



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Sindaco

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UNA VILLETTA CON TERRENO DI PERTINENZA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN VIA TRENTO E TRIESTE 42

Il presente bando stabilisce i requisiti soggettivi degli aventi diritto all'assegnazione in locazione di una villetta con terreno di pertinenza ad uso privato sita in Via Trento e Trieste, 42.

Scadenza ore 12 del giorno di **giovedì 30 novembre**

1. OGGETTO DELLA LOCAZIONE

L'immobile, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, è composto da 9 vani, oltre a locale servizi igienici, contraddistinto in catasto urbano al foglio 3, Particella 78, subalterno 1, Cat. A/2 di mq. 234 di superficie lorda complessiva coperta. Il giardino, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, è contraddistinto al catasto terreni al foglio 3, Particella 75 di un'area mq 1000 di superficie scoperta complessiva pertinenziale ed accessoria.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono accedere al bando coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europa;

3. MODALITA' E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

I locali che compongono l'unità immobiliare saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, al **canone mensile a base d'asta di € 400,00 (euroquattrocento/00)**.

La durata dell'affitto è di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, soggetto ai disposti della legge n. 392/78, rinnovabile, nei termini di legge. L'atto di stipula del contratto di locazione è subordinato alla presentazione della documentazione relativa alla stipula di fideiussione bancaria affitto.

Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, verrà aggiornato automaticamente dall'inizio del secondo anno a decorrere dalla data d'inizio della locazione, anche in assenza di esplicita richiesta del locatore, nella misura pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati rilevati con riferimento al mese antecedente a quello di decorrenza contrattuale, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 392/78. Gli aggiornamenti del canone saranno comunque dovuti dall'inizio di ciascun anno, anche se la richiesta di pagamento sarà formulata successivamente all'inizio dell'annualità.

E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché il subaffitto a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.



Uno dei
Borghi
più belli
d'Italia

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 – Int. 10

Fax 019 564368

www.comunemillesimo.gov.it

sindaco@comune.millesimo.sv.it



associazione nazionale
città del tartufo



Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve. Eventuali lavori di manutenzione straordinaria dei locali potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale, e con oneri a totale carico del locatario. Le spese relative potranno essere scomutate sul canone di locazione sulla base di un piano finanziario da concordarsi ed approvarsi tra le parti, salvo eventuali adeguamenti per la messa a norma degli impianti tecnologici necessari ai fini dell'attività che verrà insediata e che saranno a totale carico del locatario.

Eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento dei locali finalizzati a renderlo idoneo all'abitazione saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune. Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività saranno ad esclusivo carico del locatario

In particolare il Comune richiede al locatario:

- di provvedere, con spesa a proprio carico, ai lavori della messa in ordine (tinteggiatura delle pareti e soffitti);
- di provvedere ad una decorosa ordinaria manutenzione e conservazione dell'immobile concesso in locazione;
- di badare al mantenimento del decoro del giardino esterno e pertinenziale all'immobile;
- di acquisire la residenza in detto alloggio entro 60 gg dall'aggiudicazione del bando;

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare **persone fisiche** maggiorenni alla data del **30.11.2017** (scadenza del bando) e **persone giuridiche** che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

5. SOPRALLUOGHI

E' facoltativo effettuare sopralluogo presso l'immobile in questione previo appuntamento da richiedersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Millesimo (Referente: Dott.ssa Lara Giachello). Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Millesimo (SV) – Ufficio Protocollo – Piazza Italia,2 tramite raccomandata A/R ovvero consegnato a mano, a pena di esclusione dalla gara, un plico non trasparente e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura “*NON APRIRE - ASTA PUBBLICA AFFITTO LOCALE SITO IN VIA TRENTO E TRIESTE, 42*”.



Detto plico dovrà contenere:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE,

redatta in lingua italiana e sottoscritta (**pena l'esclusione**) con firma non autenticata, utilizzando preferibilmente il modello allegato A scaricabile dal sito internet del Comune di Millesimo (SV) all'indirizzo www.comunemillesimo.gov.it oppure da ritirare presso il Comune di Millesimo– Ufficio Protocollo nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;

b) OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'offerta economica deve essere non trasparente e sigillata (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), e deve recare all'esterno, oltre alle generalità dell'offerente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". La busta dovrà contenere l'offerta economica, compilata e munita d' apposita marca da bollo.

L'offerta economica dovrà indicare - in cifra ed in lettera - il canone annuo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Millesimo (SV).

c) FIDEIUSSIONE AFFITTO

Comprovata da idonea documentazione rilasciata dalla Banca, a garanzia del regolare pagamento dei canoni di locazione.

1. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno pervenire al **COMUNE DI MILLESIMO (SV) – Ufficio protocollo – Piazza Italia 2**, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30 novembre 2017**, potranno essere consegnate a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento. Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

2. SEDUTA DI GARA



**COMUNE
DI MILLESIMO**

Le domande pervenute saranno aperte in seduta pubblica **il giorno 2 dicembre 2017 alle ore 10.00**, presso il Comune di Millesimo (SV) – Sala del Consiglio del Comune di Millesimo (SV) posta al primo piano del Palazzo Municipale di Millesimo (SV).





3. CRITERI, MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i. e avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute, consistente nel canone di locazione annuo più elevato nell'ammontare o, quantomeno, corrispondente al prezzo a base d'asta. SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. L'aggiudicazione provvisoria verrà proclamata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta. In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti entrambi residenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. Nel caso in cui la parità di offerte tra due concorrenti di cui uno residente e l'altro no, la priorità verrà assegnata al soggetto residente. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere all'apertura dei plichi delle offerte segrete.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Millesimo (SV) all'indirizzo www.comune-millesimo.gov.it.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando. Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria. Saranno esclusi dalle graduatorie i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino in mora nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Una volta aggiudicata la gara, l'aggiudicatario si impegna a:

- Firmare il contratto di locazione nella data che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale a seguito di aggiudicazione gara;
- Effettuare la manutenzione del giardino e delle pertinenze esterne a decorre dalla data della firma del contratto;
- Occupare effettivamente dell'immobile entro e non oltre i quattro mesi dalla data della stipula del contratto di locazione, comunicando formalmente a mezzo raccomandata A/R a questa Amministrazione la suddetta data;
- Effettuare con cadenza mensile il pagamento del canone di locazione a decorrere dalla suddetta data di effettiva occupazione dell'alloggio.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO.



4. INFORMAZIONI GENERALI

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82.

Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti secondo quanto dettato dalle norme in materia.

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Millesimo (SV) e all'Albo Pretorio.

Copia del presente Bando di Gara e di tutta la documentazione inerente l'immobile oggetto di locazione sono in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Millesimo (SV), Piazza Italia, 2 secondo il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00 al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è Dott. Lara GIACHELLO.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le informazioni qui di seguito riportate:

- a. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dal Comune di Millesimo (SV);
 - b. il conferimento dei dati richiesti ai concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla Comune comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;
 - c. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, e successive modifiche ed integrazioni;
-



- d. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e. i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico dei concorrenti;
- f. il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio

IL SINDACO
Pietro PIZZORNO

