 4

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1 : Servizi ist	
Area Finanziaria - Tributi		RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEI CITTADINI		Programma 4 : Gestione d	
Obiettivo Operativo DUP:		Presidiare le attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie		2017	
FINALITA'		Continuare nell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per rendere il sistema più equo e tagli alla spesa pubblica.			
% Dati tributari forniti all'Ufficio Ragioneria per previsioni di bilancio o adempimenti vari				100%	
% Rimborsi tributi locali gestiti/domande di rimborso pervenute				100%	
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	
Avvisi di accertamento ICI/IMU emessi nel rispetto dei termini di prescrizione				95%	
% Rispetto dei tempi previsti dalla normativa o dal Consiglio Comunale per la redazione piano finanziario ed emissione avvisi di pagamento Tari				100%	
Inviì anagrafe tributaria tramite procedura Entratel				30/04/2017 o eventuale proroga	
Indici di Costo				ATTESO	
Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma:.....%					
Lotta all'evasione:Importo totale tributi da recuperare: (accertamenti) almeno €				€ 20.000,00	
Importo totale recupero evasione ICI/IMU- incassato				€ 10.000,00	
Importo totale recupero evasione TARSU/TIA/TARES/TARI - incassato				€ 5.000,00	
Spesa programma / Popolazione					
Indici di Qualità				ATTESO	
collaborazione con Agenzia delle Entrate per i fabbricati rurali - % contribuenti contattati				90%	

Obiettivo gestionale n° 4

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi ist
Area Finanziaria - Tributi	RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEI CITTADINI	Programma 4 : Gestione d
Obiettivo Operativo DUP:	Presidiare le attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie	2017
FINALITA'	Continuare nell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per rendere il sistema più equo e tagli alla spesa pubblica.	

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

ituzionali, generali e di gestione	
elle entrate tributarie e servizi fiscali	
TEMPI :	
2018	2019
e recuperare risorse per compensare i	
GGIUNTO	Scostamento
GGIUNTO	Scost.
GGIUNTO	Scost.

Obiettivo gestionale n° 5

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 8 : Assetto d	
Area Tecnica		GESTIONE DEL TERRITORIO Rigenerare l'assetto urbano del territorio manutenzione opere pubbliche esistenti		Programma 1 : Urba	
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire le procedure urbanistiche, favorendo una politica di riduzione del consumo di suolo e manutenzione dell'esistente		2017	
FINALITA'		Gestire la pianificazione territoriale generale e il settore edilizio. l'Ufficio Associato per le funzioni amministrative in materia di paesaggio ed assetto del territorio. M			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Gestire le procedure urbanistiche, favorendo una politica di riduzione del consumo di su IIInvestimenti programmati			
descrizione obiettivo		Gestire le procedure urbanistiche e programmare l'assetto territoriale, attraverso attività di pianificaz a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento. L'obiettivo per il Comune è efficacia, efficienza e qualità gli interventi manutentivi per garantire la siurezza dell'utenza e l'integrit interventi relativi ai servizi legati al territorio comunale, per garantire una fruibilità costante delle ris sempre maggior ottimizzazione delle risorse economiche disponibili. Tutto ciò anche nell'ottica di salv			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1		6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAI
Varianti al P.R.G. vigente				1	
N. ore apertura settimanale al pubblico				20	
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAI
tempo massimo di risoluzione guasti-malfunzionamenti.....					
Tempo massimo per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria in somma urgenza					
Indici di Costo				ATTESO	RAI
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12					
Indici di Qualità				ATTESO	RAI

Obiettivo gestionale n° 5

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 8 : Assetto d
Area Tecnica	GESTIONE DEL TERRITORIO Rigenerare l'assetto urbano del territorio manutenzione opere pubbliche esistenti	Programma 1 : Urba
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire le procedure urbanistiche, favorendo una politica di riduzione del consumo di suolo e manutenzione dell'esistente	2017
FINALITA'	Gestire la pianificazione territoriale generale e il settore edilizio. l'Ufficio Associato per le funzioni amministrative in materia di paesaggio ed assetto del territorio. M	

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scosta	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti cor	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	% tem

nel territorio ed edilizia abitativa	
anistica e assetto del territorio	
TEMPI :	
2018	2019
Rapporti con anutenzione opere pubbliche esistenti	
12%	€ 7.363,34
20%	€ 8.654,17
20%	€ 6.537,88
	€ 22.555,40

