



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 128

OGGETTO: Contrattazione decentrata 2015– Approvazione accordo sindacale.

L'anno **duemila quindici** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **diciasette e trenta**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	NO
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il Sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Contrattazione decentrata 2015 – Approvazione accordo sindacale.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il C.C.N.L. 01.04.1999 art. 15 “Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Vista la propria precedente delibera G. C n. 114 del 22/11/2014 contrattazione decentrata 2014 con la quale si approvava il contratto collettivo decentrato 2013/2014;

Preso atto che si è reso necessario provvedere agli accordi per la contrattazione decentrata per l’anno 2015 ;

Visto il verbale relativo all’incontro tra Amministrazione Comunale e RSU – OO.SS. avvenuto il 23/12/2015, allegato al presente atto;

Ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole espresso del revisore dei conti;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267, espresso dal responsabile del servizio;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, ex art. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267, espresso dal responsabile del servizio;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare il verbale relativo all’incontro tra Amministrazione Comunale e RSU – OO.SS. del 23/12/2015 allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Di incaricare i responsabili dell’ufficio personale e paghe dell’attuazione dell’accordo;

Di dichiarare la presente con apposita votazione unanime e separata immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Pietro PIZZORNO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUGCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

16 GEN. 2018

per quindici giorni consecutivi.

N. 453 Reg. A.P.

Messa Comunale



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Franco IVALDO

MESSO COMUNALE
(Franco Ivaldo)

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna PREGLIASCO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUGCIANO



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 019/564007 - Fax 019/564368

Il giorno 23/12/2015 alle ore 15,00 presso la sala Giunta del Comune di Millesimo si è riunita la Delegazione Trattante alla presenza di:

SINDACATO – CGIL PROVINCIALE – BELLINI - PELUFFO
SINDACATO - CSL PROVINCIALE - VASSALLO
RSU - MINETTI REMO
RSU – VOMERO PATRIZIA
RSU - MARZULLO CATERINA
DELEG. TRATT. - SINDACO - PIZZORNO PIETRO
DELEG. TRATT. - SEGRETARIO COMUNALE – PUCCIANO GIOVANNI
DELEG. TRATTANTE - PREGLIASCO GIOVANNA

Si concorda che le indennità, sotto elencate e gli accordi sindacali di cui al presente verbale valgono sia per l'anno 2015 che per l'anno 2016, e che la differenza di quanto rimarrà nel fondo 2015 dopo aver liquidato quanto concordato, verrà suddivisa tra i dipendenti non titolari di posizione organizzativa come produttività legata alle performance.

Facendo seguito alle precedenti riunioni e verbali si conferma:

indennità di rischio a tutti gli operai, operatori adest, operatori socio assistenziali, cioè a tutti coloro che si trovano nella medesima situazione di esposizione al rischio. (Ravera, Ferraro, Specchia, Ivaldo, Verdesio, Molinari, Salvetto A., Grenno, Marzullo, Prato, Robba, Salvetto D., Vignolo, Porretta, Canazza, Brignacca,).

L'indennità di rischio viene confermate in €. 30,00 mensili rapportate ai giorni di effettiva presenza ed esposizione al rischio.

Vengono mantenute le seguenti indennità:

Indennità di turno a chi effettivamente presta il turno, remunerandola come previsto dal CCNL, al personale della Casa di Riposo. (Grenno, Marzullo, Prato, Robba, Salvetto, Vignolo, Porretta, Canazza)

Si conferma l'indennità di turno per il dipendente Ferrando Giorgio – Vigile urbano da effettuare in sinergia con il personale appartenente al Servizio Polizia Associata,

con accordi interni si procederà a concordare le modalità di turnazione, mediante la coordinazione e visto del responsabile del servizio Polizia Municipale Associata.

L'indennità di maneggio è confermata a chi effettivamente maneggia il denaro per il periodo di effettivo maneggio. (Vomero, Placidi, Freddini, Ivaldo, Baldi Monica (€. 1,03 economo, €. 0,52 le altre figure).

L'indennità di disagio viene confermata agli operai solo se svolgono servizio con orario spezzato su più giorni (mattino e pomeriggio).

Viene confermata l'indennità di disagio a Verdesio Barbara

L'indennità di disagio da €. 36,15 mensili viene adeguata a €. 50.00 mensili rapportata ai giorni di effettiva presenza.

Pertanto a partire dal 2015 **(di riconoscere quindi la retroattività)**

il disagio sarà così suddiviso:

- 1) Per i dipendenti che hanno un orario stabilmente disagiato (Verdesio) €. 50,00 mensili;
- 2) Per i dipendenti che hanno un orario occasionalmente disagiato viene riconosciuto per interventi su chiamata €. 15,00 per i giorni feriali e €. 20,00 per il festivo. Le chiamate dovranno essere effettuate e rendicontate dall'ufficio tecnico. Per questo tipo di disagio è stabilito una spesa massima complessiva annuo di €. 1.200,00;

Di confermare:

L'indennità relativa all'ufficiale d'anagrafe in €. 500,00, (Freddini Carla) per il periodo per cui presta effettivo servizio.

**indennità specifiche responsabilità a decorrere dal 01.01.2015
(di riconoscere quindi la retroattività)**

Baldi Monica	€. 1.000,00		
Bruno Rosella	€. 2.500,00		
Ferrando Giorgio	da €. 500,00	a €. 1.000,00	
Ivaldo Franco	da €. 1.000,00	a €. 1.200.00	messo notificatore (1.500,00 x p.t.80%)
Placidi Carla	€. 1.000,00		
Prato Laura	€. 500,00		coordinatore turni
Vomero Patrizia	€. 2.500,00	(300,00	ufficiale d'anagrafe - procedimento biblioteca 700,00 – procedimento demografici 1.500,00)

**Progressioni orizzontali
(di riconoscere quindi la retroattività)**

Dal 01.01.2015

Baldi Monica	da C4O a C5O
Minetti Remo	da D2 a D3O
Pastorino Franco	da D4O a D5O
Ivaldo Franco	da B3O a B4O PT. 80%
Ferrando Giorgio	da C1P a C2P
Placidi Carla	da C4O a C5o
Ravera Massimo	da B4O a B5O
Ferraro Fausto	da B3PT90% a B4OPT90%
Verdesio Barbara	da B3 a B4
Molinari Paolo	da B3 a B4
Salvetto Andrea	da B3 a B4
Anelli Paolo	da D2 a D3O
Marzullo Caterina	da B5 a B6
Robba Loredana	da B6 a B7
Porretta Donatella	da B3 a B4
Brignacca Paola	da B6 a B7
Canazza Nadia	da B1 a B2
Fedele Marcella	da B2 a B3O 90%
De Vivo Lara	da D5O a D6O
Specchia Marco	da B2 a B3O

Per quanto riguarda le progressioni viene stabilito che:

i dipendenti che sono stati inquadrati con la qualifica di OSS con inquadramento giuridico da B1 a B3 (Marzullo, Robba, Porretta, Brignacca) la progressione orizzontale può essere effettuata in quanto l'inquadramento da B1 a B3 non ha portato un vantaggio economico ma soltanto giuridico e pertanto può essere effettuato anche se non sono trascorsi 3 anni nell'inquadramento nella qualifica (per questa progressione), si dispone che per i nuovi assunti nell'anno 2014 sarà sufficiente per la prossima eventuale progressione l'inquadramento di due anni nella qualifica, resta poi fermo per tutti l'inquadramento di almeno di tre anni nella qualifica per un'eventuale futura progressione orizzontale.

Risorse destinate ad incentivare la performance organizzativa ed individuale personale dei Livelli

1) Le risorse destinate ad incentivare la performance organizzativa ed individuale sono rappresentate da ciò che residua dall'applicazione degli istituti contrattuali di cui all' art. 17 ccnl 1-4-99, ovvero sono ricondotte agli obiettivi/processi di performance solo se certificati performanti dall'OIV, secondo i criteri definiti dall'art. 37 del CCNL 22.01.2001 e dagli artt 5 comma 2 e 7 del Dlgs 150/2009.

La ripartizione avverrà sulla base delle valutazioni espresse dai rispettivi responsabili dei servizi mediante compilazione della scheda approvata con delibera Giunta Comunale n.121 del 15.12.2011 "Approvazione sistema integrato di misurazione e valutazione del Personale e dell'Ente

2) La disciplina contenuta nei seguenti commi costituisce l'applicazione dei criteri generali della metodologia di valutazione del personale ai fini della ripartizione delle risorse incentivanti destinate.

3) Le risorse da destinare ad obiettivi prioritari finanziati con il 2 e 5 comma dell'art.15 CCNL 1.04.999, sono a destinazione vincolata sugli obiettivi di Performance e compensano il personale in base alla valutazione dell'apporto individuale (ex ante) secondo i criteri di cui al punto 4 e delle prestazioni individuali (ex post), in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati, eventuali avanzi non costituiscono economie di fondo e rientrano nelle disponibilità di bilancio .

4) Le risorse destinate alla performance organizzativa ed individuale sono destinate ai processi performanti individuati dall'OIV;

L'esercizio della valutazione finale sono esercitate dalla PO ai sensi dell'art. 5 c 2 del DLgs 165 nonché dell'art. 6 del CCNL 31.03.1999.

5) La scheda di valutazione, con la percentuale di apporto a ciascuno ai processi (attesa e definitiva) e il peso attribuito ai comportamenti, viene portata a conoscenza di ognuno, secondo le modalità e i tempi previsti dal nuovo sistema di metodologia di valutazione della performance.

6) Le risorse destinate alla performance organizzativa ed individuale saranno corrisposte al personale avente titolo, al termine del processo di valutazione, entro il mese di maggio dell'anno successivo.

7) la valutazione, ai fini della premialità, è effettuata sul personale in servizio con un periodo superiore ai tre mesi nell'anno.

8) Il budget individuale ai fini della presenza in servizio è abbattuto per dodicesimi se l'assenza dal servizio è superiore a 30 giorni; entro i trenta giorni è ricondotta alla valutazione.

9) Le eventuali economie determinate dalla valutazione individuale saranno ripartite tra le valutazioni uguali e superiori a 85% sulla base del riparto per valore punto nel limite del budget di processo/ obiettivo.

Ai sensi dell'articolo 5 comma 3 del CCNL 1.4.1999 il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio verrà effettuato dai revisori dei conti.

Letto, confermato e sottoscritto

La delegazione trattante di Parte Pubblica

PIETRO PIZZORNO _____

PUCCIANO GIOVANNI _____

PREGLIASCO GIOVANNA _____

La delegazione di Parte Sindacale

SIND. C.G.I.L. _____

SIND. U.I.L. _____XXXXXXXXXXXXXXXXXX_____

SIND. C.I.S.L. _____

R.S.U.

MINETTI REMO _____

VOMERO PATRIZIA _____

MARZULLO CATERINA _____

Millesimo, 23 dicembre 2015