



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 08

OGGETTO: Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018.

L'anno **duemila sedici** addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **nove e trenta**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	SI
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. PUCCIANO Giovanni, Segretario Comunale.

Il sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

Il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha riordinato gli obblighi di pubblicità in capo alla Pubblica Amministrazione, abrogando numerose disposizioni precedenti, modificando e integrando il D. Lgs. n. 150/2009 e definendo nuovi ruoli, responsabilità e procedure.

Il Decreto Legislativo n. 33/2013 rappresenta un proseguimento di quanto intrapreso con la Legge 190/2012 (*c.d. Anticorruzione*) e si pone quali obiettivi fondamentali:

- La prevenzione della corruzione
- L'attivazione di una nuova forma di controllo sociale attraverso l'accesso civico"
- Il miglioramento delle performance
- La promozione di nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione da parte dei cittadini

VISTE le Linee guida elaborate dalla CIVIT (ora A.N.AC.) in cui si sancisce che:

- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m);
- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

VISTO il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, c. 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 144,

Vista Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la bozza del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 e i suoi allegati, trattenuto agli atti presso il servizio Programmazione e controlli;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Programmazione e controlli, allegato;

Ad unanimità di voti, resi ai sensi di legge,

DELIBERA

1. di approvare la bozza del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018 e i suoi allegati, contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della

legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. di provvedere alla pubblicazione della bozza del Programma sul sito istituzionale dell'Ente, all'invio dello stesso alle OO.SS. e ai dipendenti, per la consultazione pubblica dando atto che le eventuali osservazioni verranno valutate e comunicate nella modalità e nei termini indicati dalle competenti autorità nazionali A.N.AC. e Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. di mettere una copia cartacea del Programma a disposizione presso l'Ufficio U.R.P. per coloro i quali non disponessero di un personal computer;
4. di disporre l'inserimento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;
5. di inserire nell'elenco degli obiettivi 2016/2018, facente parte del Piano della *Performance*, le azioni necessarie alla realizzazione delle attività previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per il successivo affidamento alle Posizioni organizzative, come previsto dall'A.N.AC.;
6. di inserire il presente provvedimento nell'elenco da trasmettere ai Capi gruppo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Successivamente, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Pietro PIZZORNO



IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

10 FEB. 2016

per quindici giorni consecutivi.

N. 1263 Reg. A.P.

Il Messo Comunale _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Franco IVAZDO
MESSO COMUNALE
(Franco Ivaздо)

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna PREGLIASCO



ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2016



COMUNE DI MILLESIMO (Provincia di Savona)

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
2016/2018 AGGIORNAMENTO E REVISIONE AI SENSI DEL D.LGS.
14/03/2013 N. 33**

INTRODUZIONE

Il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha riordinato gli obblighi di pubblicità in capo alla Pubblica Amministrazione, abrogando numerose disposizioni precedenti, modificando e integrando il D. Lgs. n. 150/2009 e definendo nuovi ruoli, responsabilità e procedure.

Il Decreto Legislativo n. 33/2013 rappresenta un proseguimento di quanto intrapreso con la Legge 190/2012 (*c.d. Anticorruzione*) e si pone quali obiettivi fondamentali:

- La prevenzione della corruzione
- L'attivazione di una nuova forma di controllo sociale attraverso l'accesso civico"
- Il miglioramento delle performance
- La promozione di nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione da parte dei cittadini

I concetti sostanziali, alcuni peraltro ripresi dalla passata normativa, del nuovo programma, ora coordinato al "Piano di prevenzione della corruzione" ed al "Piano della performance", sono i seguenti:

- **Pubblicità e trasparenza**, quest'ultima intesa come accessibilità totale alle informazioni relative all'organizzazione e all'attività della P.A. allo scopo di favorire forme diffuse di controllo democratico sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse finanziarie;
- **Pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali** al fine di facilitare e promuovere la partecipazione dei cittadini;
- **Totale accessibilità di dati ed informazioni**, salvo i casi esclusi dalla legge;
- **Accesso civico** attraverso il quale tutti i cittadini potranno esercitare il diritto di richiedere ed ottenere che le P.A. pubblichino atti, documenti ed informazioni che detengono e che, per motivi diversi, non hanno ancora divulgato;
- **Qualità e chiarezza delle informazioni** diffuse dall'Ente attraverso il sito istituzionale: tutti i dati dovranno essere pubblicati in modalità tali da garantire che il documento venga conservato senza manipolazioni e contraffazioni; i dati dovranno inoltre essere aggiornati, di semplice consultazione e completi;
- **Obbligo di durata delle pubblicazioni**, determinata in cinque anni calcolati a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione e, comunque, fino a che gli atti abbiano prodotto i loro effetti;
- **Amministrazione trasparente**, da attuarsi mediante la creazione sul sito internet di un'apposita sezione contenente tutti i dati previsti dalla normativa vigente in materia.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

La struttura dell'Ente è organizzata in Settori e Servizi. Al Settore appartengono più servizi. I Settori sono, normalmente, sotto la responsabilità di un titolare di Posizione organizzativa. Ciascun servizio ha un responsabile del procedimento.

La struttura organizzativa è stata modificata a giugno 2015 al fine migliorare il modello organizzativo del Comune per adempiere al meglio alle sue funzioni istituzionali e per continuare a garantire servizi efficienti e rispondenti alle richieste dei cittadini:

Gli obiettivi dell'Ente, secondo quanto disciplinato dal Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance, merito e premi, in ottemperanza all'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. 150/2009, sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle esigenze di gestione dell'Ente, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione e completi rispetto a tali esigenze;
- b) chiari, specifici e misurabili;
- c) tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno, con indicazione dell'intera articolazione temporale di svolgimento qualora si sviluppino su più anni ovvero indicazione delle azioni anche degli anni successivi;
- e) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- f) completi rispetto a tutte le azioni necessarie alla loro realizzazione finale e al loro scopo istituzionale;
- g) condivisi e integrati con eventuali altri obiettivi collegati o con eventuali altri responsabili coinvolti per realizzazione di azioni legate alla completa attuazione degli obiettivi stessi.

