



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 03

OGGETTO: Revisione integrale e adozione nuovo testo del regolamento della biblioteca comunale Cesare Garelli.

L'anno **duemilaquindici** addì **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **ventuno** nella solita sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge. La seduta è pubblica.

Assume la presidenza il sig. Pietro PIZZORNO Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Giovanni PUCCIANO, che procede all'appello nominale. Risultano:

			Presenti	Assenti
PIZZORNO	Pietro	Sindaco	SI	
MINETTI	Daniela		SI	
BARLOCCO	Daniela		SI	
DECIA	Mirco		SI	
MANCONI	Andrea		SI	
PIZZORNO	Stefania		SI	
POLLERO	Roberto		SI	
REBORA	Sabina		SI	
SCARZELLA	Roberto		SI	
ZUNATO	Maria			SI
NAPOLITANO	Daniel		SI	
PAPA	Filippo			SI
SIRI	Gabriele		SI	
TOTALE			11	02

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a trattarla materia segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: Revisione integrale e adozione nuovo testo del regolamento della biblioteca comunale Cesare Garelli.

Udita la relazione dell'Assessore alla Cultura Sig. MANCONI, che, peraltro, fornisce alcuni dati circa il numero dei volumi destinati alla consultazione e al prestito a domicilio. Loda inoltre l'operato delle bibliotecarie, grazie al quale la biblioteca conta un elevato numero di iscritti, ammontanti a circa 1.350. Nel descrivere le attività molteplici della biblioteca, si sofferma su alcuni servizi aggiuntivi, quali la connessione a internet, la consultazione attraverso il sistema ERASMO e l'UNITRE. Infine aggiunge che ha apportato alcune piccole modifiche, in particolare all'art. 7, in base al quale la tariffa per l'iscrizione viene determinata con delibera della Giunta Comunale. E' riservata l'iscrizione gratuita agli utenti di età inferiore a 14 anni.

Udito il rappresentante del gruppo di minoranza, Consigliere SIRI, il quale dichiara il voto favorevole suo e del suo gruppo consiliare

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato che si rende opportuno procedere alla revisione e all'aggiornamento dei regolamenti comunali in vigore;

VISTO lo schema di regolamento, composto di n. 22 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267, espresso dal responsabile del servizio;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare la revisione integrale del regolamento della Biblioteca Comunale e di adottare, contestualmente il nuovo testo che, allegato al presente atto, si compone di n. 22 articoli;

Di dichiarare la presente, con apposita votazione, unanime e separata, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Pietro PIZZORNO



IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

06 FEB. 2015 per quindici giorni consecutivi.

N. 1038 Reg. A.P.

Il Messo Comunale _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Franco VALDO
MESSO COMUNALE
(Franco Valdo)

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lara GIACQUELO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO



COMUNE DI MILLESIMO
Provincia di Savona

**Regolamento della
Biblioteca Comunale
“Cesare Garelli”**

INDICE

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 – Compiti
- Art. 3 – Cooperazione
- Art. 4 – Titolarità

TITOLO II – SERVIZI AL PUBBLICO

- Art. 5 – Principi
- Art. 6 – Orari
- Art. 7 – Iscrizione
- Art. 8 – Comportamento degli utenti
- Art. 9 – Servizi di consultazione e lettura
- Art. 10 – Servizio di prestito a domicilio
- Art. 11 – Servizio di prestito interbibliotecario
- Art. 12 – Servizio di riproduzione e stampa
- Art. 13 – Servizi di navigazione internet

TITOLO III – SERVIZI TECNICI

- Art. 14 - Acquisizioni
- Art. 15 - Donazioni
- Art. 16 – Catalogazione e classificazione
- Art. 17 – Revisione e scarto

TITOLO IV – PERSONALE E RISORSE

- Art. 18 – Personale della Biblioteca
- Art. 19 – Stagisti
- Art. 20 – Risorse finanziarie

TITOLO V – NORME FINALI

- Art. 21 – Criteri per le modifiche al regolamento
- Art. 22 – Pubblicità del regolamento

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Finalità

1. Il Comune di Millesimo riconosce e promuove il diritto fondamentale dei cittadini di accedere liberamente alla cultura, alla conoscenza, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana secondo i principi della Costituzione della Repubblica Italiana.
2. La Biblioteca Comunale è istituita come servizio pubblico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità
3. La Biblioteca promuove la libertà intellettuale, opera con imparzialità e nel rispetto delle varie opinioni, senza discriminazioni o censure.

Art. 2 – Compiti

1. La Biblioteca organizza e gestisce servizi rivolti a tutti i cittadini, si impegna a favorire la l'accesso e la fruizione dei cittadini e a soddisfare la domanda informativa e documentaria per promuovere la conoscenza dei propri servizi verso il pubblico e la partecipazione attiva degli utenti
2. La Biblioteca promuove la conoscenza e l'integrazione delle diversità culturali presenti nella comunità locale, raccoglie, ordina, organizza e rende disponibili all'uso pubblico materiali documentari e informativi
3. La Biblioteca promuove e realizza attività culturali e formative correlate alle funzioni di diffusione della lettura e dell'informazione

Art. 3 – Cooperazione

1. La Biblioteca promuove la collaborazione con le altre istituzioni educative e culturali e con i soggetti, singoli e associati, sul territorio
2. La Biblioteca promuove la cooperazione con le altre biblioteche per la condivisione delle risorse e lo sviluppo della rete bibliotecaria

Art. 4 – Titolarità

1. La Biblioteca è amministrata dal Comune di Millesimo che provvede a garantirne il regolare funzionamento attraverso personale qualificato, formulazione di programmi, risorse e attrezzature n misura adeguata.

TITOLO II – SERVIZI AL PUBBLICO

Art. 5 – Principi

1. I servizi della Biblioteca sono liberi, gratuiti, aperti a tutti nel rispetto dei principi stabiliti dall'art.1 del presente regolamento. L'Amministrazione comunale può tuttavia porre a carico del richiedente il rimborso delle spese di servizi particolari o di servizi aggiuntivi
2. L'organizzazione dei servizi si ispira all'idea di miglioramento continuo ed è orientata a garantire la massima soddisfazione delle esigenze informative e documentarie dei cittadini.

Art.6 – Orari

1. L'Amministrazione comunale assicura la continuità dei servizi della Biblioteca;
2. L'orario di apertura è definito dal Sindaco, in accordo con il Responsabile del servizio, per garantire la massima accessibilità tenendo conto della disponibilità di personale
3. Nel corso dell'anno possono essere previsti orari differenziati in corrispondenza di particolari periodi o programmate chiusure temporanee, anche per permettere lavori di controllo, riordino, pulizia e scarto. Delle eventuali variazioni viene data adeguata comunicazione all'utenza.

Art. 7 – Iscrizione

1. Per utilizzare i servizi della Biblioteca è necessario iscriversi. L'iscrizione avviene mediante compilazione di apposita tessera di iscrizione e prevede il pagamento di una tariffa. La tariffa per l'iscrizione viene determinata con delibera della Giunta Comunale. Fanno eccezione gli utenti di età inferiore a 14 anni, per i quali l'iscrizione è gratuita. Per i minorenni è necessaria la presenza di un genitore o di chi ne esercita funzione analoga.
2. La tessera di iscrizione è personale e dà accesso a tutti i servizi della Biblioteca.

Art. 8 – Comportamento degli utenti

1. Gli utenti sono tenuti ad evitare comportamenti che possano arrecare disturbo o pregiudizio al regolare funzionamento della Biblioteca
2. Il personale della Biblioteca può, con motivato provvedimento, sospendere o allontanare dai servizi le persone che persistono nel mantenere un comportamento scorretto
3. Il personale della Biblioteca può disporre l'esclusione dai servizi e l'adozione di ulteriori provvedimenti verso chi tenti di sottrarre o danneggiare libri, locali e attrezzature della biblioteca, restando ferma ogni responsabilità civile o penale.
4. La permanenza dei bambini nei locali della biblioteca è sotto l'esclusiva responsabilità dei genitori.

Art. 9 – Servizi di consultazione e lettura

1. La consultazione in sede delle opere collocate a scaffale è libera, previa richiesta al personale della Biblioteca
2. Le tipologie di opere riservate alla consultazione in sede riguardano libri rari o di pregio, enciclopedie, riviste e l'intera sezione di storia locale.

Art. 10 – Servizio di prestito a domicilio

1. L'intero patrimonio librario presente nella Biblioteca, ad esclusione di quanto previsto dal precedente articolo 9, è ammesso al prestito a domicilio
2. L'accesso al prestito a domicilio avviene mediante presentazione della tessera di iscrizione
3. E' possibile prendere in prestito contemporaneamente un numero massimo di sei libri e la durata del prestito è fissata in un mese.
4. L'utente è responsabile della buona conservazione dei libri presi in prestito e deve restituirli entro la data di scadenza e nelle medesime condizioni in cui i libri si trovavano al momento del ritiro.
5. Il prestito è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione dei libri alla Biblioteca entro il termine di scadenza
6. Il rinnovo del prestito è consentito una sola volta, a condizione che il documento non sia prenotato da un altro utente. Nel caso di opere già in prestito, è possibile effettuare una prenotazione.
7. Chi smarrisce libri della Biblioteca o li restituisce deteriorati è tenuto a risarcire il danno attraverso il riacquisto della medesima opera interamente a carico dell'utente oppure attraverso il pagamento di una sanzione pecuniaria per un importo pari al valore di mercato del materiale deteriorato o smarrito.
8. Chi non restituisce alla scadenza i libri avuti in prestito e non ottempera entro dieci giorni dalla richiesta inviata dalla Biblioteca attraverso missiva, decorso detto termine, è tenuto al pagamento di una penale per ogni settimana di ritardo.
9. La misura di detta penale è stabilita dalla Giunta Comunale.

Art. 11 – Servizio di prestito interbibliotecario

1. La biblioteca attua il prestito esterno di libri e lo scambio di materiale con le biblioteche italiane che effettuano questo servizio. Le spese postali ed altre eventualmente indicate dalla Biblioteche che concedono il prestito, sono a carico dei richiedenti.
2. Sono ammesse al prestito interbibliotecario tutte le opere possedute dalla Biblioteca, ad eccezione di quelle descritte nel precedente articolo 9 comma 2.

Art. 12 – Servizio di riproduzione e stampa

1. La riproduzione è limitata al materiale di proprietà della Biblioteca, ed è regolata dalla normativa sul diritto d'autore.
2. L'Amministrazione comunale stabilisce con proprio atto le tariffe del servizio.

Art.13 – Servizi di navigazione internet

1. L'uso della postazione pubblica Internet presente in Biblioteca è subordinato all'iscrizione alla Biblioteca stessa.
2. I minori devono essere autorizzati da un genitore o tutore legale
3. L'Amministrazione comunale stabilisce le modalità di erogazione del servizio
4. Gli utenti sono direttamente responsabili, civilmente e penalmente, per l'uso fatto del servizio Internet e per qualsiasi violazione delle norme sul diritto d'autore e sulla tutela dei dati personali.

Art. 14 – Acquisizioni

1. La Biblioteca individua e acquisisce per acquisto o dono libri utili a soddisfare le esigenze degli utenti. Le acquisizioni vengono inventariate per la disponibilità al pubblico.
2. Come previsto dalla vigente normativa in materia, la scelta dei documenti da acquistare è di esclusiva competenza del personale bibliotecario.
3. Qualsiasi utente può proporre l'acquisto di materiale librario non posseduto dalla Biblioteca. Le proposte sono valutate dal personale ed accettate nei limiti della disponibilità di bilancio e se compatibili con gli indirizzi e le priorità di sviluppo delle raccolte.

Art. 15 – Donazioni

1. L'accettazione di eventuali donazioni e lasciti a favore della Biblioteca è disposta dal Comune ai sensi di legge, sentito il parere del bibliotecario.

Art. 16 – Inventariazione, catalogazione e classificazione

1. Il materiale librario in possesso della Biblioteca è inventariato, catalogato e classificato attraverso apposito programma informatico (Erasmus), conforme agli standard nazionali in uso.

Art. 17 – Revisione e scarto

1. Il personale della Biblioteca deve effettuare periodicamente la revisione delle raccolte librerie per verificare i materiali che, di volta in volta, non soddisfano più i criteri concordati a livello di sistema bibliotecario. Durante questi periodi di revisione la Biblioteca rimane chiusa al pubblico.
2. Il materiale giudicato inservibile, deteriorato, obsoleto e non più rispondente alle finalità del servizio viene eliminato dalle raccolte ai sensi di legge, nel rispetto delle disposizioni contenute nei piani triennali regionali o provinciali

Art. 18 – Personale della Biblioteca

1. La dotazione del personale comprende la figura di un responsabile del servizio e di un bibliotecario che operano nel rispetto dei principi della deontologia professionale e degli standard tecnici fissati da competenti organismi regionali e nazionali

Art. 19 – Stagisti

1. Il personale della biblioteca può essere affiancato da stagisti provenienti prevalentemente dalle scuole;
2. La presenza degli stagisti non sostituisce in nessun caso il personale della Biblioteca

Art. 20 – Risorse finanziarie

1. Nel bilancio preventivo del comune sono previsti appositi capitoli di entrata e di uscita per il funzionamento della Biblioteca, che consentono di pianificare un'efficace politica di potenziamento delle raccolte e una programmazione culturale in grado di avvicinare i cittadini alla lettura.

Titolo V – NORME FINALI

Art. 21 – Criteri per le modifiche del regolamento

1. Il presente regolamento è stato formulato tenendo presente l'esigenza di garantire modalità di più ampio accesso ai servizi bibliotecari. Pertanto, le eventuali modifiche dovrebbero tenere conto di questa necessità

Art. 22 - Pubblicità del regolamento

1. Il presente regolamento viene messo a disposizione degli utenti nei locali della Biblioteca e sul sito web del comune di Millesimo.