



**COMUNE DI MILLESIMO**  
**PROVINCIA DI SAVONA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56**

OGGETTO: Approvazione Convenzione CAT Confcommercio Savona, per verifica regolarità contributiva previdenziale/assistenziale Ditte titolari di licenze commercio aree pubbliche.

L'anno **duemilasedici** addì **diciotto** del mese di **giugno** alle ore **09,00**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	SI
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Convenzione CAT Confcommercio Savona, per verifica regolarità contributiva previdenziale/assistenziale Ditte titolari di licenze commercio aree pubbliche.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

**Che** l'art. 36bis comma 5 della l.r. 1/2007 come modificato dall'art. 1 della l.r. 23/2015 prevede che i Centri di Assistenza Tecnica possano, previa stipula di apposita convenzione, supportare le Amministrazioni Comunali nella verifica degli obblighi previdenziali ed assistenziali a carico dei titolari di licenze commercio aree pubbliche, ai fini del rilascio dell'attestazione annuale (comma 5);

**Che** il Comune di Millesimo, dopo un'attenta analisi dei costi aggiuntivi che le verifiche introdotte dalla modifica dell'art. 36bis comporterebbero per lo Sportello stesso, in relazione all'impegno del proprio personale per l'assolvimento degli obblighi di legge, ha ritenuto di avvalersi del Centro di Assistenza Tecnica Confcommercio Savona per la predisposizione e verifica della nuova documentazione introdotta dalla l.r. 23/2015;

**Che** il Comune di Millesimo, in attuazione alla normativa di settore, ha istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive, attualmente regolato da apposita Convenzione per l'esercizio in forma associata tra i Comuni di Bardineto, Calizzano, Cengio, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crixia, Pontinvrea, Roccavignale, Sassello e Urbe, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale nr.22 in data 11.08.2015.

**Dato atto** che, in concreto, la convenzione stabilisce i fini, la durata, le procedure per la verifica della regolarità contributiva previdenziale/assistenziale delle Ditte titolari di licenze commercio su aree pubbliche ai sensi della L.R.n.1/2007 e s.m.i.;

**Considerato** che le attività di verifica che il CAT Confcommercio di Savona svolgerà, saranno a titolo completamente gratuito e che pertanto non vi sono oneri a carico del Comune di Millesimo;

**Esaminato** il testo della convenzione, Allegato "A" parte integrante del presente atto e ritenuto meritevole di approvazione;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267, espresso dal responsabile del servizio;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 T.U. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge

### DELIBERA

DI APPROVARE il testo - Allegato "A" - parte integrante del presente provvedimento, dando atto che:

- la durata della convenzione è di due anni dalla data di sottoscrizione, con possibilità di recesso da entrambe le parti in qualsiasi momento previa raccomandata da inviarsi almeno 60 giorni prima;
- non sono previsti oneri a carico del Comune di Millesimo, in quanto il servizio che il CAT Confcommercio svolgerà sarà a titolo completamente gratuito;

DI DARE ATTO che la richiamata convenzione sarà sottoscritta da Responsabile dell'Ufficio SUAP Associato;

Di dichiarare la presente, con apposita votazione, unanime e separata, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Pietro PIZZORNO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni PUCCIANO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

02 LUG, 2016 per quindici giorni consecutivi.

N. 6144 ..... Reg. A.P.

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

Franco WALDO  
MESSO COMUNALE  
(Franco Waldo)

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

/ /

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Paolo ANELLI

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Millesimo, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni PUCCIANO

Allegato "A" alla delib GC n. 56 del 18.06.2016

## **Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi a Carta di Esercizio e Attestazione annuale**

L'anno 2016 addì ..... del mese di Giugno in Millesimo (SV) Piazza Italia n.2.

TRA

Il comune di Millesimo (SV) - Ufficio SUAP Associato che per brevità sarà di seguito denominato SUAP, con sede nel Comune di Millesimo (SV) Piazza Italia n.2 C.F e Partita IVA 00342680097, rappresentato dal Sig. Paolo ANELLI nella sua qualità di Responsabile del Servizio SUAP Associato,

E

il Centro Assistenza Tecnica Confcommercio Savona che per brevità sarà di seguito denominato CAT con sede in Savona, Corso A. Ricci 14, C.F.. 01362430090, Partita IVA . 01362430090 nella persona del suo legale rappresentante Sig. Torcello Umberto in forza della facoltà di Funzionario conferitagli dal mandato del Consiglio Direttivo n° ..... del.....