La figura del Responsabile della trasparenza è individuata nel Segretario Comunale, in ottemperanza a quanto indicato nella Delibera CiVIT 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

L'adozione del Programma triennale della trasparenza e l'integrità spetta alla Giunta Comunale. Tutti i responsabili di servizio rispondono della pubblicazione dei dati di loro competenza secondo quanto indicato dal D.Lgs. 33/2013 ed in riferimento alle tempistiche in esso contenute previste per l'aggiornamento dei dati stessi, in base alla loro natura e finalità.

Il Comune ha predisposto la sezione "Amministrazione trasparente" all'interno del proprio sito istituzionale.

Ogni Settore/Servizio ha accesso alla propria sezione sul sito internet ed è responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati.

LE PRINCIPALI NOVITÀ

Nel 2016 si procederà alla pubblicazione automatica dei dati relativi ai permessi a costruire, autorizzazioni rotture suolo pubblico, autorizzazioni paesaggistiche e autorizzazioni allaccio fognatura.

PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma 2016/2018 implementa le azioni fino ad ora messe in atto dall'amministrazione. In particolare le azioni del programma per gli anni 2016/2018 saranno incentrate sulle seguenti aree:

- Continua sistematizzazione del sito internet;
- Aggiornamento e implementazione dei dati;
- Valutazione e predisposizione di sistemi di ricerca, analisi ed elaborazione automatica dei dati nelle banche dati, nei software ed iter comunali, al fine della loro pubblicazione.

Nella tabella 1, allegata al presente Programma, sono riportati in modo sintetico e tabellare i dati ancora da pubblicare e le azioni previste per facilitare la pubblicazione di alcune tipologie di dati nell'ottica della totale trasparenza con il minor impatto sull'organizzazione delle attività della struttura amministrativa.

Sulla base delle indicazioni stabilite da A.N.A.C. Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche con la delibera n. 50 del 2013, "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" il Comune si muoverà nell'ottica del graduale e continuo perseguimento del pieno sviluppo delle politiche di intervento in tema di trasparenza ed integrità e in coerenza con il sistema di gestione del ciclo della performance.

Le azioni contenute nella tabella 1, di cui sopra, verranno trasformate in obiettivi per le posizioni organizzative coinvolte e inserite nel Piano performance 2016/2018.

Sia il presente programma che il Piano performance sono approvati con deliberazione di Giunta Comunale.

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA - COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER

La trasparenza costituisce un mezzo fondamentale di prevenzione della corruzione nel momento in cui il suo esercizio consente una sorta di rendiconto/verifica dell'azione della Pubblica Amministrazione.

In tal senso l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad adottare:

- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Piano Triennale per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità, 2016-2018, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Diverse sono le iniziative che l'Amministrazione Comunale mette in atto al fine di garantire la più completa trasparenza ed il massimo coinvolgimento dei cittadini nelle sue attività:

- implementazione/gestione del sistema delle segnalazioni presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (front office, corrispondenza cartacea, e-mail, contatti telefonici);
- organizzazione di incontri con la cittadinanza e con le associazioni di categoria su tematiche specifiche.

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA

Il presente programma viene pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Il documento verrà inoltre trasmesso alle associazioni di categoria presenti sul territorio ed alle OO.SS. e sarà a disposizione presso l'Ufficio U.R.P., in formato cartaceo, per coloro i quali non disponessero di un personal computer.

La diffusione al personale dipendente avverrà attraverso il sistema di comunicazioni interne dell'Ente.

PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/MONITORAGGIO

La tabella 2 allegata al presente Programma individua i servizi responsabili della fornitura e dell'aggiornamento dei dati al fine della loro pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale.

La pubblicazione on line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida Siti Web", in particolare con le indicazioni, contenute nel suddetto documento, relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i vari responsabili sono tenuti, sotto la loro rispettiva responsabilità, ad inserire ed aggiornare i dati relativi alle sezioni di loro competenza (dati sui procedimenti amministrativi, modelli, notizie ed informazioni sulle attività relative alle loro funzioni). Tali dati sono soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni. Il Segretario, Responsabile della trasparenza, effettuerà periodici monitoraggi in merito all'avvenuta pubblicazione dei dati ed al loro aggiornamento. Le verifiche avverranno attraverso la semplice navigazione all'interno delle diverse sezioni, al fine di constatarne la corretta

gestione. Del relativo esito, in caso di riscontro di problematiche, verrà data notizia ai Responsabili competenti mediante comunicazioni a rilevanza interna.

Il monitoraggio di cui sopra è svolto anche al fine della collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, "*promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità*".

PUBBLICAZIONE DI DATI ULTERIORI

In accordo con quanto previsto dall'articolo 4 della legge 15/2009, e dall'articolo 1 del D. Lgs., 14/03/2013 n. 33, il concetto di trasparenza implica a sua volta quello di "accessibilità totale" nel senso più ampio del termine quale macro-obiettivo finalizzato a garantire adeguate forme di controllo sociale del rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento.

Al fine di promuovere la più ampia partecipazione del maggior numero di soggetti possibile, l'Amministrazione ha individuato alcune ulteriori tipologie di dati/informazioni da diffondere mediante il sito internet comunale:

- analisi/statistiche sulle segnalazioni ricevute dall'Ufficio U.R.P.
- misure organizzative di tempestività dei pagamenti.