



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 06

OGGETTO: Approvazione schema di bozza del Regolamento Comunale inerente la Festa Nazionale del Tartufo di Millesimo.

L'anno **duemila sedici** addì **nove** del mese di **gennaio** alle ore **nove e trenta**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	NO
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione schema di bozza del Regolamento Comunale inerente la Festa Nazionale del Tartufo di Millesimo

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Millesimo, è subentrato da cinque anni alla disciolta Comunità Montana Alta Val Bormida per quanto attiene la manifestazione denominata “Festa Nazionale del Tartufo”, organizzata a Millesimo nel mese di Settembre di ogni anno;
- che Millesimo è entrato a far parte dell'Associazione Nazionale Città del Tartufo dal 9.04.2011 quando l'Assemblea dell'Associazione Nazionale Città del Tartufo riunita a Montefiorini (MO) ha deliberato l'ingresso di Millesimo come socio dell'Associazione stessa su richiesta del Comune di Millesimo in base alla Delibera del Consiglio Comunale n, 29 del 25.11.2010;

Considerato che:

- il Comune di Millesimo, con l'atto di adesione all'Ass. Nazionale Città del Tartufo, ha manifestato la volontà di mantenere nel calendario delle manifestazioni che si svolgono sul proprio territorio la Festa Nazionale del Tartufo;
- Vista l'adesione alla palesata volontà dell'Amministrazione comunale di proseguire con la manifestazione in oggetto anche per l'anno in corso, manifestata dalle Associazioni, segnatamente: Associazione Tartufai e Tartuficoltori Liguri, CIV- Centro Integrato di Via “*Tutto in un Millesimo*”, Confcommercio Savona, Pro Loco Millesimo, Slow Food Alta Val Bormida e le Associazioni cittadine;
- Rilevato che, essendo una manifestazione in continua crescita con conseguente complessità di gestione e organizzazione, l'Amministrazione comunale ha riscontrato la necessità di predisporre apposito schema di bozza di un Regolamento inerente la Festa Nazionale del Tartufo di Millesimo

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, ex art. 49 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- Di approvare lo schema di bozza del Regolamento inerente la Festa Nazionale del Tartufo di Millesimo, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, restando in attesa di suggerimenti e/o osservazioni da parte di tutti i soggetti coinvolti (Associazioni di categoria, Associazione Tartufai, Responsabili degli Uffici Comunali);

- Di pubblicare all'Albo pretorio del Comune di Millesimo suddetto schema per una durata complessiva di 30gg, termine ultimo entro cui dovranno pervenire eventuali suggerimenti e/o osservazioni;
- Di predisporre che la valutazione di eventuali suggerimenti e/o osservazioni pervenute venga fatta congiuntamente dalla Giunta Comunale e dai Capigruppo di maggioranza e minoranza del Consiglio Comunale.

Di dichiarare la presente, con apposita votazione, unanime e separata, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Pietro PIZZORNO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

16 GEN. 2018

per quindici giorni consecutivi.

N. 460 Reg. A.P.
di Messo Comunale



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Franco IVALDO

MESSO COMUNALE
(Franco Ivaldo)

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lara GIACHELLO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

REGOLAMENTO FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO

Articolo 1 (Organizzatori)

Il Comune di Millesimo (SV) [detto Organizzatore] in collaborazione con l'Associazione Tartufai e Tartuficoltori Liguri organizza la "Festa Nazionale del Tartufo", l'ultimo weekend del mese di Settembre di ogni anno. Detta Festa si concretizza in stand gastronomici di distribuzione di alimenti a base di tartufo e stand espositivi.

Articolo 2 (Segreteria della Festa)

La segreteria operativa della fiera è presso il Comune di Millesimo (SV):
Piazza Italia, 2
Tel. 019564007 – int. 10
Fax. 019564368
e-mail: protocollo@comune.millesimo.sv.it

Articolo 3 (Tipologia di manifestazione)

Il presente regolamento disciplina i rapporti contrattuali intercorrenti tra l'Organizzatore e gli espositori e tutte le modalità di svolgimento della Festa.

Si tratta di una manifestazione fieristica a carattere tematico ed è specializzata nella promozione e vendita di tartufo, prodotti enogastronomici e artigianato locale e si svolge in aree configurate a merceologia esclusiva stabilite in una planimetria allegata alla specifica delibera di Giunta approvata entro il 30 di giugno di ogni anno.

L'esercizio dell'attività commerciale nell'ambito della Festa è disciplinato dalle norme ed indirizzi per il settore commerciale, dal presente regolamento e dalle norme inserite in altri regolamenti di cui si renda necessario dare applicazione.

La partecipazione alla Festa è consentita ai soli operatori e produttori economici che trattano le merceologie previste dal presente regolamento.

L'ingresso dei visitatori alla manifestazione fieristica è gratuito.

Articolo 4 (Ammissione alla manifestazione)

La domanda di partecipazione deve essere compilata sugli appositi moduli predisposti dall'Organizzatore.