	Costo
	€ 200,00
	€ 400,00
istici	€ 21.000,00
	€ 20.000,00
	-€ 7.000,00
	-€ 70.000,00

Obiettivo gestionale n° 5.1

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1	
Segretario comunale				Programma 1: Sis	
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire la Protezione civile		2017	
FINALITA'		Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento de e gli investimenti a sostegno del gruppo di volontari di Protezione c			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Istituzione presso l'Unione del Centro Operativo Intercomu			
descrizione obiettivo		Gestire la Protezione civile			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1		6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RA
Coordinamento del personale operaio per interventi di prima emergenza in economia					
Installazione stazione radio di emergenza c/o Sede comunale					
Gestione volontari nell'emergenza (fornitura vitto e alloggio, rimborso carburante)					
Gestione sfollati per pubblica incolumità					
N. ore presidio per allerte				24	
N. interventi urgenti di protezione civile				5	
N. allerta meteo /anno				12	
Utenti servizio allertamento tramite SMS				350	
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RA
Tempi medi attivazione C.O.I.				15 minuti%	
N. giornate attivazione C.O.I.				6	
Indici di Costo				ATTESO	RA

Obiettivo gestionale n° 5.1

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1:	
Segretario comunale		Programma 1: Sis	
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire la Protezione civile	2017	
FINALITA'	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento de e gli investimenti a sostegno del gruppo di volontari di Protezione c		
Spesa programma / Popolazione		€ 1,88	
Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma:....%		100,00%	
Spesa programma		€ 4.700,00	
Indici di Qualità		ATTESO	RAI

Obiettivo gestionale n° 5.1

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1:
Segretario comunale		Programma 1: Sis
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire la Protezione civile	2017
FINALITA'	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento de e gli investimenti a sostegno del gruppo di volontari di Protezione c	

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scosta	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti cor	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1 : Soccorso civile	
tema di protezione civile	
TEMPI :	
2018	2019
<p>ella pianificazione, anche intercomunale, civile.</p>	
GGIUNTO	Scost.

Obiettivo gestionale n° 6

Centro di Responsabilità		Indirizzo Strategico DUP		Missione 10 : Tra	
Settore Polizia Municipale		VIABILITA', PARCHEGGI ed ILLUMINAZIONE PUBBLICA		Programma 5 : Viabi	
Obiettivo Operativo DUP:		VIABILITA', PARCHEGGI ed ILLUMINAZIONE PUBBLICA		2017	
FINALITA'	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze riferito alla segnaletica. Ga				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, massima efficienza e tempestività'. Installazione impianti videosorveglianza				
descrizione obiettivo	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale. Installazione impianti video				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1		6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAI
N. segnali sostituiti o riparati				10	
N. impianti video sorveglianza installati				2	
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAI
Tempo di smistamento delle richieste pervenute (ore)				1	
Tempo medio di intervento su segnalazione urgente (ore)				2	
Tempo medio di intervento su segnalazione ordinaria (giorni)				3	
Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni in giorni				5	
Indici di Costo				ATTESO	RAI
Spesa programma/popolazione residente al 31/12 (3679 abitanti)				€ 108,15	
				€ 91,60	
Indici di Qualità				ATTESO	RAI
N. segnalazioni pervenute su impianti illuminazione pubblica				5	

Obiettivo gestionale n° 6

Centro di Responsabilità	Indirizzo Strategico DUP	Missione 10 : Tra
Settore Polizia Municipale	VIABILITA', PARCHEGGI ed ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Programma 5 : Viabi
Obiettivo Operativo DUP:	VIABILITA', PARCHEGGI ed ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2017

FINALITA'	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze riferito alla segnaletica. Ga
-----------	--

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti cor	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo		% tem
PO	De Vincenzi Alberto			
B	Guido Giuffra'			

Obiettivo gestionale n° 7

Centro di Responsabilità		Indirizzi Strategici /Obj Strategico DUP		Missione 14 : SVILUPPO	
		PROMOZIONE DEL TERRITORIO Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica		Programma 4: Reti e a	
Obiettivo Operativo DUP:		Sostenere le realtà produttive del territorio		2017	
FINALITA'		Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, rispetto ai termini di corretta pianificazione e regolazione delle attività produttive			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Sostenere le realtà produttive del territorio (S.U.A.P.)			
descrizione obiettivo		Sostenere le realtà produttive del territorio (S.U.A.P.)			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1		6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RA
N. domande SUAP evase/N. domande SUAP pervenute					
N. domande SUAP gestite on-line/N. domande SUAP pervenute					
Ore di apertura settimanale del SUAP/N. ore lavorative settimanali					
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RA
Indici di Costo				ATTESO	RA
Spesa programma/abitanti al 31/12					

Obiettivo gestionale n° 7

Centro di Responsabilità	Indirizzi Strategici /Obj Strategico DUP	Missione 14 : SVILUPPO	
	PROMOZIONE DEL TERRITORIO Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica	Programma 4: Reti e a	
Obiettivo Operativo DUP:	Sostenere le realtà produttive del territorio	2017	7
FINALITA'	Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, rispetto ai termini di corretta pianificazione e regolazione delle attività produttive		
Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma:.....%			
Indici di Qualità		ATTESO	RAI

Obiettivo gestionale n° 7

Centro di Responsabilità	Indirizzi Strategici /Obj Strategico DUP	Missione 14 : SVILUPPO
	PROMOZIONE DEL TERRITORIO Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica	Programma 4: Reti e a
Obiettivo Operativo DUP:	Sostenere le realtà produttive del territorio	2017
FINALITA'	Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, rispetto ai termini di corretta pianificazione e regolazione delle attività produttive	

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

altri servizi di pubblica utilità

TEMPI :

2018	2019
------	------

ndendo ai fabbisogni del territorio in
tive.

--	--

GGIUNTO	Scostamento
----------------	--------------------

GGIUNTO	Scostamento
----------------	--------------------

GGIUNTO	Scost.
----------------	---------------

--	--

ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	
altri servizi di pubblica utilità	
TEMPI :	
2018	2019
<p>ndendo ai fabbisogni del territorio in tive.</p>	
GGIUNTO	Scost.

Obiettivo gestionale n° 8.1

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 12 : Diritti Soc	
Area Servizi Sociali		Sostenere e garantire i cittadini più fragili tramite azioni di tutela ed assistenza ed un sistema integrato di servizi tramite l'Ambito Territoriale Sociale n. 23.		Programma 1: nterventi per	
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione dei servizi all'infanzia e la tutela dei minori		2017	
FINALITA'		Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro fa controllo) delle strutture dedicate. Garantire azioni finalizzate al sostengono, all'assistenza, alla form di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Assicurare il funzionamento (o il			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate. Garantire azioni finalizzate al formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e 23.			
descrizione obiettivo		Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro fa controllo) delle strutture dedicate. Garantire azioni finalizzate al sostengono, all'assistenza, alla form di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. a livello di ATS 23.			
1	segretariato sociale (colloquio con a.s.)	6	valutazione della situazione in eq		
2	trasferimento ad altri servizi se non di nostra competenza	7	presa in carico		
3	presentazione della domanda	8	attivazione del servizio		
4	presentazione isee obbligatoria per accedere a una prestazione sociale agevolata	9	verifica della situazione		
5	visita domiciliare	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAI
N. minori assistiti (affidi, comunità, penali, ADM)/Popolazione residente al 31/12					
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAI
tempo medio di risposta per l'inserimento in struttura o comunità					
Indici di Costo				ATTESO	RAI
Spesa impegnata sul programma/Popolazione residente al 31/12					
Importo totale contributi erogati					

Obiettivo gestionale n° 8.1

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Soc	
Area Servizi Sociali	Sostenere e garantire i cittadini più fragili tramite azioni di tutela ed assistenza ed un sistema integrato di servizi tramite l'Ambito Territoriale Sociale n. 23.	Programma 1: nterventi per	
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia e la tutela dei minori	2017	1
FINALITA'	Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro fa controllo) delle strutture dedicate. Garantire azioni finalizzate al sostengono, all'assistenza, alla forn di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Assicurare il funzionamento (o il		
	Indici di Qualità	ATTESO	RAI

Obiettivo gestionale n° 8.1

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Soc
Area Servizi Sociali	Sostenere e garantire i cittadini più fragili tramite azioni di tutela ed assistenza ed un sistema integrato di servizi tramite l'Ambito Territoriale Sociale n. 23.	Programma 1: nterventi per
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia e la tutela dei minori	2017
FINALITA'	Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie (o il controllo) delle strutture dedicate. Garantire azioni finalizzate al sostengono, all'assistenza, alla formazione di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Assicurare il funzionamento (o il	

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

iali, politiche sociali e famiglia

l'infanzia e i minori e per asili nido

TEMPI :

2018	2019
------	------

imiglie. Assicurare il funzionamento (o il razione, alla prevenzione e al recupero controllo) delle strutture dedicate.

e delle loro famiglie. Assicurare il sostengono, all'assistenza, alla delle loro famiglie. a livello di ATS

imiglie. Assicurare il funzionamento (o il azione, alla prevenzione e al recupero

uipe

GGIUNTO **Scostamento**

GGIUNTO **Scostamento**

GGIUNTO **Scost.**

iali, politiche sociali e famiglia	
l'infanzia e i minori e per asili nido	
TEMPI :	
2018	2019
<p>imiglie. Assicurare il funzionamento (o il razione, alla prevenzione e al recupero controllo) delle strutture dedicate.</p>	
GGIUNTO	Scost.

Obiettivo gestionale n° 8.2

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 12 : Diritti Soc	
Area Servizi Sociali		Sostenere e garantire i cittadini più fragili tramite azioni di tutela ed assistenza ed un sistema integrato di servizi tramite l'Ambito Territoriale Sociale n. 23.		Programma 3: Ir	
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani		2017	
FINALITA'		Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il più parzialmente o totalmente non autosufficiente nel suo contesto socio familiare. Assicurare il funzio dedicate: Casa Scapoli e Centro Diurno Alzheimer. Promuovere le azioni regionali relativa al f			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Assicurare il funzionamento e il controllo delle strutture sociali per anziani. Promuovere per la non autosufficienza.			
descrizione obiettivo		I servizi socio-assistenziali per gli anziani hanno essenzialmente la finalità di assicurare la cura della p Favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente, sostenendo proces interventi riguardano il sostegno economico e l'integrazione delle rette delle strutture residenziali per coprire la spesa.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	segretariato sociale (colloquio con a.s.)	6	valutazione della situazione in eq		
2	trasferimento ad altri servizi se non di nostra competenza	7	presa in carico		
3	presentazione della domanda	8	attivazione del servizio		
4	presentazione isee obbligatoria per accedere a una prestazione sociale agevolata	9	verifica della situazione		
INDICI DI RISULTATO					
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAI
N. domande accolte SAD anziani/N. domande presentate SAD anziani					
N. domande accolte trasporto anziani/N. domande presentate trasporto anziani					
N. posti occupati strutture residenziali per anziani					
N. anziani assistiti a diverso titolo/Popolazione anziana - oltre 65 anni					
N. domande accolte Sostegno domiciliarietà/N. domande presentate Sostegno domiciliarietà					
Gara assistenza domiciliare					
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAI
Indici di Costo				ATTESO	RAI
Spesa impegnata sul programma/Popolazione residente al 31/12				222949,39/6978	
Proventi totali strutture residenziali anziani/Costo programma				16589/222949,39	

Obiettivo gestionale n° 8.2

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Soc	
Area Servizi Sociali	Sostenere e garantire i cittadini più fragili tramite azioni di tutela ed assistenza ed un sistema integrato di servizi tramite l'Ambito Territoriale Sociale n. 23.	Programma 3: In	
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani	2017	7
FINALITA'	Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il più parzialmente o totalmente non autosufficiente nel suo contesto socio familiare. Assicurare il funzio dedicate: Casa Scapoli e Centro Diurno Alzheimer. Promuovere le azioni regionali relativa al f		
	Indici di Qualità	ATTESO	RA

Obiettivo gestionale n° 8.2

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Soc
Area Servizi Sociali	Sostenere e garantire i cittadini più fragili tramite azioni di tutela ed assistenza ed un sistema integrato di servizi tramite l'Ambito Territoriale Sociale n. 23.	Programma 3: Ir
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani	2017
FINALITA'	Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il più parzialmente o totalmente non autosufficiente nel suo contesto socio familiare. Assicurare il funzio dedicate: Casa Scapoli e Centro Diurno Alzheimer. Promuovere le azioni regionali relativa al f	

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti cor	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tem

iali, politiche sociali e famiglia

nterventi per gli anziani

TEMPI :

2018	2019
------	------

possibile la permanenza dell'anziano
namento (o il controllo) delle strutture
ondo per la non autosufficienza.

le azioni regionali relativa al fondo

persona, igiene personale, compagnia).
si di invecchiamento attivo. Altri
r le persone che non sono in grado di

quipe

GGIUNTO Scostamento

GGIUNTO Scostamento

GGIUNTO Scost.

iali, politiche sociali e famiglia	
nterventi per gli anziani	
TEMPI :	
2018	2019
possibile la permanenza dell'anziano namento (o il controllo) delle strutture ondo per la non autosufficienza.	
GGIUNTO	Scost.