PREMESSO

**Che** l'art. 36bis della l.r. 1/2007 come modificato dall'art. 1 della l.r. 23/2015 prevede che i Centri di Assistenza Tecnica possano:

-supportare gli operatori su aree pubbliche nella predisposizione della carta di esercizio (comma 3)  
- previa stipula di apposita convenzione, supportare le Amministrazioni Comunali nella verifica; degli obblighi previdenziali ed assistenziali a carico degli operatori, ai fini del rilascio dell'attestazione annuale (comma 5);

**Che** lo SUAP Millesimo Associato, dopo una attenta analisi dei costi aggiuntivi che le verifiche introdotte dalla modifica dell'art. 36bis comporterebbero per lo Sportello stesso, in relazione all'impegno del proprio personale per l'assolvimento degli obblighi di legge, ha dimostrato interesse ad avvalersi del Centro di Assistenza Tecnica Confcommercio Savona per la predisposizione e verifica della nuova documentazione introdotta dalla l.r. 23/2015;

**Che** il CENTRO ASSISTENZA TECNICA Confcommercio Savona, ente riconosciuto con delibera regionale n..... del .....ha tutte le caratteristiche, le strutture e l'organizzazione atte ad assolvere quanto richiesto dalla più volte citata l. r. 23/2015;

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

### **Art. 1 – Premessa**

La premessa costituisce parte integrante del presente accordo.

### **Art. 2 – Oggetto della convenzione .**

Lo SUAP si avvale del CAT per la verifica della documentazione necessaria a dimostrare l'assolvimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge regionale 23/2015, riferita agli operatori che esercitano l'attività di commercio su aree pubbliche, nell'ambito del mercato settimanale, delle fiere, su posteggio singolo e itineranti del proprio territorio oltre agli altri operatori che si rivolgeranno presso i propri uffici.

### **Art 3 - Scopo**

Il CAT si impegna a verificare la regolarità delle posizioni degli operatori su aree pubbliche come sopra specificato sulla base delle modalità operative previste dalla D.G.R. n. 105 del 16.02.2016 e delle procedure previste dal successivo art. 7

### **Art 4 - Sede**

Il servizio di verifica verrà effettuato presso la sede del CAT di Savona, Corso Ricci 14, negli orari di lavoro previsti e comunicati anticipatamente al SUAP. Nella stessa sede verrà tenuta copia di tutta la documentazione reperita per l'istruttoria delle pratiche.

### **Art 5 - Durata**

La convenzione sarà operativa dalla data di stipula; avrà la durata di due anni e potrà essere revocata da entrambe le parti in qualsiasi momento previa raccomandata da inviarsi almeno 60 giorni prima.

### **Art. 6 – Designazione di responsabile**

Il CAT dovrà, al momento della stipula, indicare al SUAP il nominativo del responsabile e di uno o più suoi dipendenti che saranno abilitati alla verifica della documentazione.

### **Art. 7 – Procedure**

- a) L'operatore che esercita il commercio su aree pubbliche dovrà predisporre, in modo diretto od avvalendosi del CAT, la carta di esercizio in forma di autocertificazione utilizzando apposito modello fornito dal Comune, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (operatore o Responsabile CAT);
- b) La carta di esercizio predisposta come al punto precedente dovrà essere consegnata materialmente presso la sede dello Sportello SUAP Millesimo Associato, c/o comune di Millesimo, Piazza Italia n.2.
- c) Il Responsabile SUAP provvederà a contrassegnare l'originale della carta di esercizio, barrandone le caselle rimaste vuote, restituendo l'originale all'operatore e trasmettendone copia tramite PEC al CAT.
- d) Il CAT provvederà ad effettuare le verifiche circa l'assolvimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali da parte dell'operatore. Consegnerà direttamente (tramite PEC o manualmente) al

SUAP la documentazione raccolta, accompagnata da dichiarazione sottoscritta dal Responsabile del CAT medesimo dalla quale risulti la regolarità della posizione dell'operatore, nonché dalla bozza di attestazione annuale come da modello predisposto dallo Sportello.

-e)il Responsabile SUAP provvederà al completamento dell'attestazione con la sottoscrizione e al materiale rilascio dell'attestazione all'operatore nonché alla sua consegna allo stesso

-f)il Responsabile SUAP si riserva la facoltà di effettuare direttamente le verifiche di legge per situazioni particolari

#### **Art. 8 - Rapporti Finanziari**

Il CAT fornirà al SUAP il servizio di verifica dell'assolvimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali degli operatori su aree pubbliche a titolo completamente gratuito. Potrà richiedere direttamente all'operatore un compenso commisurato al lavoro effettivamente svolto per supportarlo nella predisposizione della carta di esercizio e nel reperimento della documentazione propeudeutica al rilascio dell'attestazione.

#### **Art. 9 - Foro Competente**

Per le controversie in ordine all'applicazione contrattuale è esclusivamente competente il Foro di Savona

#### **Art .10 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e al codice civile

Millesimo li, .....

Per il SUAP di Millesimo

.....

Per Centro Assistenza Tecnica Confcommercio Savona

.....