

COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59

OGGETTO: SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P. – ADOZIONE DI MODULISTICA STANDARDIZZATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE, ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DIGITALE S.U.A.P. CON CONTESTUALE AVVIO DELLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ONLINE.

L'anno **duemilasedici** addì **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **9,00**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	NO
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P. – ADOZIONE DI MODULISTICA STANDARDIZZATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE, ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO DIGITALE S.U.A.P. CON CONTESTUALE AVVIO DELLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ONLINE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE l'utilizzo delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni si va configurando sempre più come un vero e proprio diritto, al quale corrispondono correlativi obblighi in capo alla Pubblica Amministrazione, che esigono cambiamenti di ordine organizzativo e strumentale al fine di corrispondere pienamente ai doveri indicati dal legislatore;

CHE i principi fondamentali e generali e le disposizioni per la disciplina dello SUAP hanno come principale riferimento normativo il D.P.R. 7 Settembre 2010 n.160 "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive*" nonché la L.R. 10/2012 "*Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello Sportello Unico*", così come modificata ed integrata dalla L.R. 3/2013, secondo cui lo S.U.A.P. costituisce il punto unico di accesso in relazione a tutte le vicende amministrative concernenti l'insediamento e l'esercizio di attività produttive di beni e servizi, le cui domande, dichiarazioni nonché i relativi documenti allegati devono essere presentati in via telematica allo SUAP;

Che tale concetto viene altresì ribadito dal D.P.R. 59/2013 che ha introdotto, tra i procedimenti in capo allo SUAP, l'Autorizzazione Unica Ambientale e, nello specifico, l'art. 4 precisa che le istanze dovranno essere inviate telematicamente alle autorità competenti;

CHE il Comune di Millesimo, in attuazione alla normativa di settore, ha istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive, attualmente regolato da apposita Convenzione per l'esercizio in forma associata tra i Comuni di Bardineto, Calizzano, Cengio, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crixia, Pontinvrea, Roccavignale, Sassello e Urbe, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale nr.22 in data 11.08.2015;

CHE la medesima Convenzione di gestione in forma Associata dello SUAP all'art.10 ha precisato che le domande devono essere inviate con modalità telematica allo Sportello Unico presso il Comune di Millesimo; in via transitoria è consentito di continuare ad utilizzare le modalità cartacee sino a quando non sarà attivato compiutamente lo strumento telematico;

CHE, in ottemperanza alla convenzione, nell'anno 2015 si è dato corso alla fase di start up della gestione telematica dello SUAP consistente in un insieme rilevanti di azioni tra le quali:

- L'analisi e la valutazione di diversi software, comprendente la presa visione anche del portale progettato da Unioncamere Liguria, come espressamente indicato dalla Regione Liguria, sino all'individuazione del software ritenuto più adatto alle esigenze del Servizio associato;

- Gli Incontri con i Comuni al fine della condivisione della scelta;

- L'affidamento dell'incarico alla Società Technical Design, tramite apposita Determina del Responsabile del Servizio nr. 01 in data 04/04/2015, con la quale si è provveduto ad attivare, un piano di informatizzazione costituito da una struttura software per la presentazione delle pratiche online denominata GisMasterWeb, che rappresenta la piattaforma standard comunale sulla quale risulta prioritario fare confluire tutte le procedure di presentazione telematica al Comune di Millesimo delle istanze e comunicazioni;

- La valutazione dei modelli disponibili e la predisposizione di nuovi modelli, anche in relazione alle intervenute modifiche normative in merito, e caricamento degli stessi;

- La formazione del personale interno sull'utilizzo del software come front e back office;
- La gestione del caricamento telematico delle istanze;

CHE, nel contempo, il D.L. 24 giugno 2014 nr. 90 "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*" ha attribuito al Governo, alle Regioni e agli Enti Locali il compito di siglare, in sede di Conferenza Unificata, accordi per adottare una modulistica unificata e standardizzata su tutto il territorio nazionale, tenendo conto delle specificità normative regionali;

DATO ATTO

CHE a seguito dei lavori dell'apposito tavolo tecnico "per la semplificazione", istituito tra Governo, Regioni ed Enti Locali nell'ambito delle misure assunte per l'attuazione delle norme di semplificazione contenute nel decreto legge 9 febbraio 2012, nr. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4/4/2012, nr. 35, in data 12/6/2014 è stato concluso, in sede di Conferenza Unificata, l'Accordo per l'approvazione dei moduli unificati nazionali per la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), al fine di sostituire l'eterogenea modulistica utilizzata per la presentazione delle pratiche edilizie ed agevolare l'informatizzazione delle procedure e la trasparenza nei confronti dei cittadini ed imprese, senza, peraltro, la fissazione di alcun termine di scadenza per le Regioni e per i Comuni per il conseguente recepimento;

CHE successivamente, in considerazione delle sopra richiamate rilevanti finalità di armonizzazione, lo Stato ha introdotto l'articolo 3 del citato Decreto Legge 90/2014, convertito con Legge nr. 114/2014 in cui è espressamente previsto che il Governo, le Regioni e gli Enti locali, in attuazione del principio di leale collaborazione, concludano in sede di Conferenza Unificata accordi o intese, per adottare, tenendo conto delle specifiche normative regionali, una modulistica unificata e standardizzata su tutto il territorio nazionale per la presentazione alle Pubbliche Amministrazioni Regionali ed agli Enti Locali di istanze, Dichiarazioni e Segnalazioni con riferimento all'edilizia e all'avvio di attività produttive e che le Amministrazioni Regionali e Locali sono tenute ad utilizzare i moduli unificati e standardizzati nel rispetto dei termini fissati con i suddetti accordi e intese;

CHE gli accordi sulla modulistica edilizia e per l'avvio di attività produttive conclusi in sede di Conferenza Unificata sono rivolti ad assicurare la libera concorrenza e costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale;

CHE con l'Accordo 12 giugno 2014 sono stati adottati i modelli per la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), oltre alla richiesta del Permesso di Costruire Edilizio. A seguito dell'Accordo succitato, il Tavolo appositamente istituito presso la Conferenza Unificata ha proseguito i propri lavori, secondo quanto previsto anche "dall'Agenda per la Semplificazione per il triennio 2015 - 2017", approvata dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 1° dicembre 2014, che, tra le altre attività, prevede appunto l'adozione di moduli unificati e semplificati in materia edilizia. I lavori del Tavolo hanno riguardato la predisposizione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione della Comunicazione di inizio lavori (C.I.L.) e della Comunicazione di inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) per gli interventi di edilizia libera. Con l'Accordo 18/12/2014 sono stati adottati dalla Conferenza Unificata i modelli per la presentazione della C.I.L. e della C.I.L.A., per gli interventi di edilizia libera di cui all'articolo 6, comma 2, lettere b), c), d), e), e lettera a) ed e-bis) del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, nr. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

CHE con le Deliberazioni nr. 117 del 13/02/2015 e nr. 1121 del 19/02/2015, assunte in attuazione degli appositi Accordi tra Governo, Regioni ed Enti Locali conclusi in Conferenza Unificata rispettivamente in data 18/12/2014 ed in data 16/07/2015, la Regione Liguria ha effettuato l'ade-

guamento alle specificità della legislazione regionale della modulistica uniforme nazionale relativa alla C.I.L.A. e alla D.I.A., nel rispetto dei termini stabiliti dai ridetti Accordi conclusi in attuazione del richiamato articolo 3 del Decreto Legge 90/2014, convertito con Legge nr. 114/2014;

CHE, relativamente alle pratiche espressamente afferenti lo SUAP, il Ministero dello Sviluppo Economico ha redatto la modulistica unitaria nazionale afferente l'Istanza di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. nr. 59/2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale nr. 35 in data 30.06.2015;

CHE, infine, con deliberazione della Giunta nr. 17 del 22/01/2016 la Regione Liguria ha provveduto ad adeguare alla propria legislazione le parti variabili dei moduli unici nazionali per la presentazione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) e delle istanze di Permesso di Costruire approvati con l'Accordo concluso il 12/6/2014 in sede di Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti Locali e che con la medesima Deliberazione sono stati inoltre introdotti alcuni puntuali correttivi al modulo unificato per la presentazione della Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.) approvato con precedente D.G.R. nr. 1121 del 19/10/2015;

VALUTATO:

CHE, per quanto sopra premesso, al fine di sostituire l'eterogenea modulistica utilizzata per la presentazione delle pratiche SUAP ed agevolare l'informatizzazione delle procedure e la trasparenza nei confronti dei cittadini ed imprese, si è resa necessaria un'operazione di attenta valutazione dei modelli unificati principalmente concepiti ai fini della presentazione delle pratiche Edilizie, e successivo "adeguamento" in modelli atti alla corretta presentazione delle pratiche SUAP introducendo appositi allegati elaborati espressamente per le attività produttive;

