



**COMUNE DI MILLESIMO**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 11**

OGGETTO: Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2017 – 2018 - 2019 e relativi allegati.

L'anno **Duemiladiciasette addì trentuno** del mese di **marzo** alle ore **ventuno** nella solita sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge. La seduta è pubblica.

Assume la presidenza il sig. Pietro PIZZORNO, Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Giovanni PUCCIANO, che procede all'appello nominale. Risultano:

PIZZORNO	Pietro	Sindaco
MINETTI	Daniela	
BARLOCCO	Daniela	
DECIA	Mirco	
MANCONI	Andrea	
PIZZORNO	Stefania	
POLLERO	Roberto	
REBORA	Sabina	
SCARZELLA	Roberto	
ZUNATO	Maria	
NAPOLITANO	Daniel	
PAPA	Filippo	
SIRI	Gabriele	

TOTALE

Presenti	Assenti
SI	
SI	
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	
SI	
	SI
	SI
SI	
SI	
SI	
10	03

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a trattarla materia segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2017-2018-2019 e relativi allegati.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco di presentazione e illustrazione del bilancio di previsione per il triennio 2017, 2018, 2019;

Durante la relazione il Sindaco, sulla questione relativa all'impianto idroelettrico gestito dalla Tirreno Power, informa il Consiglio sugli esiti di un incontro avvenuto con gli esponenti della Società, in ordine ai danni causati dal malfunzionamento dell'impianto idroelettrico di Millesimo durante l'alluvione del mese di novembre 2016. Comunica che non vuole esserci alcun riconoscimento di responsabilità da parte della Società circa le problematiche causate dapprima, in periodo di magra, con il riempimento del bacino a valle di fanghi rimossi a monte delle paratoie che, successivamente, durante l'alluvione, rispetto sia alle conseguenze del mancato funzionamento delle paratoie che all'ulteriore trasferimento di inerti, sempre dal bacino a monte, che ne è risultato alla fine svuotato, con conseguente intasamento completo dell'alveo lungo tutto il centro storico. La Tirreno Power, continua il Sindaco, si limita ad essere disponibile per un qualche contributo magari indirizzato a favore della Casa di Riposo. Chiede al Consiglio un parere circa la necessità di andare in giudizio per il riconoscimento di tali responsabilità e dei danni che ne sono conseguiti. Il Consigliere PAPA, a nome del gruppo di minoranza "Il Futuro è qui" esprime parere favorevole e il pieno appoggio ad ogni azione legale, rammentando che il servizio di guardianaggio con operatore sul posto era molto efficace, rispetto al sistema di monitoraggio da remoto con telecamere. Non registrando altri interventi si ritiene consolidata la decisione di andare in giudizio come deciso nel precedente Consiglio Comunale.

APERTA la discussione e uditi gli interventi dei Consiglieri:

Filippo PAPA, in nome del gruppo di minoranza "Il Futuro è qui", il quale fa osservare che i dati di bilancio, così come rappresentati, nel modo richiesto dalla normativa per i consigli comunali, sono eccessivamente aggregati tra loro e rendono difficile la lettura e la comprensione delle spese specificatamente stanziati a favore di singoli interventi o servizi. Entra nel merito della gestione di servizi e interventi e richiede alcuni chiarimenti al Sindaco, relativamente alla Tassa Rifiuti, che non risulta subire variazioni in diminuzione, nonostante l'alta percentuale raggiunta per la raccolta differenziata. Al riguardo fa osservare che alcuni dei Comuni limitrofi, quali Cairo, Altare, Cosseria hanno prontamente monetizzato gli effetti positivi della raccolta differenziata, riducendo le aliquote della tassa a beneficio dei cittadini. Inoltre, manifestando forti preoccupazioni sulle poste di bilancio relative all'anticipazione di tesoreria, peraltro elevate dai 3/12 ai 5/12, come ha puntualizzato il Consigliere Gabriele SIRI, chiede informazioni in merito, con particolare riferimento all'ammontare dei costi generati dall'attivazione di tale strumento finanziario. Quanto alla gestione dei lavori di ripristino dei danni alluvionali, ritiene che sarebbe stata utile la costituzione di una apposita commissione consiliare, istituito da sempre invocato dalla minoranza, per una piena condivisione di informazioni e per una comune elaborazione di proposte costruttive. Chiede, per gli affidamenti diretti dei lavori di ripristino, quali siano state le procedure di scelta del contraente, dal momento che non stati assegnati attraverso bandi ad evidenza pubblica. Quanto alla gestione della Casa di Riposo, chiede, infine, se l'istituto del part time, di cui riconosce il pieno diritto del lavoratore che intende usufruirne, possa compromettere la qualità dei servizi offerti agli ospiti.

Al termine del precedente intervento, Il Sindaco fornisce i chiarimenti richiesti.

In ordine alla Tassa Rifiuti, precisa che i comuni del circondario hanno dovuto affrontare una elevata spesa per la tipologia del servizio scelto, con conseguente incremento del tributo e, una volta raggiunta la quota di legge e ammortizzate le spese iniziali di avvio del servizio, hanno avuto i margini di economie per poter praticare la riduzione di dette aliquote. Fa comunque osservare che il Comune di Millesimo, con un oculato controllo della spesa ha mantenuto, da tempo, invariate le aliquote applicando la tassazione più bassa del circondario, come risultato dall'indagine giornalistica

che una importante testata ha effettuato l'anno scorso. Aggiunge che il forte calo registrato nel 2016 dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica, stimati in circa il 40% rispetto al precedente anno, dimostra che il sistema di raccolta adottato funziona, ma il conseguente risparmio è stato, in buona parte, assorbito dagli aumenti dei costi di conferimento in discarica che sono risultati ridotti al solo 70 % rispetto all'anno precedente e dai maggiori oneri dovuti per il più impegnativo servizio. Durante il dibattito il Consigliere PAPA invita un maggiore coinvolgimento delle scuole per fare divulgazione del sistema di raccolta dei rifiuti. Al riguardo, il Sindaco coglie l'occasione per elogiare il lavoro svolto fino ad ora dalla scuola sul tema dei rifiuti.

In merito all'anticipazione di tesoreria, comunica che il Comune da tempo non ne fa ricorso, in quanto la situazione di cassa consente il regolare andamento dei pagamenti. Aggiunge che uno dei vincoli di finanza pubblica è costituito dall'impossibilità di applicare il risultato di amministrazione in situazione di anticipazione di cassa, pertanto il Comune di Millesimo, all'indomani dell'alluvione del mese di novembre 2016, non avrebbe potuto disporre del risultato di amministrazione per i primi interventi di somma urgenza, se si fosse trovato in sofferenza di cassa. Non trovandosi in quella situazione il Comune di Millesimo non fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria e ha pertanto potuto affrontare con tempestività l'emergenza.

Infine, con riguardo agli interventi di ripristino delle opere danneggiate dalla alluvione del novembre 2016, precisa che in regime di somma urgenza l'ordinamento consente procedure di affidamento immediate al fine di rimuovere situazioni di pericolo. Precisa che tali procedure si limitano a individuare l'impresa che si dichiara disponibile a realizzare l'intervento richiesto immediatamente. Fa notare che i lavori affidati stanno procedendo regolarmente e che in situazioni di emergenza una apposita commissione consiliare, peraltro non prevista dal Regolamento, potrebbe costituire un motivo di rallentamento delle procedure di pronto intervento stante comunque la piena disponibilità di uffici e Giunta di aggiornare i Consiglieri su quanto ritenuto dagli stessi necessario.

Avviandosi alla conclusione, precisa che il lavoro part time svolto da alcune lavoratrici presso la Casa di Riposo, non compromette il servizio offerto, in quanto le economie che ne derivano, pur non essendo del tutto sufficienti, sono interamente impiegate per pagare le prestazioni aggiuntive richieste al soggetto appaltatore, al fine della copertura completa dei turni di lavoro.

OGGETTO: Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2017-2018-2019 e relativi allegati.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco di presentazione e illustrazione del bilancio di previsione per il triennio 2017, 2018, 2019;

APERTA la discussione e successivamente chiusa la discussione, in quanto non sono susseguiti interventi;

PREMESSO che il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- all'articolo 151, comma 1, prevede che gli enti locali *“deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*.
- all'articolo 162, comma 1, prevede che *“Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

RICORDATO che, ai sensi del citato articolo 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

RICHIAMATO infine l'art. 5, c. 11, D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 (Decreto Milleproroghe) (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 in data 30/12/2016), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

ATTESO che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 68 del 28/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il DUP 2017-2019 e disposto la presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000 e che il Consiglio Comunale con la presente deliberazione approva;
- la Giunta Comunale, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, con propria deliberazione n. 45 del 18.03.2017, esecutiva, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 di cui all'art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;

VISTA la nota di aggiornamento al DUP 2017-2019, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e che il Consiglio Comunale con la presente deliberazione approva;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del d.Lgs. n. 118/2011 al bilancio di previsione risultano allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto esplicativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) la nota integrativa al bilancio;
- f) la relazione del revisore del conto;

PRESO ATTO che con deliberazione CC n. 3 del 29/04/2016 è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2015;

RILEVATO che per l'anno 2017 si intendono confermare le aliquote dei tributi di competenza consiliare relative all'Addizionale Comunale IRPEF, approvata con delib. CC n. 34 del 2.12.2016;

VISTE le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2017, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale;

RITENUTO di confermare per l'anno 2017 le disposizioni di cui alla delibera GC n. 42 del 29.04.2017, avente per oggetto: Tassa sull'occupazione permanente del suolo ed aree pubbliche degli associati C.I.V. con la quale si disponeva che le spese sostenute dal C.I.V., siano considerate come pagamento della Tassa sull'occupazione permanente delle aree e suolo pubblico (TOSAP permanente) da parte degli associati del Centro Integrato di Via.

- VISTA la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia allegata al rendiconto dell'esercizio 2015;
- Visto il prospetto di verifica della coerenza del bilancio di previsione con gli obiettivi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. e), del d.Lgs. n. 267/2000;
- Vista la legge n. 243/2012, come modificata dalla legge n. 164/2016, che disciplina gli obblighi inerenti il pareggio di bilancio;
- Visto l'articolo 1, commi da 463 a 494 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i quali disciplinano i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio) dal 2017;

TENUTO CONTO che in base agli obblighi inerenti il pareggio di bilancio:

- regioni, province e comuni, ivi compresi quelli con popolazione non superiore a 1.000 abitanti devono garantire l'equivalenza tra entrate finali e spese finali in termini di competenza pura, senza riguardo per la gestione dei pagamenti e degli incassi, laddove per entrate finali si intendono i primi cinque titoli dell'entrata, con esclusione dei mutui e dell'avanzo di amministrazione, e per spese finali si intendono i primi tre titoli della spesa, con esclusione della spesa per rimborso quota capitale mutui e il disavanzo di amministrazione;
- per gli anni 2017-2019 nel saldo è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, fatta eccezione per la quota finanziata da debito;
- non sono considerati nel saldo l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità e gli altri fondi ed accantonamenti destinati a non essere impegnati al termine dell'esercizio e a confluire nel risultato di amministrazione;
- al bilancio di previsione finanziario deve essere allegato un prospetto contenente gli aggregati rilevanti in sede di rendiconto ai fini del pareggio di bilancio;

CONSIDERATO che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2017-2019 e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D. Lgs. 267/2000, così come dimostrato nella nota integrativa al bilancio 2017;

CONSIDERATO che il progetto di Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, comprese le normative che impongono tagli di spesa alle pubbliche amministrazioni (DL 78/2010; DL 95/2012, Legge 228/2012, DL 101/2013, DL 66/2014);

CONSIDERATO che nel bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli Amministratori e Consiglieri comunali dell'Ente;

ATTESO che sulla base della disciplina sopra richiamata, questo ente presenta, per il 2017-2019, un avanzo strutturale determinato dalla quota di capitale di rimborso dei prestiti, dai fondi ed accantonamenti e dalla quota annua del disavanzo di amministrazione (eventuale), la quale viene utilizzata per finanziare spesa mediante mutui o avanzo di amministrazione, come di seguito indicato:

<b>Descrizione</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Rimborso quota capitale mutui	185.124,78	187.017,35	188.145,71
FDCE e altri accantonamenti	28.346,19	36.533,32	52.126,65
Quota disavanzo di amministrazione			
<b>TOTALE AVANZO STRUTTURALE</b>	<b>213.470,97</b>	<b>223.550,67</b>	<b>240.272,36</b>
Applicazione avanzo di amministrazione	0	0	0
Mutui e altre forme di indebitamento	0	0	0
Contributo compensativo IMU-TASI	0	=====	=====
<b>TOTALE IMPIEGO AVANZO STRUTTURALE</b>	<b>213.470,97</b>	<b>223.550,67</b>	<b>240.272,36</b>

DATO ATTO che il bilancio di previsione finanziario è coerente con gli obblighi del pareggio di bilancio;

CONSIDERATO che:

- tra le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge n. 196/2009, sono compresi anche gli enti locali, che pertanto rientrano nell'ambito soggettivo di applicazione dei tagli alle spese;

RICHIAMATI:

- l'articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, il quale impone agli enti locali di fissare nel bilancio di previsione il limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione;
- l'articolo 14, comma 1, del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), il quale prevede che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca il cui importo superi il 4,2% della spesa di personale (come risultante dal conto annuale del personale 2012), ovvero l'1,4% se la spesa sia superiore a 5 milioni di euro;
- l'articolo 14, comma 2, del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), il quale prevede che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa il cui importo superi il 4,5% della spesa di personale (come risultante dal conto annuale del personale 2012), ovvero l'1,1% se la spesa sia superiore a 5 milioni di euro;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso dal revisore del conto;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, ex art. 49 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, espresso dal responsabile del servizio;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D. Lgs 18.08.2000, n. 267 espresso dal responsabile del servizio;

Con voti favorevoli 7 e 3 contrari (PAPA, NAPOLITANO, SIRI), essendo 10 i presenti e 0 gli astenuti

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e degli articolo 10 e 11 del d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/1011, di cui si riportano gli equilibri finali: come risulta dall'allegato a) quadro generale riassuntivo e dall'allegato b) equilibri di bilancio 2017-2018-2019;
2. DI DARE ATTO che il bilancio di previsione 2017-2019 risulta coerente con gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 463 a 494 della legge n. 232/2016;
3. DI DARE ATTO che il bilancio di previsione 2017-2019 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del d.Lgs. n. 267/2000;
4. DI APPROVARE il documento unico di programmazione e la relativa nota di aggiornamento per il triennio 2017 -2018 -2019;
5. DI APPROVARE la Nota Integrativa al Bilancio di previsione 2017 -2018 -2019 ;
6. DI DARE ATTO che il Revisore dei conti si è espresso favorevolmente con proprio parere;
7. DI DARE ATTO che il conto del bilancio 2015, di cui si allega copia al bilancio di previsione, è stato approvato con delib. C.C. 3 del 29/04/2016;
8. DI DARE ATTO del rispetto del comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 in materia di spese del personale;
9. DI CONFERMARE per l'anno 2017 le aliquote dei tributi di competenza consiliare relative all'Addizionale Comunale IRPEF di cui alla delibera CC n. 34 del 23.12.2016;
10. Di confermare per l'anno 2017 le disposizioni di cui alla delibera GC n. 42 del 29.04.2016, avente per oggetto: Tassa sull'occupazione permanente del suolo ed aree pubbliche degli associati C.I.V. con la quale si disponeva che le spese sostenute dal C.I.V., siano considerate come pagamento della Tassa sull'occupazione permanente delle aree e suolo pubblico (TOSAP permanente) da parte degli associati del Centro Integrato di Via.

Di dichiarare la presente, con voti favorevoli 7 e 3 contrari (PAPA, NAPOLITANO, SIRI), essendo 10 i presenti e 0 gli astenuti, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Pietro PIZZORNO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

06 APR. 2017

per quindici giorni consecutivi.

N. 3026-140 Reg. A.P.

Il Messaggio Comunale \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Giovanna PREGLIASCO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li, 06 APR. 2017



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Millesimo, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO

Millesimo 31 Marzo 2017

## **Consiglio Comunale**

### **1) Gestione associata delle funzioni in materia di Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) Adesione del Comune di Carcare – Capofila Comune di Millesimo**

Il Comune di Carcare ha fatto richiesta di adesione alla gestione in forma associata dell'esercizio delle funzioni in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive tra i Comuni di Bardineto, Calizzano, Cengio, Millesimo, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crixia, Pontinvrea, Roccavignale, Sassello e Urbe.

A seguito della Conferenza dei Sindaci dei Comuni Associati, regolarmente convocata e tenutasi in data 03 marzo 2017, è possibile procedere all'accoglimento della richiesta di adesione alla presente forma associativa tra i Comuni sopra citati pervenuta dal Comune di Carcare.

L'esercizio in forma associata di funzioni o servizi è soluzione operativa valida ed efficace in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi.

Di seguito i perfezionamenti introdotti nella Convenzione:

L'attività istruttoria delle pratiche di commercio fisso e su aree pubbliche (ambulante) viene svolta direttamente da ciascun ente associato, attraverso l'opera di personale appositamente preposto che dovrà essere autorizzato a collaborare con il Responsabile SUAP, secondo le modalità e le necessità organizzative del Servizio Associato. Il Responsabile SUAP avrà il compito di rilasciare il provvedimento finale.

Al Responsabile SUAP compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente convenzione e dalle disposizioni di Legge e Regolamentari vigenti.

Allo stesso compete la responsabilità dell'intero procedimento per il rilascio delle autorizzazioni concernenti gli interventi di cui alla presente convenzione.

Ferma rimanendo tale responsabilità, il Responsabile può attribuire agli addetti individuati dalla Conferenza dei Sindaci la responsabilità di procedimento, di fasi di sub-procedimento o di adempimenti istruttori, continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.

Le eventuali spese sostenute derivanti da controversie legali, sono poste direttamente a carico del comune interessato.

### **2) Approvazione convenzione per l'esercizio associato della Funzione Polizia Municipale e Amministrativa tra i Comuni di Cengio (Capofila), Millesimo, Osiglia e Roccavignale**

Con delibera del CC n. 23 del 28.07.2016 era stata approvata la proroga della convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Polizia Municipale sino al 31.12.16 nel testo già formulato nella convenzione firmata dai Sindaci in data 13.08.11 e ciò al fine di poter definire i nuovi rapporti tra gli Enti aderenti attraverso la predisposizione di una nuova convenzione aggiornata;

Le Amministrazioni Comunali di Cengio, Millesimo, Osiglia e Roccavignale gestiscono attualmente in forma associata, da circa un decennio, la funzione *POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE*, con risultati di elevata qualità, in termini di efficienza e di efficacia del servizio, riconosciuti anche dalla Regione Liguria, in quanto in numerose occasioni sono stati positivamente valutati e finanziati i progetti di ammodernamento degli impianti e delle attrezzature destinate al controllo del territorio e alla sicurezza dei cittadini;

La presente convenzione avrà la durata di anni cinque, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e al Comune di Cengio è conferito il ruolo di Comune Capofila;

In relazione ai precedenti accordi tra i Comuni aderenti, che prevedevano da parte dei Comuni di Cengio e di Millesimo l'assegnazione di n. 2 agenti ciascuno, Il Comune di Millesimo, disponendo di un solo agente, eroga al Comune di Cengio per il servizio associato di polizia locale, fino a copertura del posto resosi vacante, la somma globale e forfettaria annua di € 31.000,00 (comprendente la quota parte di retribuzione di posizione del Comandante).

I Comuni di OSIGLIA e ROCCA VIGNALE, che non dispongono di personale da conferire nel servizio associato di che trattasi, verseranno, ciascuno, al Comune capofila una quota annua forfettaria pari a € 5.700,00, così definito:

OGGETTO	
Servizio per una quota di 72 ore annuali comprensiva di quota personale centrale operativa ed ufficio contravvenzioni durante l'orario di servizio. Eventuali prestazioni di servizio effettuate oltre alla quota di cui al comma 2, richieste dai singoli Comuni convenzionati, saranno poste a carico del comune richiedente al prezzo di € 20,00/ora che verserà al Comune capofila, oltre al pagamento diretto al personale coinvolto, secondo le modalità di cui al precedente art.10 ultimo comma.	€ 1.440,00
Spesa forfettaria relativa: all'utilizzo degli impianti e degli stampati, dell'accesso alle banche dati del P.R.A. e della M.C.T.C., ecc., delle spese relative all'utilizzo dei mezzi di servizio ivi comprese le spese di carburante e di personale (es. vestiario – aggiornamento professionale ecc).	€ 4.260,00
TOTALE	€ 5.700,00

### 3 Approvazione Seconda Revisione del Piano di Protezione Civile

Si portano in approvazione le modifiche apportate, per aggiornamento, al Piano di Protezione Civile approvato con Delibera Consigliare n. 5 del 23 marzo 2015 e oggetto di prima revisione approvata con Delibera Consigliare n. 28 del 30 ottobre 2015 modificando le seguenti pagine:

pag. 4: inserita Delibera G.R. n. 489/15 "Adozione dello schema di aggiornamento del sistema di allertamento e delle linee guida per la pianificazione di Protezione Civile"

pag. 25: aggiunta scheda "aree e siti di accoglienza" relativa all'ELIPORTO

pag 50: inserita, a valle dello schema della messaggistica di allerta, l'informazione che gli avvisi di allerta non sono più inviati dalla Prefettura ma dalla Regione settore Protezione Civile;

pag 50: inserita, tra le azioni da attivare già in caso di allerta gialla, l'informativa ai residenti della casa Odella, in Località Melogno, affinché attuino un monitoraggio della situazione della scarpata a fiume, monitoraggio da implementare a seguito di una eventuale emanazione di una allerta arancione e, comunque, in funzione del livello del fiume Bormida, con conseguente evacuazione se intervengono possibilità di compromissione dell'area su cui insiste l'abitazione, evacuazione da attivare autonomamente in caso di allerta rossa.

pag. 51: aggiunto nella parte monitoraggi per Via Roma e Via Mazzini lato fiume e Loc. Eutra n. 20 (palazzo rosso) l'evacuazione in caso che l'acqua superi le paratie della Diga di Millesimo sita in Via Marconi

pag. 52: aggiunto che in allerta arancione si devono preparare le transenne per la chiusura degli accessi di cui si allega planimetria (passeggiata lungo fiume)

Pag. 53: - inserito che in caso di allerta rossa la passerella Loc. Borda è da chiudere e per Via Roma e Via Mazzini lato fiume e Loc. Eutra n. 20 (palazzo rosso) è da attivare l'evacuazione in caso che l'acqua superi le paratie della Diga di Millesimo sita in Via Marconi;

pag. 54: inserito che le segnalazioni danni sono da attivare sul portale ZEROGIS

pag. 56: specificato che il sistema di allertamento (sirena) per pericolo diga di Osiglia presso la postazione del Campo Sportivo del Capoluogo e di Acquafredda

pag 57: vengono aggiunte le modalità operative di gestione adottate dalla Tirreno Power per lo sbarramento della diga di Millesimo in fase di allerta:

*"Allerta idrogeologica GIALLA: non si prevedono azioni al di là di quelle normalmente previste nella gestione dello sbarramento.*

*Allerta Idrogeologica ARANCIONE: il personale Reparto Operativo di Cairo M.te, sentito il Capo Reparto in orario lavorativo, o il Reperibile Direzionale al di fuori del normale orario di lavoro, presidierà l'impianto o, in alternativa, provvederà alla messa in sicurezza dell'opera di sbarramento come descritto in caso di allerta rossa.*

*Allerta idrogeologica ROSSA: In caso di allerta rossa, diramata almeno 4 ore prima, il personale del Reparto Operativo di Cairo M.te provvederà alla messa in sicurezza idraulica dell'opera di sbarramento attraverso le seguenti*

manovre al fine di rendere lo sbarramento trasparente rispetto al fiume:

- apertura delle paratoie autolivellanti che verranno bloccate in apertura e della paratoie di scarico;

Le suddette manovre saranno svolte adottando ogni cautela al fine di determinare un incremento graduale delle portate scaricate, contenendone al massimo l'entità.

Nel caso in cui l'Allerta ROSSA venga diramata con insufficiente preavviso (inferiore alle 4 ore) il personale Reparto Operativo di Cairo M.te, si recherà presso le opere di sbarramento per effettuare, qualora le condizioni permettano di operare in sicurezza, le manovre sopra citate."

pag. 76: aggiunto Numero Unico Europeo di Emergenza e i numeri delle varie sale operative

pag. 77: aggiunti nuovi numeri da avvisare in caso di allerte.

Nell'allegato "posizionamento bocchette antincendio" viene aggiunto l'idrante di Loc. Melogno recentemente installato.

#### **4 Agevolazioni gasolio e gpl utilizzati per riscaldamento – Art. 13 legge n. 448/2001 - -Individuazione frazioni comunali interessate. Aggiornamento anno 2017**

ELENCO FRAZIONI NON METANIZZATE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER IL CORRENTE ANNO.

ACQUAFREDDA: CHIESA; MELOGNO; CABRONI;

ALTRE FRAZIONI: QUERA; SAN ROCCO; BORDA; SANTUARIO; SAN BERNARDO; RENALDO; SPALETTO; CIMA LE VIGNE; COLLA; SARDO – SPLINCETO; PIANA – FERRIERE; PRIERO

#### **5 Programma annuale degli incarichi di collaborazione autonoma – anno 2017**

Siamo chiamati ad approvare il programma degli incarichi di collaborazione autonoma, per l'anno 2017 di cui all'allegato 1), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, correlato alle attività non istituzionali che prevede l'assenza di tale tipologia di prestazioni.

#### **6 Approvazione Piano Alienazioni**

La situazione economica ci porta a valorizzare il patrimonio immobiliare, laddove non si intravedono margini per una rendita, che possa aiutare la spesa. Siamo spinti a ciò, oltre che dalla razionalità e dalla necessità di effettuare interventi utili per la collettività anche dal Decreto Legge n°112 del 25 giugno 2008, convertito con legge 133 del 6 agosto 2008, che all'articolo 58, comma 1, che recita: " per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione" e al comma 2 "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile ..."

Il piano di alienazioni immobiliari in questione costituisce parte integrante del Bilancio di Previsione per il triennio 2017 – 2019

L'allegato alla delibera prevede, per l'esercizio 2017, l'alienazione del box sito in Genova, Via Giannelli, per il valore complessivo pari a 38.600 € (usufruttazione?) e di beni indivisi dell'eredità Colla costituiti dal fabbricato del vecchio mulino e del fabbricato adiacente e relativi terreni per il valore complessivo di 100.000 €.

Responsabile della esecuzione del presente provvedimento è la Geom. Zucconi Tiziana, responsabile dell'Ufficio Tecnico.

#### **7 Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2017 – 2018 e 2019 e relativi allegati**

Il D.L. N° 244 del 30 dicembre 2016 (decreto Milleproroghe) ha spostato al 31 marzo 2017 il termine di approvazione del bilancio di previsione all'esercizio altrimenti fissato al 31 Dicembre dal D.L. N° 267 del 18 agosto 2000.

Premesso che la Giunta Comunale, in ossequio alla normativa vigente, ha approvato, con delibera n°68 del 28/07/2016 il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017-2019 e con delibera n° 45 del 18/03/2017, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, lo schema di bilancio di previsione finanziario 2017-2019.

Siamo chiamati a deliberare in merito al bilancio di previsione al quale risultano allegati, oltre al DUP, i seguenti documenti:

- a) il prospetto esplicativo del risultato di amministrazione che prevede un avanzo di amministrazione 2016 pari a 119.466,18 €;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) la nota integrativa al bilancio;
- f) la relazione del revisore del conto

Per l'anno 2017 si intende confermare le aliquote dei tributi di competenza consigliere relative all'Addizionale Comunale IRPEF, approvata con delibera del CC n°34 del 01/12/2016.

La Giunta Comunale intende inoltre lasciare inalterate le tariffe, le aliquote di imposta, le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali – sono aggiornate esclusivamente:

- a) la tabella dei Contributi spese di istruttoria e procedimento del SUAP con l'inserimento della tariffa per le pratiche relative agli impianti di telefonia (40€/pratica per Conferenza Servizi e rilascio provvedimento finale, da sommarsi ai 160 per l'istruttoria – rimasta inalterata)
- b) la tabella dei contributi spese per le istruttorie del vincolo paesistico (dove, rispetto ai 100€/voce, la spesa per il rilascio dell'autorizzazione sale a 200€, quella per il rilascio della compatibilità paesaggistica sale a 350€ ) in analogia ai valori correnti per tali tariffe;

Sono altresì confermate le modalità di pagamento delle tariffe TOSAP da parte degli associati del CIV.

Il bilancio, così come impostato, risponde ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale previsti dai vigenti regolamenti e risponde all'obbligo del pareggio.

L'Ente presenta, per il 2017-2019, un avanzo strutturale atto a coprire il “rimborso della quota capitale mutui” pari a 185.000€ e il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità pari a 28346,19€.

La massa delle spese correnti è costituita dalla somma del **Titolo 1 “Spese correnti”** e del **Titolo 4 “Rimborso di prestiti”**, tali spese sono rette dai primi tre titoli dell'entrata: **Titolo 1 “Entrate correnti di natura tributaria, contributive e perequativa”** **Titolo 2 “Trasferimenti correnti”**, **Titolo 3 “Entrate extratributarie”**

**Max mutuabile, come interessi sui mutui: 10% del totale entrate ordinarie 2015: 428.123 € contro i 181.240 €**

Entrata	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributive e perequativa	<b>2437860,13</b>	2352533,89	2352256
Titolo 2: Trasferimenti correnti	452968,51	452968,51	452968,51
Titolo 3: Entrate extratributarie	1524808,45	1544096,38	152208,45
<b>Totali</b>	<b>4415637,09</b>	<b>4349598,78</b>	<b>4347432,97</b>