Il richiedente è tenuto a fornire tutta la documentazione e le informazioni indicate nella modulistica predisposta dall'Organizzatore, ed anche ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per poter decidere in ordine ad essa e per valutare la sussistenza o la permanenza delle condizioni di partecipazione.

La vendita dei prodotti esposti, la somministrazione di cibi e bevande anche per la degustazione, deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti e comunque all'interno dello spazio assegnato, salvo accordi con l'Organizzatore.

L'espositore è tenuto a mettere in mostra solo i prodotti indicati nella domanda di partecipazione e autorizzati dall'Organizzatore, per tutta la durata della manifestazione ed entro i limiti dello spazio assegnato.

Possono essere ammessi alla manifestazione tutti gli operatori economici del settore della produzione e dello scambio del prodotto tipico tartufo, nonché di prodotti agricoli, artigiani e hobbisti.

Le domande di partecipazione degli stand, complete di tutta la documentazione richiesta e del presente regolamento firmato, devono pervenire tassativamente al Comune di Millesimo (SV) entro e non oltre la data indicata sulla modulistica stessa. Saranno escluse le domande inoltrate successivamente ai termini indicati o incomplete. Alle domande deve essere allegata copia dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione richiesta.

L'ammissione alla manifestazioni è effettuata dall'Organizzatore.

Articolo 5 (Assegnazione degli spazi espositivi)

L'assegnazione dello spazio espositivo è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore, in conformità del piano generale della Festa, che prevede raggruppamenti merceologici che potranno essere variati in qualsiasi momento ad insindacabile decisione dell'Organizzatore. Le domande di partecipazione, saranno accolte sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a. caratteristiche e qualità del prodotto per aree a merceologia esclusiva
- b. numero di presenze in Festa

Gli espositori che dovessero rinunciare, per qualsiasi motivo, compresa la malattia documentata, allo spazio espositivo assegnato, potranno essere esclusi dalla partecipazione a future edizioni della manifestazione.

La concessione dello spazio espositivo avviene con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per quanto concerne la merceologia trattata.

Le domande concernenti altri prodotti non compresi nella specializzazione del mercato, di cui all'articolo 3 del presente regolamento, non potranno essere accolte. In caso di mancata accettazione della richiesta di partecipazione, l'Organizzatore ne darà motivata comunicazione.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, saranno assegnati gli spazi espositivi, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) caratteristiche e qualità del prodotto reclamizzato o posto in vendita
- b) partecipazione alle precedenti edizioni
- c) numero di presenze in Festa

La concessione dello spazio espositivo è riservata in via esclusiva alla valutazione insindacabile ed inappellabile dell'Organizzatore che non sarà tenuto a nessun onere di motivazione.

L'assegnazione dei posteggi, la loro dimensione, la loro posizione ed il loro collocamento nelle varie aree vengono decisi insindacabilmente dall'Organizzatore. Le preferenze espresse dall'espositore nella domanda di partecipazione, che comunque non vincolano l'Organizzatore, verranno prese in considerazione tenendo conto dell'interesse generale della manifestazione. L'espositore rinuncia ad ogni pretesa a seguito dell'accettazione del posteggio riservato.

Articolo 6

(Canone di partecipazione alla Festa)

La concessione dello spazio espositivo è assoggettata al pagamento della quota di partecipazione dovuta all'Organizzatore per servizi vari inerenti all'organizzazione della Festa e al pagamento della tassa di concessione di suolo pubblico (Tosap).

Gli importi stabiliti dovranno essere versati tramite bollettino postale la cui copia dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione inviata all'Organizzatore. Per essere ammessi al posto assegnato, si dovrà esibire ricevuta dei versamenti debitamente effettuati pena l'esclusione.

Nel caso d'interruzione per condizioni atmosferiche avverse o di sospensione della Festa dopo la sua apertura, all'espositore non compete alcun rimborso né può far valere alcun diritto.

Gli espositori partecipanti alla Festa sono tenuti a corrispondere all'Organizzatore il canone dovuto deliberato in sede di Giunta entro il 30 di giugno di ogni anno.

Articolo 7

(Orari)

La Festa si svolge dalle ore 9.00 alle ore 22.00. Lo spazio espositivo deve rimanere allestito durante tutto l'orario di svolgimento indicato. I veicoli di trasporto devono essere tassativamente rimossi dal perimetro fieristico entro le ore 8,00 e non possono essere riammessi prima della chiusura della manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di escludere gli inadempienti dalle future edizioni di manifestazione.

Articolo 8

(Svolgimento della Festa)

Ogni responsabilità per rischio di qualunque natura (furti, condizioni meteorologiche avverse, danneggiamenti ecc... compresi quelli naturali e di forza maggiore) per quanto esposto o di proprietà dell'espositore è a carico dello stesso. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti e dalle installazioni eseguite, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze. E' fatto divieto agli espositori dividere il proprio posteggio con altri sprovvisti della relativa autorizzazione. La collocazione degli oggetti deve avvenire all'interno degli spazi assegnati. Gli operatori sono tenuti a parcheggiare i veicoli di trasporto nei luoghi di sosta che saranno loro indicati dall'Organizzatore. E' vietato il commercio itinerante su aree pubbliche all'interno del mercato.