CHE risulta, pertanto, necessario adottare detta modulistica appositamente predisposta, sulla base anche dei modelli unici approvati dalla Regione Liguria con le Deliberazioni nr. 117 del 13/02/2015 e nr. 1121 del 19/02/2015, assunte in attuazione degli appositi Accordi tra Governo, Regioni ed Enti Locali conclusi in Conferenza Unificata rispettivamente in data 18/12/2014 ed in data 16/07/2015, relativamente alla C.I.L.A. e alla D.I.A. e con deliberazione della Giunta nr. 17 del 22/01/2016 in ordine alla presentazione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.);

CHE inoltre quanto illustrato in premessa conferma altresì l'indifferibilità del processo di transizione dal cartaceo al digitale e l'importanza via via crescente che il legislatore attribuisce a tale adempimento;

CHE si rende quindi opportuno, relativamente alle pratiche ed istanze di competenza dello Sportello Unico per le attività Produttive di cui al D.P.R. nr. 160/2010 e L.R. 10/2012 e ss.mm.ii, disciplinare la transizione progressiva all'utilizzo della modalità esclusivamente telematica di accettazione e scambio della documentazione con i professionisti privati, gli imprenditori ed i cittadini, nonché con le altre pubbliche amministrazioni di volta in volta partecipanti ai diversi procedimenti amministrativi, di competenza dello S.U.A.P.;

CHE il progetto si svilupperà in diverse fasi articolate in maniera da consentire un graduale passaggio dalle attuali modalità di presentazione e gestione delle pratiche - con la consegna presso gli uffici del Comune in formato cartaceo - alla trasmissione digitale della documentazione e conseguente gestione del procedimento totalmente informatizzata;

DATO ATTO:

CHE si prevede inoltre di definire, con decorrenza lunedì 27 giugno 2016, l'utilizzo del Portale suddetto per l'inoltro di tutte le pratiche afferenti lo SUAP, ovvero relative alle attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistico-ricettive, i servizi resi dalle banche, le attività socio-assistenziali e sanitarie, e le strutture sportivo-ricreative, ai sensi degli artt. 7, 8, 9 10 11 e 12 della L.R. 10/2012 e ss.mm.ii.;

CHE la presentazione telematica delle comunicazioni/istanze dovrà prevedere l'invio della domanda in formato digitale, appositamente compilata in ogni sua parte e conformemente alla modulistica predisposta dal Comune di Millesimo secondo i criteri regionali unificati e semplificati derivanti dall'Accordo tra Governo, Regioni ed Enti Locali e presente sul sito del Comune di Millesimo, fatta salva la produzione degli elaborati grafici e tecnici allegati alle comunicazioni/istanze medesime, che, in detta fase di avvio del Portale SUAP dovranno essere depositati esclusivamente secondo le attuali modalità di presentazione mediante la consegna presso gli uffici del Comune in formato cartaceo, in numero di copie adeguate al procedimento amministrativo;

CHE nel periodo 27 giugno 2016 – 31 luglio 2016 si prevede di attuare una modalità operativa sperimentale durante la quale vigerà la possibilità di presentazione delle suddette comunicazioni e istanze indifferentemente sia in formato cartaceo che digitale.

CHE a partire dal 01 Agosto 2016, tutte le comunicazioni ed istanze suddette dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale SUAP del Comune di Millesimo, prevedendo l'irricevibilità della documentazione cartacea inerente le suddette istanze, fatta comunque salva la possibilità di predisposizione della documentazione grafica e tecnica da allegare alle suddette comunicazioni ed istanze, che dovrà essere opportunamente depositata presso gli Uffici comunali in forma cartacea secondo la procedura corrente, in numero di copie adeguato al procedimento amministrativo ed agli Enti coinvolti nello stesso;

RITENUTO pertanto che, in considerazione anche dei dettami normativi sopra riportati che impongono l'utilizzo del sistema telematico nei rapporti tra Amministrazioni e Imprese e in considerazione degli obiettivi di dematerializzazione, si rende importante corrispondere pienamente agli obiettivi attraverso l'avvio del Portale SUAP del Comune di Millesimo secondo le fasi sopra indicate ed aventi il fine ultimo di addivenire ad una completa e totale implementazione della piattaforma affinché la richiesta o la presentazione dei titoli abilitativi e la trasmissione delle comunicazioni in materia di attività produttive e commerciali avvengano esclusivamente per via telematica;