Uscite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Titolo 1: spese correnti (contiene quota interessi mutui)	4230512,31	4162581,43	4159287,26
Titolo 4: Rimborso prestiti- quota capitale mutui	185124,78	187017,35	188145,71
<b>Totali</b>	<b>4415637,09</b>	<b>4349598,78</b>	<b>4347432,97</b>

Relativamente alle spese in conto capitale il **Titolo 2 “Spese in conto capitale”** pareggia con le entrate del **Titolo 4 -**

**“Entrate in conto capitale” per il totale di 1578508,00 €**

**Nelle entrate, il Titolo 7 “Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere” ammonta, per tutti e tre gli esercizi, a 2783847,20 €, il Titolo 9 - “Entrate per conto terzi e partite di giro” ammonta, anch'esso per tutti e tre gli esercizi, a 2245164,00 € e pareggiano nelle uscite rispettivamente con il titolo 5 – “Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere” e con il titolo 7 -”Spese per conto terzi e partite di giro”.**

**Il Bilancio di competenza per il 2017 pareggia per la cifra di 11.023.156,29 Euro, quello per il 2018 di 9.599.609,98 € e quello per il 2019 di 9.507.444,17 €.**

I principali interventi in Conto Capitale per il 2017 prevedono:

- a) la manutenzione straordinaria del Palazzo Comunale con lo spostamento degli Uffici con accesso di pubblico (Tributi, SUAP, Polizia Comunale e Protocollo) al piano terra, attuando quindi una importante azione di abbattimento delle barriere architettoniche, la riorganizzazione della biblioteca comunale con la realizzazione di un'area dedicata ai ragazzi, grazie alla acquisizione di un contributo della Fondazione De Mari (12.000€) e la contemporanea estensione delle aree dedicate alla biblioteca inglobando e valorizzando anche i locali ex “sala musica”. L'importo degli interventi sopra indicati ammonta a circa 270.000€ per cui l'importo per l'inizio lavori ad oggi indicato in 87.769€ copre una prima trincea di lavori.
- b) E' previsto un intervento di manutenzione straordinaria della Residenza asservita (20.000€).
- c) La realizzazione di nuovi loculi cimiteriali (86.000€).
- d) interventi di sostituzione di lampade al sodio dell'illuminazione pubblica con altre a led per continuare nell'opera di abbattimento delle spese di esercizio.
- e) importanti sono i lavori di ripristino delle opere danneggiate dall'alluvione. E' altresì previsto un intervento di protezione nella sponda destra del Bormida, Località Cabroni, subito a valle della pila del ponte, tale intervento è mirato a mettere in sicurezza il piede della scarpata erosa dalla piena e costituisce intervento di messa in sicurezza del territorio in area dove insistono anche opere pubbliche, l'intervento necessita di autorizzazione idraulica, per tale motivo siamo stati costretti a inserirlo nell'elenco C dei danni alluvionali, e l'Ufficio Tecnico ha avviato i rilievi per eseguire l'indispensabile progetto. Al fine di riuscire ad eseguire l'intervento ho incontrato personalmente tutti i Dirigenti degli Uffici Regionali interessati rappresentando la gravità della situazione, l'urgenza dell'intervento e la necessità di un finanziamento, ho anche chiesto a Rappresentanti Politici del Territorio al governo della Regione, e in questo mi sta fiancheggiando anche il Consigliere Filippo Papa.
- d) altro problema è costituito dall'importante quantitativo di sabbia sversato dal bacino a monte dello sbarramento tirreno Power nel bacino a valle e nel tratto antistante le case a schiera del centro storico. Stiamo cercando di trovare le condizioni per rimuovere tale materiale. La Tirreno Power, con i cui dirigenti ho già avuto due incontri, non si presta ad essere direttamente e ufficialmente coinvolta per non essere responsabilizzata sull'accaduto: preferirebbe che il tutto passasse in sordina elargendo poi qualche contributo più avanti se noi sospendessimo la pratica della causa. Però è ora che noi avremmo bisogno di aiuto, per cui, salvo diverso parere di qualche Componente il Consiglio che voglia rimettere al voto quanto già deciso a suo tempo, ritengo che noi si debba andare avanti portando a giudizio la Società.

Gli allegati relativi alla Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2017 (esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2018-2019 e relativi allegati), saranno consultabili presso la Segreteria del Comune e sul sito del Comune di Millesimo nella sezione Amministrazione Trasparente.

~~MESSO COMUNALE  
(P. 100/100)~~