Al termine di ogni giornata di festa lo spazio espositivo deve essere lasciato nelle condizioni di pulizia e di integrità presenti all'inizio della manifestazione. Gli operatori sono obbligati a tenere pulito lo spazio da loro occupato e al termine delle operazioni di vendita debbono raccogliere i rifiuti in sacchi ben chiusi (che non unghino, sporchino o danneggino in alcun modo la pavimentazione) da depositare al bordo del posteggio o in appositi contenitori. E' vietato l'uso di chiodi, punte di ferro, o qualsiasi altro materiale che possa danneggiare lo spazio assegnato. Coloro che non si atterranno a tali disposizioni saranno oggetto di provvedimenti da parte della Polizia Municipale.

E' severamente vietato l'uso non autorizzato di strutture e/o attrezzature della festa e del paese da parte degli espositori. L'Organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture e/o attrezzature suddette. Il danno verificato e quantificato verrà stabilito a seguito di rilievi dell'Ufficio Tecnico Comunale.

E' consentita la vendita al dettaglio con la clausola "consegna immediata" nel rispetto delle normative amministrative, sanitarie e fiscali vigenti.

Per quanto concerne il consumo energetico, l'Organizzatore assicura l'erogazione di kw 0,6 (600 watt), eventuali maggiori erogazioni dovranno essere segnalate in fase di iscrizione. Ogni spazio espositivo è provvisto di allaccio alla

rete elettrica. E' fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti. L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale proprio e non autorizzato. L'espositore è tenuto inoltre a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto e delle proprie apparecchiature, esonerando l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

Articolo 9 (Decadenza)

Deve intendersi decaduta l'autorizzazione dello spazio espositivo qualora l'espositore non sia presente alla manifestazione entro le ore 13.00 del giorno indicato sulla richiesta di partecipazione.

Articolo 10 (Sicurezza)

L'Organizzatore prevede un servizio di vigilanza notturna per l'intera area espositiva della Festa.

Gli espositori sono responsabili, all'interno del loro stand, dell'osservanza della normativa in materia di sicurezza. Il materiale impiegato per l'allestimento degli spazi espositivi dovrà essere incombustibile ed ignifugo.

Gli espositori che utilizzano allacci di gas devono presentare all'organizzazione le certificazioni previste dalla normativa.

L'Organizzatore non risponde dei beni e delle attrezzature di proprietà dei singoli espositori. Sarà quindi onere e cura degli stessi provvedere a stipulare eventuali coperture assicurative a garanzia del rischio al quale detti beni possono andare incontro durante il periodo espositivo.

Articolo 11 (Sanzioni)

Gli espositori saranno sospesi con motivato provvedimento e non potranno partecipare fino a un massimo di 5 edizioni, per i seguenti motivi:

- a. inosservanza della normale correttezza commerciale;
- b. mancato pagamento della quota di partecipazione
- c. sostituzione con persone esterne all'azienda titolare dello spazio espositivo, senza essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa del titolare in originale;
- d. occupazione abusiva del suolo pubblico in precedenti edizioni;
- e. mancato rispetto della disposizione di lasciare l'area libera dai rifiuti prodotti, al termine delle operazioni di vendita;
- f. abbandono della manifestazione prima dell'orario di chiusura della stessa stabilito da questo regolamento;
- g. ripetute e recidive violazioni di norme del presente regolamento.

Articolo 12 (Divieti particolari)

E' severamente vietato accendere fuochi, utilizzare bombole a gas se non certificate, o introdurre nell'area espositiva materiali esplosivi o comunque pericolosi.

E' vietato esporre o distribuire, gratuitamente o a pagamento, qualsiasi tipo di materiale grafico (opuscoli, depliant, stampati vari) che non abbia attinenza diretta con il tema della manifestazione, che non abbia carattere strettamente commerciale, o che possa ravvisare una critica o un'offesa, anche indiretta, a terzi. Nello stesso modo è vietato distribuire questionari, petizioni o raccolta di firme non autorizzate.

Articolo 13 (Reclami)

I reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della manifestazione.

Articolo 14 (Norme transitorie)

L'organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente regolamento, norme e disposizioni che riterrà opportune per meglio regolare la fiera e i servizi ad essa inerenti.

Articolo 15 (Privacy – Informativa per gli espositori ex art. 13 D. Lgs. N. 196/2003)

L'Organizzatore, titolare del trattamento dei dati, utilizza i dati personali forniti dall'Espositore e delle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte del nostro Ente. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al I cap. e di cui alle lettere a), b), c), d) e) del II capov), rivolgendosi all'Organizzatore.

Letta l'informativa, l'Espositore, tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione, esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

Luogo e Data

Nome e Cognome

0

Firma
