



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25

OGGETTO: Approvazione piano triennale azioni positive triennio 2015 2017.

L'anno **duemilaquindici** addì **tre** del mese di **febbraio** alle ore **ventidue**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	NO
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. PUCCIANO Giovanni, Segretario Comunale.

Il sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione piano triennale azioni positive triennio 2015-2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la legge 125/91 e il decreto legislativo 196/2000, che prevedono che le Amministrazioni Pubbliche predispongano Piani Triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità fra uomini e donne, in particolare col superamento di condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che comportano, nei confronti delle donne, pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;

Appurato che, nel Comune di MILLESIMO al 31.12.2014;

- su 32 dipendenti in servizio di ruolo, 22 sono donne e 10 uomini e la donne assunte nel quinquennio 2009/2014 sono il 62,50% del totale delle assunzioni (05 assunzioni su 08);
- Su n. 6 Funzionari incaricati delle Posizioni Organizzative n. 4 sono donne;
- Su n. 9 Responsabili di procedimento (specifiche responsabilità) n. 6 sono donne;
- il personale in part – time comunale è per la gran parte di sesso femminile e quello che ha ottenuto la trasformazione a tempo parziale lavora per una percentuale superiore al 50% dell'orario normale: l'istituto è, infatti, utilizzato più per esigenze familiari che per poter svolgere un'altra attività lavorativa;
- le azioni positive in questo Comune sono ampiamente rispettate;

Avuto presente:

- che i dati sopra riportati non evidenziano segregazioni orizzontali o verticali fra i sessi;
- che normalmente il part – time viene concesso senza particolari formalità e/o rinvii;
- che la partecipazione delle donne a corsi di formazione, normalmente organizzati in orario di servizio, è preponderante rispetto a quella maschile;

Ritenuto che gli obiettivi del piano triennale 2015/2017 consistono nel potenziamento degli obiettivi fin qui perseguiti e delle azioni attuate e, in particolare:

- conciliazione tra vita professionale e vita privata (soprattutto per quanto concerne la flessibilità dell'orario di lavoro);
- costruire "buone prassi" che concepiscano la differenza di genere come una risorsa per l'Ente;
- osservazione sulla condizione professionale delle dipendenti, attraverso l'aggiornamento periodico dei dati statistici sopra riportati;
- eliminazione degli eventuali residui ostacoli all'avanzamento in carriera delle donne (ad es.: dando priorità alla partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento a coloro che rientrano dalla maternità);
- diffusione della cultura delle pari opportunità attraverso l'attivazione di corsi e seminari, da inserirsi nei vari piani formativi;
- diffusione di una cultura alla salute di genere;
- rilevazione delle informazioni retributive al fine di evidenziare eventuali disparità e proposta di interventi per risolvere le eventuali disparità rilevate.

Attesa la competenza della Giunta comunale a deliberare in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti,

D E L I B E R A

1. di approvare il piano triennale delle azioni positive 2015/2017, articolato nei seguenti obiettivi ed azioni:

- conciliazione tra vita professionale e vita privata (soprattutto per quanto concerne la flessibilità dell'orario di lavoro);
- costruire "buone prassi" che concepiscono la differenza di genere come una risorsa per l'Ente
- osservazione sulla condizione professionale delle dipendenti, attraverso l'aggiornamento dei dati statistici sopra riportati;
- eliminazione degli eventuali residui ostacoli all'avanzamento in carriera delle donne (ad es.: dando priorità alla partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento a coloro che rientrano dalla maternità);
- diffusione della cultura delle pari opportunità attraverso l'attivazione di corsi e seminari, da inserirsi nei vari piani formativi;
- diffusione di una cultura alla salute di genere;
- rilevazione delle informazioni retributive al fine di evidenziare eventuali disparità e proposta di interventi per risolvere le eventuali disparità rilevate;

2. di dare atto che le spese derivanti dal piano per attività di formazione ed informazione trovano copertura nelle somme stanziate per spese di formazione e per spese di sorveglianza sanitaria nel bilancio annuale e pluriennale;

3. di inserire il presente provvedimento nell'elenco da trasmettere ai Capi Gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, con voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Pietro PIZZORNO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

19 FEB. 2015 per quindici giorni consecutivi.

N. 1445 Reg. A.P.

al Mese Comunale



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanna PREGLIASCO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO