



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015.

L'anno **duemilaquindici** addì **cinque** del mese di **settembre** alle ore **nove**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	SI
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il Sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.08.2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica, atti fondamentali con i quali è stato determinato l'aspetto programmatico dell'attività del Comune, ai sensi del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato l'art. 107 – comma 2 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone: “Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108”;

Constato che il Comune di Millesimo è privo di personale con la qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109 – comma 2 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone: “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”

Richiamato l'art. 169 – comma 1 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita: “Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce prima dell'inizio dell'esercizio il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

Richiamato l'art. 183 – comma – del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone “Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono gli atti di impegno. A tali atti, da definire “determinazioni” è da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, comma 4”;

Richiamato l'art. 179 – comma 3 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che riporta: “Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al

responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente";

Visto il vigente regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio comunale C.C. N. 6 in data 28.06.96, e modificato con deliberazioni consiliari n. 24 del 30/09/1996 - n. 12 del 21/02/1997 - n. 34 del 27/10/1997 - n. 6 del 29.02.2000 e n. 3 del 25/01/2013;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti.

Visto il Regolamento dei procedimenti di spese in economia approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 26/11/2009 con provvedimento n. 37;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i Decreti sindacali in data 06/07/2004 di attribuzione degli incarichi di responsabilità e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto che nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 allegata al bilancio di previsione approvato, sono compresi i seguenti programmi con indicazione delle risorse loro assegnate nell'esercizio finanziario 2015;

NUMERO	PROGRAMMA	STANZIAMENTO
1	AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	2.904.578,66
2	POLIZIA LOCALE	100.320,00
3	ISTRUZIONE PUBBLICA	295.269,26
4	CULTURA E BENI CULTURALI	43.855,29
5	SPORT E RICREAZIONE	76.641,10
6	TURISMO	27.900,00
7	VIABILITA' E TRASPORTI	356.440,25
8	GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	774.119,08
9	SETTORE SOCIALE	1.372.747,28
10	SVILUPPO ECONOMICO	6.800,00
11	SERVIZI PRODUTTIVI	300,00
12	INVESTIMENTI	1.200.276,62
	TOTALE PROGRAMMI EFFETTIVI DI SPESA	7.159.247,54

Dato atto che all'interno di ogni programma sono stati individuati più centri di costo e ricavo sulla base delle unità operative aziendali individuate nella struttura dell'Ente come base di imputazione, così quantificati per singolo programma:

PROGR.	N. CENTRO DI COSTO E RICA VO	DENOMINAZIONE
1	AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	
	0101	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
	0102	Segreteria Generale, personale e organizzazione
	0103	gestione economica finanziaria, program., provv. Controllo gestione
	0104	gest. Entate trib. e serv. fiscali
	0105	gest. Beni demaniali e patrimoniali
	0106	ufficio tecnico
	0107	anagrafe stato civile elettorale leva e servizio statistico
	0108	altri servizi generali – (suap)
2	POLIZIA LOCALE	
	0301	polizia municipale
3	ISTRUZIONE PUBBLICA	
	0401	scuola materna
	0402	istruzione elementare
	0403	istruzione media
	0405	assist. Scolastica, trasporto, refezione e altri serv.
4	CULTURA E BENI CULTURALI	
	0501	Biblioteche, musei
	0502	attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
5	SPORT E RICREAZIONE	
	0601	piscina comunale
	0602	stadio com.le, altri impianti sportivi
	0603	manifest. Diverse nel settore sportivo e ricreativo
6	TURISMO	
	0701	turismo
	0702	manifestazioni turistiche
7	VIABILITA' E TRASPORTI	
	0801	viabilità circolazione stradale e servizi connessi
	0802	illuminazione pubblica e servizi connessi
	0803	trasporti pubblici locali e servizi connessi

- 8 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 - 0901 urbanistica gestione del territorio
 - 0902 edilizia resid. Pubbl. locale e piani economia pop.
 - 0903 servizi di protezione civile
 - 0904 servizio idrico integrato
 - 0905 servizio smaltimento rifiuti
 - 0906 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri serv. Amb.

- 9 SETTORE SOCIALE
 - 1001 Asili nido, serv. Per l'infanzia e minori
 - 1002 servizi di prevenzione e riabilitazione
 - 1003 strutture residenziali e di ricovero per anziani
 - 1004 assistenza e beneficenza pubblica e serv. Div. Alla persona
 - 1005 servizio necroscopico

- 10 SVILUPPO ECONOMICO
 - 1101 Affissioni e pubblicità
 - 1105 servizi relativi al commercio

- 11 SERVIZI PRODUTTIVI
 - 1206 altri servizi produttivi

- 12 INVESTIMENTI
 - Relativo a tutti i centri di costo del comune

Dato atto che dalla relazione previsionale e programmatica 2015/2017 sono desumibili gli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al conseguimento degli stessi, affidati ai responsabili dei servizi;

Visto l'elaborato allegato A alla presente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale, contenente di assegnazione dei programmi e centri di costo ai responsabili dei diversi settori;

Visto l'elaborato allegato B alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, di assegnazione, delle risorse finanziarie e dei budget di spesa ai responsabili dei diversi settori;

Ritenuto di dover addivenire all'approvazione del documento in oggetto anche al fine di consentire ai singoli responsabili dei servizi la più ampia autonomia nella gestione delle risorse che vengono loro affidate;

Ritenuto di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2015 dopo la deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di previsione;

Dato atto che il Comune non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'articolo 48 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile del Settore Ragioneria Generale – Pregliasco Giovanna -, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015 e i suoi allegati A e B;
- 2) di affidare ai responsabili dei Programmi così individuati, le risorse finanziarie, le finalità da conseguire nonché le risorse umane e strumentali desumibili dal Piano Esecutivo di Gestione anno 2015;
- 3) di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ogni responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti e denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite da apposito provvedimento della Giunta Comunale;
- 4) di dare atto che ogni capo area/settore è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5) di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta con attenzione del responsabile del servizio che ha impegnato la spesa, fatte salvo le eccezioni previste nelle corrispondenti determinazioni di impegni;
- 6) di approvare le seguenti modalità operative di gestione Piano Esecutivo 2015:
 - a) le variazioni del Piano esecutivo di Gestione sono proposte deliberate nei termini e con le modalità di cui all'art.175 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- b) l'assunzione degli impegni di spesa sugli esercizi successivi compete al responsabile, il quale provvede con proprie determinazioni nei limiti degli stanziamenti previsti nel piano esecutivo di gestione per ciascun anno di riferimento;
 - c) gli atti e i provvedimenti di gestione conseguenti l'attuazione PEG, anche in forma di "Determinazione a contrarre" ai sensi e per gli effetti dell'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono assunti dai responsabili dei relativi Settori con proprie autonome "Determinazioni";
 - d) gli atti deliberativi di competenza della Giunta del Consiglio idonei a produrre effetti esterni o ad instaurare rapporti che producono tali effetti e che per loro natura definiscono in modo completo ed esaustivo tutti i contenuti del potere esercitato, costituiscono titolo idoneo all'assunzione di accertamenti ed impegni di spesa, non richiedendo per la loro attuazione l'adozione di successivi atti gestionali da parte del dirigente assegnatario del capitolo;
 - e) i capi area responsabili si distinguono, a seconda delle circostanze, in responsabili dei centri di costo e responsabili dei capitoli;
 - f) il capo area competente ad adottare determinazioni di accertamento ed è il responsabile dei capitoli di entrata e spesa;
 - g) il responsabile del centro di costo risponde sul raggiungimento delle finalità da raggiungere col programma di cui fa parte il centro di costo;
 - h) il responsabile dei singoli capitoli risponde sulle procedure di impegno ed accertamento, da adottare in conformità alle proposte formulate dai responsabili dei centri di costo in cui sono ricompresi tali capitoli;
 - i) gli accertamenti ed impegni di spesa adottati da capi area non responsabili dei relativi capitoli, possono essere assunti esclusivamente previo parere favorevole espresso dal responsabile dei capitoli interessati, da apporre in calce sulle determinazioni da adottare;
 - j) il "Fondo di Riserva" è assegnato al responsabile di Ragioneria Generale che ne cura l'attività amministrativa. Resta inteso che l'utilizzo del Fondo di Riserva avvenga secondo le modalità ed i criteri di cui all'art.166 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nonché l'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità;
 - k) in caso di conflitto di competenze tra servizi nella fase di gestione delle risorse assegnate, faranno fede il vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la dotazione organica, con l'annesso assetto organizzativo;
- 7) di dare atto che il responsabile del presente provvedimento è il responsabile del Settore Ragioneria Generale - rag. Pregliasco Giovanna - .

Di dichiarare la presente, con apposita votazione unanime e separata, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Pietro PIZZORNO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

14 SET. 2015

per quindici giorni consecutivi.

N. 8583 Reg. A.P.

Il Messo Comunale



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Franco VALDO

MESSO COMUNALE

(Franco Valdo)

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna PREGLIASCO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO

ELENCO PROGRAMMI – CENTRI DI COSTO – RESPONSABILI - ANNO 2015

1 AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO		
0101	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Resp. Pregliasco Giovanna
0102	Segreteria Generale, personale e organizzazione	Resp. Pregliasco Giovanna
0103	gestione economica finanziaria, program., provv. Controllo gestione	Resp. Pregliasco Giovanna
0104	gest. Entate trib. e serv. Fiscali	Resp. Pastorino Franco
0105	gest. Beni demaniali e patrimoniali	Resp. Zucconi Tiziana
0106	ufficio tecnico	Resp. Zucconi Tiziana
0107	anagrafe stato civile elettorale leva e servizio statistico	Resp. Giachello Lara
0108	altri servizi generali	Resp. Pregliasco Giovanna
0108	servizio associato SUAP	Resp. Anelli Paolo
2 POLIZIA LOCALE		
0301	polizia municipale	Resp. Moretti Ubaldo
3 ISTRUZIONE PUBBLICA		
0401	scuola materna	Resp. Zucconi Tiziana
0402	istruzione elementare	Resp. Zucconi Tiziana
0403	istruzione media	Resp. Zucconi Tiziana
0405	assist. Scolastica, trasporto, refezione e altri serv.	Resp. Dreosto Tiziana
4 CULTURA E BENI CULTURALI		
0501	Biblioteche, musei	Resp. Giachello Lara
0502	attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	Resp. Giachello Lara
5 SPORT E RICREAZIONE		
0601	piscina comunale	Resp. Zucconi Tiziana
0602	stadio com.le, altri impianti sportivi	Resp. Zucconi Tiziana
0603	manifest. Diverse nel settore sportivo e ricreativo	Resp. Giachello Lara
6 TURISMO		
0701	turismo	Resp. Giachello Lara
0702	manifestazioni turistiche	Resp. Giachello Lara
7 VIABILITA' E TRASPORTI		
0801	viabilità circolazione stradale e servizi connessi	Resp. Zucconi Tiziana
0802	illuminazione pubblica e servizi connessi	Resp. Zucconi Tiziana
0803	trasporti pubblici locali e servizi connessi	Resp. Pregliasco Giovanna
8 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
0901	urbanistica gestione del territorio	Resp. Zucconi Tiziana
0902	edilizia resid. Pubbl. locale e piani economia pop.	Resp. Zucconi Tiziana
0903	servizi di protezione civile	Resp. Minetti Remo
0904	servizio idrico integrato	Resp. Zucconi Tiziana
0905	servizio smaltimento rifiuti	Resp. Zucconi Tiziana
0906	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri serv. Amb	Resp. Zucconi Tiziana.
9 SETTORE SOCIALE		
1001	Asili nido, serv. Per l'infanzia e minori	Resp. De Vivo Lara
1002	servizi di prevenzione e riabilitazione	Resp. De Vivo Lara
1003	strutture residenziali e di ricovero per anziani	Resp. Dreosto Tiziana
1004	assistenza e beneficenza pubblica e serv. Div. Alla persona	Resp. De Vivo Lara
1005	servizio necroscopico	Resp. Zucconi Tiziana
10 SVILUPPO ECONOMICO		
1101	Affissioni e pubblicità	Resp. Pastorino Franco

1105 servizi relativi al commercio

Resp. Giachello Lara

11 SERVIZI PRODUTTIVI

1206 altri servizi produttivi

Resp. Pregliasco Giovanna

12 INVESTIMENTI

Relativo a tutti i centri di costo del comune

Resp. Zucconi Tiziana per
le Opere e per il resto i vari resp.
del centro di costo

Acquisto attrezzature serv. generali

resp. Pregliasco Giovanna

1301 Partite di giro – servizi per conto di terzi

Resp. Pregliasco Giovanna

BUDGETS DI SPESA E RISORSE AFFIDATE AI RESPONSABILI

Anno 2014

	SPESA	ENTRATA
MORETTI UBALDO	50.350,00	21.550,00
ZUCCONI TIZIANA	1.983.249,05	931.601,76
GIACHELLO LARA	60.942,01	299.450,00
PASTORINO FRANCO	25.100,00	2.766.634,86
PREGLIASCO GIOVANNA	4.755.948,85	2.504.098,84
DREOSTO TIZIANA	890.703,88	1.208.685,00
ANELLI PAOLO	12.050,00	18.409,20
MINETTI REMO	9.434,00	4.164,00
DE VIVO LARA	341.633,75	304.883,97
TOTALE	8.129.411,54	8.059.477,63
PREGLIASCO GIOVANNA	AVANZO DI AMM.NE	49.933,91
PREGLIASCO GIOVANNA	FONDO VINC. PLURIENNALE	20.000,00
		8.129.411,54