VISTI

- il D.P.R. 160/2010 e ss.mm.ii.;

- la L.R. 10/2012 e ss.mm.ii.;

- la L.R. 1/2007 e ss.mm.ii.;

- la Convenzione per l'esercizio in forma associata dello SUAP approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale nr.22 in data 11.08.2015, ed, in particolare, l'art. 10;

RICHIAMATO, altresì, il convegno di presentazione ufficiale del nuovo Portale S.U.A.P. del Comune di Millesimo alle categorie professionali coinvolte, oltre che ai Comuni associati, con l'annuncio della prima fase di avvio della procedura telematica, tenutosi in data 20.04.2016 presso la Sala De Mari del Palazzo di Città in comune di Cairo Montenotte;

VISTI il vigente Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Millesimo e s.m.i.;

VISTI:

- il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;
- l'articolo 134, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000.

Con voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) - Di avviare, a partire da lunedì 27 giugno 2016, il Portale SUAP del Comune di Millesimo collegato alle pagine del sito istituzionale dell'Ente;
- 2) - Di approvare la prima fase di avvio del Portale SUAP del Comune di Millesimo, che prevede di fare confluire in detto sportello virtuale tutta la documentazione (modulistica, istruzioni, ...) relativa alle Attività Produttive come espressamente previsto dal D.P.R. 160/2010 nonché dalla nella L.R. 10/2012 e ss.mm.ii;
- 3) - Di definire, a partire da lunedì 27 giugno 2016, l'utilizzo del Portale suddetto per l'inoltro telematico di tutte le pratiche inerenti lo SUAP, ovvero relative alle attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistico-ricettive, i servizi resi dalle banche, le attività socio-assistenziali e sanitarie, e le strutture sportivo-ricreative;
- 4) - Di stabilire che nel periodo dal 27 giugno 2016 al 31 luglio 2016 si prevede di attuare una modalità operativa sperimentale durante la quale vigerà la possibilità di presentazione le istanze indifferentemente sia in formato cartaceo che digitale, **fatta sempre salva la produzione degli elaborati grafici e tecnici allegati alle comunicazioni/istanze presentate online, che dovranno essere depositati esclusivamente in forma cartacea secondo la procedura attualmente utilizzata;**
- 5) - Di prevedere che a partire dal 01 Agosto 2016, le istanze potranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale SUAP, prevedendo l'irricevibilità della documentazione cartacea inerente le suddette istanze **fatta comunque salva la predisposizione della documentazione grafica e tecnica da allegare alle suddette comunicazioni ed istanze, che dovrà essere opportunamente depositata presso gli Uffici comunali in forma cartacea secondo la procedura corrente,** in numero di copie adeguato al procedimento amministrativo ed agli Enti coinvolti nello stesso;
- 6) - Di prevedere che, sulla base di quanto sperimentato in detta prima fase di avvio del Portale dello SUAP del Comune di Millesimo, tenuto conto anche del piano comunale di ammodernamento e rinnovo della dotazione informatica a servizio degli uffici dello Sportello Unico per le Attività Produttive e delle eventuali nuove disposizioni nazionali e regionali che potranno scaturire in attuazione anche della sopracitata "Agenda per la semplificazione per il triennio 2015 - 2017", verranno perfezionate tutte le successive fasi di aggiornamento del Portale al fine di addvenire a una completa e totale implementazione della piattaforma affinché la richiesta o la presentazione dei titoli abilitativi e la trasmissione delle istanze in materia di attività produttive, comprensive di tutta la documentazione grafica e tecnica, avvengano esclusivamente per via telematica;
- 7) - Di demandare al Responsabile dell'Ufficio SUAP, ove necessaria, la definizione e aggiornamento delle specifiche disposizioni e istruzioni operative relative al Portale dello Sportello Unico Digitale del SUAP del Comune di Millesimo ed alla relativa prima fase di avvio.
- 8) - di inserire la presente deliberazione nell'elenco che verrà trasmesso ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000;
- 9) - di dichiarare, con apposita votazione, unanime e separata, la immediata esecutività del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Pietro PIZZORNO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

02 LUG. 2016 per quindici giorni consecutivi.

N. 6244 Reg. A.P.

Il Messo Comunale _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Franco WALDO
MESSO COMUNALE
(Franco Waldo)

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Signature)

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paolo ANELLI

(Signature)

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO